

คู่มือสำหรับประชาชน : การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับประถมศึกษาปีที่ 1 ในสถานศึกษาสังกัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หน่วยงานที่ให้บริการ : เทศบาลนครนครราชสีมา อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา กระทรวงมหาดไทย

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

- การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับประถมศึกษาปีที่ 1 ในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะรับเด็กที่มีอายุย่างเข้า ปีที่ 7 หรือเด็กที่จบการศึกษาชั้นก่อนประถมศึกษาที่อยู่ในเขตพื้นที่บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยไม่มีการสอบวัดความสามารถทางวิชาการ หากกรณีที่มีเด็กมาสมัครเรียนไม่เต็มตามจำนวนที่กำหนด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถพิจารณาปรับเด็กนอกเขตพื้นที่บริการได้ แต่หากกรณีที่มีเด็กมาสมัครเรียนเกินกว่าจำนวนที่กำหนด ให้ใช้วิธีการจับฉลากหรือการวัดความสามารถด้านวิชาการได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ตามที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะประกาศกำหนด

- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบรายชื่อเด็กที่มีอายุถึงเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ (อายุย่างเข้าปีที่ 7) และประกาศรายละเอียดเกี่ยวกับการส่งเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษา ปิดไว้ ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษา พร้อมทั้งมีหนังสือแจ้งให้ผู้ปกครองของเด็กทราบภายในเดือนพฤศจิกายนของทุกปี

- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาแจ้งประชาสัมพันธ์รายละเอียดหลักเกณฑ์การรับสมัครนักเรียนให้ผู้ปกครองทราบระหว่างเดือนพฤศจิกายนและแจ้งรับสมัครในเดือนธันวาคมของทุกปี

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ สำนักการศึกษา เทศบาลนครนครราชสีมา ถนนโพธิ์กลาง ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (โทรศัพท์/โทรสาร 044-234760 และ 044-234763))	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
สถานที่ให้บริการ โรงเรียนเทศบาล 1 (บูรพาวิทยากร) ถนนจอมพล ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (โทรศัพท์ 044-243500 โทรสาร 044-248423))	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
สถานที่ให้บริการ โรงเรียนเทศบาล 2 (วัดสมอราย) ถนนมุขมนตรี อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (โทรศัพท์ 044-243200 โทรสาร 044-248424))	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
สถานที่ให้บริการ โรงเรียนเทศบาล 3 (ยมราชสามัคคี) ถนนยมราช ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (โทรศัพท์ 044-242309 โทรสาร 044-248426))	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
สถานที่ให้บริการ โรงเรียนเทศบาล 4 (เพาะชำ) ถนนมิตรภาพ-หนองคาย ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (โทรศัพท์ 044-244136 โทรสาร 044-244022))	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
สถานที่ให้บริการ โรงเรียนเทศบาล 5 (วัดป่าจิตตสามัคคี) ถนนมิตรภาพ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (โทรศัพท์/โทรสาร 044-213293))	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน ทุกวัน (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 30 นาที

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร ผู้ปกครองยื่นเอกสารหลักฐานการสมัครเพื่อส่งเด็ก เข้าเรียนในสถานศึกษา ตามวัน เวลา และสถานที่ที่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศกำหนด (หมายเหตุ: -)	10 นาที	เทศบาลนคร นครราชสีมา อำเภอ เมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา
2)	การพิจารณา การพิจารณารับเด็กเข้าเรียน (หมายเหตุ: -)	5 นาที	เทศบาลนคร นครราชสีมา อำเภอ เมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา
3)	- ชำระค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: (ตามระเบียบของสถานศึกษาแต่ละแห่ง))	5 นาที	เทศบาลนคร นครราชสีมา อำเภอ เมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา
4)	- ลงทะเบียนนักเรียน/มอบตัวเข้าเรียน (หมายเหตุ: -)	10 นาที	เทศบาลนคร นครราชสีมา อำเภอ เมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	เอกสารการแจ้งสำรวจเข้าเรียน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-
2)	สูติบัตรนักเรียน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 2 ฉบับ หมายเหตุ -	-
3)	ทะเบียนบ้านนักเรียน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 2 ฉบับ หมายเหตุ -	-
4)	ทะเบียนบ้านบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 2 ฉบับ หมายเหตุ -	-
5)	บัตรประจำตัวประชาชน ของบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 2 ฉบับ หมายเหตุ -	-
6)	ใบเปลี่ยนชื่อ (กรณีมีการเปลี่ยนชื่อ) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-
7)	หลักฐานการสำเร็จการศึกษา ก่อนประถมศึกษา	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีที่ได้รับการเตรียมความพร้อมมาแล้ว)	
8)	รูปถ่ายนักเรียน ฉบับจริง 3 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-
9)	หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ (ถ้ามี) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ตามระเบียบของสถานศึกษาแต่ละแห่ง (หมายเหตุ: (โรงเรียนเทศบาล 1 (บูรพาวิทยากร) - ค่าประกันอุบัติเหตุ ปีละ 150 บาท โรงเรียนเทศบาล 2 (วัดสมอราย) - ค่าประกันอุบัติเหตุ ปีละ 150 บาท - ค่าสมาคมผู้ปกครองตลอดชีพ 150 บาท - ค่าเสื้อพลศึกษา 230 บาท โรงเรียนเทศบาล 3 (ยมราชสามัคคี) - ค่าประกันอุบัติเหตุ ปีละ 150 บาท - ค่าชุดพลศึกษา 350 บาท - ค่าเทอมห้องเรียนสองภาษา เทอมละ 5,000 บาท โรงเรียนเทศบาล 4 (เพาะชำ) - ค่าอุทิศบำรุงการศึกษา - ค่าสมาคมผู้ปกครองตลอดชีพ 200 บาท - ค่าพนักงานรักษาความปลอดภัย ปีละ 100 บาท - ค่าประกันอุบัติเหตุ ปีละ 150 บาท โรงเรียนเทศบาล 5 (วัดป่าจิตตสามัคคี) - ไม่เสียค่าธรรมเนียม))	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	ถ้าการบริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ สำนักงานการศึกษา เทศบาลนครนครราชสีมา หมายเลขโทรศัพท์ 044-234600 ต่อ 1535 หรือ E-mail : edukorat2554@gmail.com หรือ website : www.koratcity.go.th หรือสายด่วน 1559 (หมายเหตุ: -)
2)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))
3)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	ใบสมัครเข้าเรียน (หมายเหตุ: (ขอรับแบบฟอร์มการกรอกได้จากสถานศึกษา))

หมายเหตุ

-

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนงาน: การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับประถมศึกษาปีที่ 1 ในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนงาน: สำนักประสานและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
สำนักประสานและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น
ประเภทของงานบริการ: กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
หมวดหมู่ของงานบริการ: รับแจ้ง
กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

- 1)กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการนับอายุเพื่อเข้ารับการศึกษาระดับมัธยมศึกษา พ.ศ. 2545
- 2)พ.ร.บ.การศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. 2545
- 3)พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542
- 4)ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยหลักฐานในการรับนักเรียนนักศึกษาเข้าเรียนในสถานศึกษา พ.ศ. 2548
ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา: -
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 0.0

ข้อมูลสถิติของกระบวนงาน:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 0
จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 0

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน: สำเนาคู่มือประชาชน 26/08/2015 10:49 สำนักการศึกษา เทศบาลนครนครราชสีมา สักัญญา อินทรชาธร