

มาตรฐานการปฏิบัติงาน
ของ
สำนักงานช่าง เทศบาลนครนครราชสีมา

ประกอบด้วย ๔ ส่วน ๑ ฝ่าย ได้แก่

๑. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๒. ส่วนควบคุมอาคารและผังเมือง
๓. ส่วนควบคุมการก่อสร้าง
๔. ส่วนการโยธา
๕. ส่วนช่างสุขาภิบาล

๑. **ฝ่ายบริหารงานทั่วไป** ประกอบด้วย ๒ งาน ดังนี้

๑.๑ **งานธุรการ** มีหน้าที่

๑. งานสารบรรณ
๒. งานดูแลรักษา จัดเตรียม ประสานงาน ให้บริการเรื่องสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ ติดต่อและอำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ
๓. งานประสานงานเกี่ยวกับการประชุมสภาเทศบาล คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล
๔. งานตรวจสอบแสดงรายการเอกสารสำคัญ และการเก็บรักษาเอกสารของทางราชการ
๕. งานรักษาความสะอาดและความปลอดภัยของสถานที่ราชการ
๖. งานขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์หรือเหรียญจักรพรรดิมาลา และผู้ทำคุณประโยชน์
๗. งานจัดทำคำสั่ง ประกาศต่าง ๆ
๘. งานรับเรื่องราวร้องทุกข์และร้องเรียน
๙. งานพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง
๑๐. งานลาพักผ่อนประจำปีและการลาอื่น ๆ
๑๑. งานจัดทำบำเหน็จบำนาญของพนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำ
๑๒. งานเกี่ยวกับสวัสดิการของสำนักงานช่าง
๑๓. งานจัดทำงบประมาณ
๑๔. งานประชาสัมพันธ์และอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน
๑๕. งานที่มีได้มอบหมายให้หน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่งรับผิดชอบหรือปฏิบัติหน้าที่ไว้โดยเฉพาะ
๑๖. งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ **งานการเงินและบัญชี** มีหน้าที่

๑. งานจัดทำฎีกา
๒. งานตรวจสอบการตั้งฎีกาเบิกจ่ายในหมวดต่าง ๆ
๓. งานตรวจสอบความถูกต้องของบัญชีต่าง ๆ
๔. งานจัดทำรายงานรายจ่ายตามงบประมาณประจำเดือน
๕. งานจัดทำประมาณการรายได้รายจ่ายประจำปีพร้อมทั้งจัดทำแผนการปฏิบัติงาน
๖. งานเกี่ยวกับการขอโอนและการขอเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ
๗. งานวิเคราะห์ ประเมินผลและติดตามผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย
๘. งานจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผน
๙. งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ส่วนควบคุมอาคารและผังเมือง ประกอบด้วย ๒ ฝ่าย ดังนี้

๒.๑ ฝ่ายควบคุมอาคาร มีหน้าที่

๑. ควบคุมการก่อสร้างอาคารให้เป็นไปตาม พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒รวมทั้งแก้ไขเพิ่มเติม
๒. ตรวจสอบกำหนดผังบริเวณแนวระดับของอาคารที่ขออนุญาต
๓. ตรวจสอบรับรองอาคารตาม พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ รวมทั้งแก้ไขเพิ่มเติมและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
๔. ตรวจสอบการขออนุญาตตาม พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒รวมทั้งแก้ไขเพิ่มเติม
๕. ตรวจสอบแก้ไขปัญหาเรื่องราวและให้บริการประชาชนเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร
๖. ตรวจสอบผลการดำเนินการตาม พ.ร.บ. วิชาชีพวิศวกรรม พ.ศ. ๒๕๐๕รวมทั้งแก้ไขเพิ่มเติมและวิชาชีพสถาปัตยกรรม พ.ศ. ๒๕๐๘
๗. งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ ฝ่ายผังเมือง มีหน้าที่

๑. ควบคุมแนวเขตถนน ทางสาธารณะ
๒. งานรับรองระวางแนวเขตที่ดิน
๓. งานอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมทางบก ทางน้ำ
๔. งานตรวจสอบโครงการพัฒนาผังเมือง
๕. งานควบคุมให้ปฏิบัติตามผังเมืองรวม
๖. งานจัดทำผังเมืองรวมและงานจัดทำผังเมืองเฉพาะ
๗. งานพัฒนาและปรับปรุงชุมชนแออัด
๘. งานสำรวจรวบรวมข้อมูลด้านผังเมือง
๙. งานให้คำปรึกษาด้านผังเมืองและสิ่งแวดล้อม
๑๐. งานเวนคืนและจัดกรรมสิทธิ์ที่ดิน
๑๑. งานแผนที่ภาษี
๑๒. งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. ส่วนควบคุมการก่อสร้าง ประกอบด้วย ๒ ฝ่าย ดังนี้

๓.๑ ฝ่ายวิศวกรรมโยธา มีหน้าที่

๑. ออกแบบคำนวณด้านวิศวกรรม งานถนนและสะพาน งานอาคารและสิ่งก่อสร้างอื่น ๆ
๒. งานวางโครงการและการก่อสร้างด้านวิศวกรรม งานถนนและสะพาน งานอาคารและสิ่งก่อสร้างอื่น ๆ
๓. งานให้คำปรึกษาแนะนำและบริการเกี่ยวกับงานทางด้านวิศวกรรม งานถนนและสะพาน งานอาคารและสิ่งก่อสร้างอื่น ๆ
๔. งานออกรายการรายละเอียดทางด้านวิศวกรรมงานถนนและสะพาน งานอาคารและสิ่งก่อสร้างอื่น ๆ
๕. งานสำรวจข้อมูลรายละเอียดเพื่อคำนวณออกแบบกำหนดรายละเอียดทางด้านวิศวกรรมงานถนนและสะพาน งานอาคารและสิ่งก่อสร้างอื่น ๆ

๖. งานศึกษาวิเคราะห์วิจัยทางด้านวิศวกรรมงานถนนและสะพาน งานอาคารและ
สิ่งก่อสร้างอื่น ๆ
๗. งานประมาณราคาค่าก่อสร้างทางด้านวิศวกรรมงานถนนและสะพาน งานอาคารต่าง ๆ และ
สิ่งก่อสร้างอื่น ๆ
๘. งานควบคุมการก่อสร้างในสาขาวิศวกรรมงานถนนและสะพาน งานอาคารและสิ่งก่อสร้างอื่น ๆ
๙. งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ ฝ่ายสถาปัตยกรรม มีหน้าที่

๑. งานออกแบบเขียนแบบทางด้านสถาปัตยกรรมและมัณฑนศิลป์ของอาคารและ
สิ่งก่อสร้างอื่น ๆ
๒. งานวางโครงการจัดทำผังและควบคุมการก่อสร้างทางสถาปัตยกรรม มัณฑนศิลป์ของอาคาร
ต่าง ๆ และสิ่งก่อสร้างอื่น ๆ
๓. งานให้คำปรึกษาแนะนำด้านสถาปัตยกรรม มัณฑนศิลป์ของอาคารต่าง ๆ และสิ่งก่อสร้างอื่น ๆ
๔. งานควบคุมการก่อสร้างทางด้านสถาปัตยกรรมของอาคารต่าง ๆ และสิ่งก่อสร้างอื่น ๆ
๕. งานออกรายการทางด้านสถาปัตยกรรมของอาคารต่าง ๆ และสิ่งก่อสร้างอื่น ๆ
๖. งานสำรวจข้อมูลเพื่อออกแบบสถาปัตยกรรมของอาคารต่าง ๆ และสิ่งก่อสร้างอื่น ๆ
๗. งานวิเคราะห์วิจัยทางด้านสถาปัตยกรรมและมัณฑนศิลป์ของอาคารต่าง ๆ และสิ่งก่อสร้างอื่น ๆ
๘. งานประมาณราคาค่าก่อสร้างด้านสถาปัตยกรรม มัณฑนศิลป์ของอาคารต่าง ๆ และ
สิ่งก่อสร้างอื่น ๆ
๙. งานให้บริการด้านสถาปัตยกรรม มัณฑนศิลป์และงานด้านศิลปกรรมต่าง ๆ
๑๐. งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ส่วนการโยธา ประกอบด้วย ๓ ฝ่าย ดังนี้

๔.๑ ฝ่ายสาธารณูปโภค มีหน้าที่

๑. งานซ่อมบำรุงรักษาอาคาร ถนน สะพาน เขื่อน ทางเท้า
๒. งานควบคุมดูแล ตกแต่งอาคารสถานที่
๓. งานปรับปรุงแก้ไขและป้องกันสิ่งแวดล้อมเป็นพิษ
๔. งานจัดสถานที่ในงานประเพณีต่าง ๆ
๕. งานติดตั้งและบำรุงรักษาไฟฟ้าสาธารณะ
๖. งานจัดตกแต่งผ้าระบายและธงชาติในงานพิธีต่าง ๆ
๗. งานควบคุมพัสดุ งานด้านโยธา
๘. งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๒ ฝ่ายสวนสาธารณะ มีหน้าที่

๑. งานจัดสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ เช่น สวนสาธารณะ สวนหย่อม ฯลฯ
๒. งานควบคุมดูแลบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
๓. งานดูแล บำรุงรักษาพันธุ์ไม้ต่าง ๆ
๔. งานจัดทำคู่มือรักษาเรือนเพาะชำและขยายพันธุ์ไม้ต่าง ๆ
๕. งานให้คำปรึกษาแนะนำและเผยแพร่ทางด้านภูมิสถาปัตย์
๖. งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๓ ฝ่ายศูนย์เครื่องจักรกล มีหน้าที่

๑. งานให้คำปรึกษาแนะนำหรือตรวจสอบเกี่ยวกับงานก่อสร้างถนนและสะพาน
๒. ควบคุมการใช้น้ำมันพาหนะเครื่องจักรกล
๓. งานตรวจสอบซ่อมบำรุงรักษายานพาหนะและเครื่องจักรกล
๔. งานพัสดุด้านอะไหล่และอุปกรณ์ยานพาหนะและเครื่องจักรกล
๕. งานควบคุมการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น
๖. งานเก็บรักษาเครื่องมือเครื่องใช้เกี่ยวกับเครื่องจักรกล
๗. งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๕. ส่วนช่างสุขาภิบาล ประกอบด้วย ๒ ฝ่าย ดังนี้

๕.๑ ฝ่ายจัดการสภาพแวดล้อมด้านวัสดุใช้แล้ว มีหน้าที่

๑. งานกำจัดมูลฝอยและควบคุมสถานที่กำจัดมูลฝอย
๒. งานกำจัดสิ่งปฏิกูลตามหลักวิชาสุขาภิบาล
๓. งานปฏิบัติงานกระบวนการเดินเครื่องมือ เครื่องจักรกล เครื่องจักรโรงงาน รวมทั้งอุปกรณ์ไฟฟ้า
๔. งานควบคุมโรงงานและห้องทดลอง
๕. งานอาคารและสถานที่
๖. งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๕.๒ ฝ่ายจัดการคุณภาพน้ำ มีหน้าที่

๑. งานออกแบบระบบบำบัดน้ำเสียสำหรับอาคาร โรงแรม สถานประกอบการ ฯลฯ
๒. งานออกแบบก่อสร้างระบบระบายน้ำทั่วไป เช่น ท่อ ทาง รางระบายน้ำฝนหรือน้ำทิ้ง
๓. งานควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียของโรงงานบำบัดน้ำเสียให้มีประสิทธิภาพ สามารถบำบัดน้ำเสียให้มีคุณภาพตามมาตรฐานน้ำทิ้งก่อนปล่อยน้ำทิ้ง
๔. งานวิจัยและประเมินผล การจัดทำและวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการกำจัดน้ำเสียให้บริการข้อมูลที่เป็นต้องใช้ในการวางแผน การศึกษาวิเคราะห์ การเจริญเติบโตของประชากร จำนวนผู้ขออนุญาตต่อท่อเชื่อม การจัดเก็บรายได้
๕. งานรับน้ำเสียจากอาคาร สถานประกอบการต่าง ๆ ในเขตควบคุมการบำบัดน้ำเสียเข้าระบบบำบัดน้ำเสีย
๖. งานตรวจสอบระบบบำบัดน้ำเสียของอาคาร สถานประกอบการมิให้ปล่อยน้ำเสียทำลายสภาพแวดล้อมของธรรมชาติ เช่น คู คลอง ที่สาธารณะ รวมทั้งการปล่อยน้ำทิ้งลงที่สาธารณะโดยมิได้รับอนุญาต
๗. งานรับเรื่องราวคำร้องขออนุญาตต่อท่อเชื่อมน้ำทิ้ง น้ำเสีย การตรวจสอบเอกสารรวมทั้งการสำรวจทำผังแนวท่อและประมาณการจำนวนผู้ขออนุญาต
๘. งานประเมินอัตราค่าธรรมเนียมและค่าใบอนุญาตขอต่อท่อเชื่อมน้ำเสีย น้ำทิ้ง รวมทั้งการให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้ขออนุญาตต่อท่อเชื่อม
๙. งานบำรุงรักษาและซ่อมแซมเครื่องยนต์ เครื่องจักรกล อุปกรณ์ไฟฟ้าต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบบำบัดน้ำเสีย
๑๐. งานบำรุงและซ่อมแซมอาคาร สถานที่โรงบำบัดน้ำเสีย ท่อน้ำเสีย ท่อระบายน้ำฝน ท่อระบายน้ำโสโครกและท่อน้ำทิ้ง
๑๑. งานดูแลรักษาบ่อบำบัดน้ำเสีย

๑๒. งานทำความสะอาด ล้างลอกท่อ รางระบายน้ำ น้ำฝนหรือน้ำทิ้ง
๑๓. งานดักขยะในบ่อสูบน้ำเสีย บ่อพักและบ่อดักไขมัน
๑๔. งานตรวจสอบวิเคราะห์คุณภาพน้ำจากสถานที่บำบัดน้ำเสียและแหล่งน้ำตามธรรมชาติ
๑๕. ควบคุมการใช้สารเคมีในระบบบำบัดน้ำเสีย
๑๖. ตรวจสอบ วิเคราะห์คุณภาพน้ำเสีย น้ำทิ้ง จากสถานประกอบการของเอกชนในรายที่นี้
สงสัยหรือประชาชนร้องขอ
๑๗. งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย