

คู่มือสำหรับประชาชน: การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับก่อนประถมศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ: เทศบาลนครนครราชสีมา อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา
 กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ: การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับก่อนประถมศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: เทศบาลนครนครราชสีมา อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: รับแจ้ง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

1)	พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542
2)	ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยหลักฐานในการรับนักเรียนนักศึกษาเข้าเรียนในสถานศึกษา พ.ศ. 2548

6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วัน
9. ข้อมูลสถิติ
 จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
 จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
 จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน สำเนาคู่มือประชาชน 03/08/2015 14:12 สำนักการศึกษา เทศบาลนครนครราชสีมา สุ
 ภัฏญา อินทรชาธร

11. ช่องทางการให้บริการ

1)	สถานที่ให้บริการ สำนักการศึกษา เทศบาลนครนครราชสีมา ถนนโพธิ์กลาง ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัด นครราชสีมา/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง) หมายเลข (โทรศัพท์/โทรสาร 044-234760 และ 044-234763)
2)	สถานที่ให้บริการ โรงเรียนเทศบาล 1 (บูรพาวิทยากร) ถนนจอมพล ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัด นครราชสีมา/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง) หมายเลข (โทรศัพท์ 044-243500 โทรสาร 044-248423 เว็บไซต์ www.brk.ac.th)

3)	<p>สถานที่ให้บริการ โรงเรียนเทศบาล 2 (วัดสมอราย) ถนนมูขมนตรี อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p> <p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p> <p>หมายเหตุ (โทรศัพท์ 044-243200 โทรสาร 044-248424 เว็บไซต์ www.smr.ac.th E-mail:smracth@hotmail.co.th)</p>
4)	<p>สถานที่ให้บริการ โรงเรียนเทศบาล 3 (ยมราชสามัคคี) ถนนยมราช ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p> <p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p> <p>หมายเหตุ (โทรศัพท์ 044-242309 โทรสาร 044-248426)</p>
5)	<p>สถานที่ให้บริการ โรงเรียนเทศบาล 4 (เพาะชำ) ถนนมิตรภาพ-หนองคาย ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p> <p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p> <p>หมายเหตุ (โทรศัพท์ 044-244136 โทรสาร 044-244022)</p>
6)	<p>สถานที่ให้บริการ โรงเรียนเทศบาล 5 (วัดป่าจิตตสามัคคี) ถนนมิตรภาพ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p> <p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน ทุกวัน (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p> <p>หมายเหตุ (โทรศัพท์/โทรสาร 044-213293)</p>
7)	<p>สถานที่ให้บริการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสวนหม่อน (อยู่ในโรงเรียนสวนหม่อน)/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p> <p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:00 น.</p> <p>หมายเหตุ (โทรศัพท์ 089-4258574)</p>
8)	<p>สถานที่ให้บริการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กราชนิกุล (ตลาดเทศบาล 5)/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p> <p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:00 น.</p> <p>หมายเหตุ (โทรศัพท์ 081-2669973)</p>
9)	<p>สถานที่ให้บริการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กท้าวสุระ ซอย 3 (อยู่ในชุมชนท้าวสุระ)/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p> <p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:00 น.</p> <p>หมายเหตุ (โทรศัพท์ 061-0922173)</p>

10)	<p>สถานที่ให้บริการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหนองไผ่ล้อม (อยู่ภายในโรงเรียนหนองไผ่ล้อมฯ)/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p> <p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:00 น.</p> <p>หมายเหตุ (โทรศัพท์ 081-0730478)</p>
11)	<p>สถานที่ให้บริการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนสามัคคีรถไฟ (อยู่ภายในโรงเรียนสามัคคีรถไฟ)/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p> <p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:00 น.</p> <p>หมายเหตุ (โทรศัพท์ 089-9496254)</p>
12)	<p>สถานที่ให้บริการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านหลักร้อย (อยู่ภายในโรงเรียนบ้านหลักร้อย)/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p> <p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:00 น.</p> <p>หมายเหตุ (โทรศัพท์ 088-3782498)</p>
13)	<p>สถานที่ให้บริการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนชลประทานสงเคราะห์ (อยู่ภายในโรงเรียนชลประทานสงเคราะห์)/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p> <p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:00 น.</p> <p>หมายเหตุ (โทรศัพท์ 089-9481901)</p>
14)	<p>สถานที่ให้บริการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเคหะประชาสამัคคี (อยู่ภายในเคหะชุมชน)/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p> <p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:00 น.</p> <p>หมายเหตุ (โทรศัพท์ 086-5847994)</p>

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

- การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับก่อนประถมศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเข้าศึกษาในระดับชั้นอนุบาลศึกษาปีที่ 1 จะรับเด็กที่มีอายุ 3 ปี(กรณีจัดการศึกษาอนุบาล 3 ปี) หรือจะรับเด็กที่มีอายุ 4 ปี(กรณีจัดการศึกษาอนุบาล 2 ปี) ที่อยู่ในเขตพื้นที่บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกคน โดยไม่มีการสอบวัดความสามารถทางวิชาการ หากกรณีที่มีเด็กมาสมัครเรียนไม่เต็มตามจำนวนที่กำหนด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถพิจารณารับเด็กนอกเขตพื้นที่บริการได้ แต่หากกรณีที่มีเด็กมาสมัครเรียนเกินกว่าจำนวนที่กำหนด ให้ใช้วิธีการจับฉลากหรือการวัดความสามารถด้านวิชาการได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ตามที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะประกาศกำหนด

- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาแจ้งประชาสัมพันธ์รายละเอียดหลักเกณฑ์การรับสมัครนักเรียนให้ผู้ปกครองทราบ ภายในเดือนพฤศจิกายนของทุกปี และรับสมัครภายในเดือนธันวาคม

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้ปกครองยื่นเอกสารหลักฐานการสมัครเพื่อส่งเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษา ตามวัน เวลา และสถานที่ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศกำหนด	10 นาที	เทศบาลนครนครราชสีมา อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา	-
2)	การพิจารณา	การพิจารณารับเด็กเข้าเรียน	5 นาที	เทศบาลนครนครราชสีมา อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา	-
3)	-	ชำระค่าธรรมเนียม	5 นาที	เทศบาลนครนครราชสีมา อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา	(ตามระเบียบของสถานศึกษาแต่ละแห่ง)
4)	-	ลงทะเบียนนักเรียน/มอบตัวเข้าเรียน	10 นาที	เทศบาลนครนครราชสีมา อำเภอเมืองนครราชสีมา	(โรงเรียนเทศบาล 5 (วัดป่าจิตตสามัคคี) - สัมภาษณ์นักเรียนเป็น

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				จังหวัดนครราชสีมา	รายบุคคลและรายกลุ่มในเดือนเมษายน)

ระยะเวลาดำเนินการรวม 30 นาที

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	สูติบัตรนักเรียน ผู้สมัคร	-	1	-	ฉบับ	(บิดา มารดา หรือ ผู้ปกครองของ นักเรียนลงนาม รับรองสำเนา ถูกต้อง)
2)	ทะเบียนบ้านของนักเรียน	-	1	-	ฉบับ	(บิดา มารดา หรือ ผู้ปกครองของ นักเรียนลงนาม รับรองสำเนา ถูกต้อง)
3)	ทะเบียนบ้านของบิดา มารดา หรือ ผู้ปกครอง	-	1	-	ฉบับ	(บิดา มารดา หรือ ผู้ปกครองของ นักเรียนลงนาม รับรองสำเนา ถูกต้อง)
4)	บัตรประชาชน บิดา และมารดา หรือผู้ปกครอง	-	1	-	ฉบับ	(บิดา มารดา หรือ ผู้ปกครองของ นักเรียนลงนาม

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						รับรองสำเนา ถูกต้อง)
5)	ใบเปลี่ยนชื่อ (กรณีมีการ เปลี่ยนชื่อ)	-	1	-	ฉบับ	-
6)	รูปถ่ายของ นักเรียนผู้สมัคร ขนาดตามที่ องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นหรือ สถานศึกษา กำหนด	-	3	0	ฉบับ	(ศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กสังกัดเทศบาล นครนครราชสีมา จำนวน 6 รูป)
7)	กรณีไม่มีสูติบัตร	-	0	0	ฉบับ	(กรณีไม่มีสูติบัตร ให้ใช้เอกสาร ดังต่อไปนี้แทน (1) หนังสือรับรอง การเกิด หรือ หลักฐานที่ทาง ราชการออกให้ใน ลักษณะเดียวกัน (2) หากไม่มี เอกสารตาม (1) ให้บิดา มารดา หรือผู้ปกครองทำ บันทึกแจ้งประวัติ บุคคลตาม แบบฟอร์มที่ทาง องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น กำหนด)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	สมุดบันทึก สุขภาพหรือ ใบรับรองแพทย์	-	1	0	ฉบับ	(เฉพาะศูนย์พัฒนา เด็กเล็กสังกัด เทศบาลนคร นครราชสีมา เท่านั้น)

16. ค่าธรรมเนียม

1)	<p>ตามระเบียบของสถานศึกษาแต่ละแห่ง</p> <p>ค่าธรรมเนียม 0 บาท</p> <p>หมายเหตุ (โรงเรียนเทศบาล 1 (บูรพาวิทยากร)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าประกันอุบัติเหตุ ปีละ 150 บาท <p>โรงเรียนเทศบาล 2 (วัดสมอราย)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าเครื่องนอน ผ้าเช็ดหน้า ผ้ากันเปื้อน พร้อมปักชื่อ 350 บาท - ค่าประกันอุบัติเหตุ 150 บาท - ค่าชุดผ้าไทย 380 บาท - ค่าชุดพลศึกษา 350 บาท - ค่าสมาคมผู้ปกครอง ปีละ 20 บาท <p>โรงเรียนเทศบาล 3 (ยมราชสามัคคี)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าประกันอุบัติเหตุ ปีละ 150 บาท - ค่าชุดพลศึกษา 350 บาท - ค่าเครื่องนอนและอุปกรณ์อื่นๆ 350 บาท - ค่าเทอมห้องเรียนสองภาษา เทอมละ 5,000 บาท <p>โรงเรียนเทศบาล 4 (เพาะชำ)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าอุทิศบำรุงการศึกษา - ค่าสมาคมผู้ปกครองตลอดชีพ 200 บาท - ค่าพนักงานรักษาความปลอดภัย ปีละ 100 บาท - ค่าประกันอุบัติเหตุ ปีละ 150 บาท - ค่าเครื่องนอน 350 บาท - อุปกรณ์อื่นๆ 350 บาท - ค่าชุดผ้าไทย 300 บาท
----	---

โรงเรียนเทศบาล 5 (วัดป่าจิตตสามัคคี) - ไม่เสียค่าธรรมเนียม ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลนครนครราชสีมา ทั้ง ๘ แห่ง - ไม่เสียค่าธรรมเนียม)
--

17. ช่องทางการร้องเรียน

1)	ช่องทางการร้องเรียน ถ้าการบริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ สำนักการศึกษา เทศบาลนครนครราชสีมา หมายเลขโทรศัพท์ 044-234600 ต่อ 1535 หรือ E-mail: edukorat2554@gmail.com หรือ website: www.koratcity.go.th หรือสายด่วน 1132 หมายเหตุ -
2)	ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

1)	ใบสมัครเข้าเรียน (ขอรับแบบฟอร์มการกรอกได้จากสถานศึกษา)
----	---

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	28/08/2558
สถานะ	คู่มือประชาชนอยู่ระหว่างการ จัดทำ / แก้ไข (User)
จัดทำโดย	เทศบาลนครนครราชสีมา สด.มท.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-