

**รายงานการประชุมคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของเทศบาลนครนครราชสีมา
ตามคำสั่งที่ ๒๐๗/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๓
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมชั้น ๒ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลนครนครราชสีมา**

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑.นายพงษ์เลิศ สุภัทรวณิชย์	รองนายกเทศมนตรี	ประธาน
๒.นายสันติ เกิดโมฬี	รองปลัดเทศบาล	กรรมการ
๓.นายกัมปนาท บุตรโต	รองปลัดเทศบาล	กรรมการ
๔.นายศิระ จันทวร	รองปลัดเทศบาล	กรรมการ
๕.นายพิทยา คำชู	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กรรมการ
๖.นายวรเศรษฐ์ พฤติศาสตร์	ผู้อำนวยการส่วนควบคุมอาคารและผังเมือง	กรรมการ
๗.นายณรงค์ชัย ชูหิรัญญวัฒน์	ผู้อำนวยการส่วนการโยธา	กรรมการ
๘.นางสายชล มือขุนทด	ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมสาธารณสุข	กรรมการ
๙.นางสาววันทนา อิมหมั่นงาน	ผู้อำนวยการส่วนบริหารธุรกิจประปา	กรรมการ
๑๐.นายพนมวันท์ ทองโคกสูง	ผู้อำนวยการส่วนบริการซ่อมและบำรุง	กรรมการ
๑๑.นางสาวนิตยา เพลิดจันทิก	ผู้อำนวยการส่วนบริหารการคลัง	กรรมการ
๑๒.นางเนตรดาว ทองประกอบ	ผู้อำนวยการส่วนพัฒนารายได้	กรรมการ
๑๓.นายบุญเชิด พิณปรุ	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	กรรมการ
๑๔.นายพูนศักดิ์ วัฒนธนาพันธ์	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	กรรมการ
๑๕.นางสาวมนัสนันท์ คำพูนธนานันท์	หัวหน้าฝ่ายรับถ่ายโอนภารกิจ	กรรมการ
๑๖.นางสำราญ นีกกระโทก	หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน	กรรมการ
๑๗.นางปรานอม พันธุ์รักษ์	หัวหน้าฝ่ายสถิติการคลัง	กรรมการ
๑๘.นางพัชกรวิภา ถาวรคุณ	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้	กรรมการ
๑๙.นางภัทริดา ชมกลาง	หัวหน้าฝ่ายผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์	กรรมการ
๒๐.นางวทันยา แสนสุข	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
๒๑.นายชัชวาล วัฒนบรรจง	หัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคาร	กรรมการ
๒๒.นายธีระพงษ์ สือกกลาง	หัวหน้าฝ่ายผังเมือง	กรรมการ
๒๓.พรชัย พงษ์ดี	หัวหน้าฝ่ายสาธารณสุขโรค	กรรมการ
๒๔.นายศุภกิจ เนตรพิฑูร	หัวหน้าฝ่ายสวนสาธารณะ	กรรมการ
๒๕.นายมังกร ซ้อนแก้ว	หัวหน้าฝ่ายศูนย์เครื่องจักร	กรรมการ
๒๖.นายพงษ์ศิริ ใจสำราญ	หัวหน้าฝ่ายจัดการคุณภาพน้ำ	กรรมการ
๒๗.นายบุญลือ ราชสูงเนิน	หัวหน้าฝ่ายกิจการโรงเรียน	กรรมการ
๒๘.นายวิชณู แสงพันธ์	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมศาสนาและวัฒนธรรม	กรรมการ
๒๙.นางอำไพ บุราคร	หัวหน้าฝ่ายการเงิน/บัญชี	กรรมการ
๓๐.นางเบญจวรรณ คงมา	หัวหน้าฝ่ายพัสดุ	กรรมการ

๓๑.นายสุขสันต์ จันทร์วงศ์	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้	กรรมการ
๓๒.นายประสงค์ การสูงเนิน	หัวหน้าฝ่ายติดตั้ง	กรรมการ
๓๓.นางภัทรวดี ปรินแคน	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการฯ	กรรมการ
๓๔.นางนพวรรณ ไบสูงเนิน	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน	กรรมการ
๓๕. นางอรรถัย พงษ์พิมาย	หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์	กรรมการ
๓๖.นางกัลย์นภัส วรรณวิจิตร	ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน	กรรมการ
๓๗.นางสาวประไพพิศ รัตนประสพ	หัวหน้าฝ่ายแผนและงบประมาณ	กรรมการ
๓๘.นายสายชล ประณีตพลกรัง	หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ	กรรมการ
๓๙.นายสุรสิทธิ์ เผ่าทรัพย์	หัวหน้างานกฎหมายและคดี	กรรมการ
๔๐.นายวัศพล เนียมวัฒนะ	หัวหน้างานนิติกรรมและสัญญา	กรรมการ
๔๑.นางเสาวคนธ์ เจริญวัฒน์	หัวหน้างานวิเคราะห์ระบบสารสนเทศ	กรรมการ
๔๒.นายสมเกียรติ คำเพราะ	นิติกรชำนาญการ	กรรมการ
๔๓.นางสาวปิยาภรณ์ อาจารย์ยานนท์	นิติกรปฏิบัติการ	กรรมการ
๔๔.นายกิตติคุณ ศรีทุมมา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	กรรมการ
๔๕. นางสาวศิริพร กองแก้ว	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
๔๖.นางกอบแก้ว ไทมะณี	หัวหน้าแผนงานสาธารณสุข	กรรมการ
๔๗.นางสาววรัญญา แผงด่านกลาง	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการ
๔๘.นายอำนาจ บุตรโต	ผู้อำนวยการ.ร.ท.๕ (วัดป่าจิตตสามัคคี)	กรรมการ
๔๙.จ.ส.อ.สมพล อยู่หมื่นไวย	หัวหน้าฝ่ายผลิต ๑	กรรมการ
๕๐.นางสาวสุวรรณี พรหมประสิทธิ์	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	กรรมการ
๕๑. นายยุทธกิจ แยมโคกสูง	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	กรรมการ
๕๒.นายทศพร ดีสุทธิ	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	กรรมการ
๕๓.นางสาวสุธัญญารัตน์ พานโน	ผู้ช่วยนิติกร	กรรมการ
๕๔.นายกิตติวัฒน์ ด่านกลาง	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	กรรมการ
๕๕.นางสาวณัฐภรณ์ ฤทธิชัยสง	พนักงานจ้างทั่วไป	กรรมการ
๕๖. นางสาวจิตาภา เรืองเดช	นิติกรชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

เปิดประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

นายพงษ์เลิศ สุภัทรวณิชย์

กล่าวเปิดการประชุมพร้อมทั้งแจ้งที่ประชุมว่า ด้วยการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment : ITA) ถูกกำหนดให้เป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) ซึ่งถือเป็นการยกระดับให้การประเมินคุณธรรมและความ

โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศต้องดำเนินการ โดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมินได้รับทราบผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงานในด้วยคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม โดยใช้แนวทางการประเมิน

และเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด ดังนั้น เพื่อให้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลนครนครราชสีมา (Integrity and transparency Assessment : ITA) การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นไปภายใต้แนวคิด “Open to Transparency” ซึ่งเป็นหลักการพื้นฐานสำคัญของการประเมิน ITA ที่มาจากการ “เปิด” ๒ ประการ คือ “เปิดเผยข้อมูล” ของ หน่วยงานภาครัฐเพื่อให้สาธารณชนได้รับทราบและสามารถตรวจสอบการดำเนินงานได้ และ “เปิดโอกาส” ให้ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานภาครัฐ ทั้งเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน และประชาชนผู้รับบริการหรือติดต่อ กับหน่วยงานภาครัฐได้เข้ามามีส่วนร่วมประเมินหรือแสดงความเห็นต่อหน่วยงานภาครัฐผ่านการประเมิน ITA ซึ่งการ “เปิด” ทั้ง ๒ ประการข้างต้นนั้นจะช่วยส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสและนำไปสู่การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของทุกภาคส่วนและไม่ได้มุ่งเน้นให้หน่วยงานที่เข้ารับการ ประเมินปฏิบัติเพียงเพื่อให้ได้รับผลการประเมินที่สูงขึ้นเพียงเท่านั้น แต่มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและ ประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐสามารถบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลนครนครราชสีมา

นายกัมปนาท บุตรโต

กล่าวชี้แจงคณะกรรมการประชุมว่า ด้วยการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment : ITA) การประเมิน ITA ได้เริ่มดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.

๒๕๕๖ เป็นต้นมาจนถึงปัจจุบัน และมีการขยายขอบเขตและพัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ทั้งนี้ คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด การประเมิน ITA ข้างต้น ทำให้แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ได้นำผลการประเมิน ITA ไปกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของแผนแม่บทฯ โดยในระยะแรก (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) กำหนดค่าเป้าหมายให้หน่วยงานภาครัฐที่มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ สำหรับการประเมิน ITA ๒๕๖๓ ยังคงใช้กรอบแนวทางการประเมินเช่นเดียวกับการประเมิน ITA ๒๕๖๒ ที่ผ่าน

มา เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมินได้มีการปรับปรุงพัฒนาอย่าง เชื่อมโยงและต่อเนื่อง และทำให้เห็นพัฒนาการในด้านคุณธรรมและความ โปร่งใส ของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างชัดเจน อย่างไรก็ตาม การประเมิน ITA ๒๕๖๓ มีการปรับปรุงในรายละเอียดของระเบียบวิธีการประเมินและประเด็นการประเมิน เล็กน้อย เพื่อแก้ไขปรับปรุงข้อจำกัดของการประเมินให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการประเมินมากยิ่งขึ้น ซึ่งจะส่งผลให้การประเมิน ITA เป็นเครื่องมือให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการปรับปรุงแก้ไขระบบการบริหาร ราชการของหน่วยงานภาครัฐ และมีผลการประเมินที่มาจากมุมมองของประชาชน อย่างรอบด้านทั้งด้านการรับรู้และความสามารถในการเข้าถึงข้อมูลสาธารณะได้อย่าง ชัดเจนมากยิ่งขึ้น รวมไปถึงการปรับปรุงเนื้อหาในคู่มือฉบับนี้ให้มีความชัดเจนมาก ยิ่งขึ้นอีกด้วย

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อพิจารณา

นายกัมปนาท บุตรโต

ในการประเมิน ITA จำเป็นที่จะต้องมียุทธศาสตร์หน่วยงานร่วมกันขับเคลื่อนการ ประเมิน ITA เพื่อให้สามารถดำเนินการได้อย่างเรียบร้อยและเป็นไปตามกรอบ ระยะเวลาที่กำหนด สำนักงาน ป.ป.ช. จะเป็นหน่วยงานศูนย์กลางในการดำเนิน การประเมินในภาพรวมโดยมีหน้าที่ในการกำหนดกลไกและกระบวนการในการ ขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ รวมไปถึงหลักการและหลักเกณฑ์ต่างๆ ในการประเมิน การกำกับติดตาม การประเมิน และการดำเนินการต่อผลการประเมินคณะที่มีบทบาทหน้าที่ในการให้ คำปรึกษาแก่หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินอย่างใกล้ชิด ทั้งในด้านการดำเนินการ ประเมินและในด้านเนื้อหาในการประเมิน รวมไปถึงทำหน้าที่ในการดำเนินการเก็บ รวบรวมข้อมูล การตรวจสอบและให้คะแนนตามแบบสำรวจที่กำหนด หน่วยงาน ภาครัฐที่เข้ารับการประเมิน มีจำนวน รวมทั้งสิ้น ๘,๓๐๕ หน่วยงานรวมถึงองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น มีขอบเขตของหน่วยงานโดยเป็นการประเมินในภาพรวมของ การบริหารราชการส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีขอบเขตการประเมินครอบคลุมการบริหาร ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในส่วนข้าราชการฝ่ายบริหารและ ข้าราชการฝ่ายประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการประเมิน ITA ได้ จำแนกการประเมินออกเป็น ๑๐ กลุ่ม เพื่อให้สามารถดำเนินการประเมินได้ พร้อมกันทั่วประเทศ และกำกับติดตามการประเมินให้เป็นไปตามกรอบระยะเวลา และเป็นมาตรฐานเดียวกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

-ระเบียบวิธีการประเมิน

๑. แหล่งข้อมูลในการประเมิน

แหล่งข้อมูลที่ใช้ในการประเมินหน่วยงานภาครัฐแต่ละหน่วยงาน ประกอบไป ด้วย ๓ แหล่ง ดังนี้

๑) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน หมายถึง บุคลากรของหน่วยงานภาครัฐ ตั้งแต่ระดับผู้บริหาร ผู้อำนวยการ/หัวหน้า ข้าราชการ/พนักงาน ไปจนถึง ลูกจ้าง/พนักงานจ้าง ที่ทำงานให้กับหน่วยงานภาครัฐมาเป็นระยะเวลาไม่น้อย กว่า ๑ ปี

๒) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก หมายถึง บุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐอื่นที่เคยมารับบริการหรือมาติดต่อตามภารกิจของ หน่วยงาน ภาครัฐ นับตั้งแต่ในปี พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นมา

๓) เว็บไซต์ หมายถึง เว็บไซต์หลักของหน่วยงานภาครัฐที่ใช้ในการสื่อสาร ต่อสาธารณะ

-เครื่องมือการประเมิน

เครื่องมือในการประเมิน จะประกอบไปด้วย ๓ เครื่องมือเพื่อเก็บข้อมูลจากแต่ละแหล่งข้อมูล ดังนี้

๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

๓) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตอบมีหรือไม่มี การเปิดเผยข้อมูล พร้อมทั้งระบุ URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของการเปิดเผยข้อมูล และระบุคำอธิบายเพิ่มเติมประกอบคำตอบ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลใน เว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ ใน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล (ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงาน การบริหารเงินงบประมาณ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส) และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต (ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต)

-กลุ่มตัวอย่างในการเก็บรวบรวมข้อมูล

กลุ่มตัวอย่างสำหรับการเก็บข้อมูลจากแต่ละเครื่องมือในการประเมิน ดังนี้

๑) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน การกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำ จำนวนร้อยละ ๑๐ ของจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน แต่จะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ตัวอย่าง กรณีหน่วยงานมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในจำนวนน้อยกว่า ๓๐ คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทั้งหมด กรณีหน่วยงานมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในจำนวนมากกว่า ๔,๐๐๐ คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในไม่น้อยกว่า ๔๐๐ ตัวอย่าง

๒) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก การกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำ จำนวน ร้อยละ ๑๐ ของจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก แต่จะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ตัวอย่าง กรณีหน่วยงานมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกจำนวน น้อยกว่า ๓๐ คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกทั้งหมด กรณี หน่วยงานมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกจำนวนมากกว่า ๔,๐๐๐ คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอกไม่น้อยกว่า ๔๐๐ ตัวอย่าง

๓) เว็บไซต์ของหน่วยงาน เก็บข้อมูลจากเว็บไซต์หลักของหน่วยงานทุกหน่วยงาน
-การเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูล จะดำเนินการผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment System: ITAS) ซึ่งเป็น ศูนย์กลาง ในการเก็บรวบรวมข้อมูลที่สามารถบริหารจัดการข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว และทำให้ การดำเนินการประเมินสามารถทำได้อย่างรวดเร็วและ เป็นมาตรฐานเดียวกันทั่ว ประเทศ ดังนี้

-การเก็บรวบรวมข้อมูลแบบ IIT ดำเนินการ ดังนี้

(๑) นำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน โดยให้หน่วยงานระบุจำนวนของผู้มี ส่วนได้ส่วนเสียภายในลงในระบบ ITAS ที่ทางานให้กับหน่วยงานภาครัฐมาเป็น ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันที่นำเข้าข้อมูลลงในระบบ ITAS (ผู้ดูแล ระบบของหน่วยงานเป็นผู้กรอกข้อมูลและผู้บริหารจะต้องตรวจสอบและอนุมัติ ข้อมูลในระบบ ITAS)

(๒) เก็บรวบรวมข้อมูลแบบ IIT โดยให้หน่วยงานนำ URL หรือ QR code ช่อง ทางการเข้าตอบแบบสำรวจ IIT ของหน่วยงาน ไปเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในของหน่วยงาน โดยหน่วยงานควรคำนึงถึงช่อง ทาง การ เผยแพร่ที่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในจะสามารถเข้าถึงได้อย่างสะดวกและการเผยแพร่ ครอบคลุมทั่วถึงทุกส่วนงานและทุกระดับของหน่วยงาน จากนั้น ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายในจะเข้ามาตอบแบบสำรวจ IIT ด้วยตนเองผ่านทาง URL หรือ QR code ซึ่งจะเป็นการตอบเข้าสู่ระบบ ITAS โดยตรง

-การเก็บรวบรวมข้อมูลแบบ EIT ดำเนินการ ดังนี้

นำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยให้หน่วยงานระบุจำนวนประมาณ การจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก และกรอกรายชื่อตัวอย่างผู้มีส่วนได้ส่วน เสียภายนอกของหน่วยงานตามแบบฟอร์มและตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. หรือ คณะที่ปรึกษาแนะนำ (ผู้ดูแลระบบของหน่วยงานเป็นผู้กรอกข้อมูลและ ผู้บริหาร จะต้องตรวจสอบและอนุมัติข้อมูล)

-เก็บรวบรวมข้อมูลแบบ EIT ดำเนินการ ๓ วิธีการ ดังนี้

(๑) ให้หน่วยงานนำ URI หรือ QR code ไปเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกของหน่วยงานที่มารับบริการหรือมาติดต่อกับหน่วยงาน โดยหน่วยงานควรคำนึงถึงช่องทางการเผยแพร่ที่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกจะสามารถเข้าถึงได้อย่างสะดวก,ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกจะเข้ามาตอบแบบสำรวจ EIT ด้วยตนเองผ่านทาง URL หรือ QR code ซึ่งจะเป็นการตอบเข้าสู่ระบบ ITAS โดยตรง

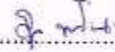
(๒) ขณะที่ปรึกษาการประเมินจะวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่สำคัญของหน่วยงาน เพื่อให้สามารถเก็บรวบรวมข้อมูลที่มีคุณภาพสอดคล้องกับ ภา ร กิ จ ของหน่วยงาน จากนั้นจะกำหนดแนวทางและดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลตามหลักทางวิชาการ ทั้งนี้ อาจเก็บข้อมูลจากรายชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกตามที่หน่วยงานจัดส่งข้อมูลในระบบ ITAS หรือ อาจขอรับข้อมูลเพิ่มเติม หรืออาจขอเข้าเก็บรวบรวมข้อมูลภาคสนามที่หน่วยงาน หรือ แหล่งข้อมูลตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

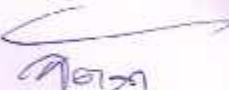
ระเบียบวาระที่ ๔

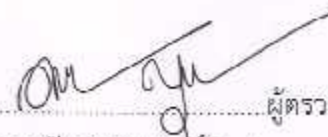
เรื่องอื่นๆ

-ไม่มี-

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

ลงชื่อ..........ผู้พิมพ์รายงานการประชุม
(นางสาวสุธัญญารัตน์ พานโน)
ผู้ช่วยนิติกร
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ลงชื่อ..........ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(นางสาวจิตาภา เรืองเดช)
นิติกรชำนาญการ
กรรมการและเลขานุการ

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายกัมปนาท บุตรโต)
รองปลัดเทศบาล