

คู่มือสำหรับประชาชน: การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับประถมศึกษาปีที่ 1

ในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: เทศบาลนครนครราชสีมา อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ: การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับประถมศึกษาปีที่ 1 ในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: เทศบาลนครนครราชสีมา อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดยุทธศาสตร์ของงานบริการ: รับแจ้ง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

1)	กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการนับอายุเพื่อเข้ารับการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. 2545
2)	พ.ร.บ.การศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. 2545
3)	พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542
4)	ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยหลักฐานในการรับนักเรียนนักศึกษาเข้าเรียนในสถานศึกษา พ.ศ. 2548

6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วัน
9. ข้อมูลสถิติ
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน สำนักคู่มือประชาชน 26/08/2015 10:49 สำนักการศึกษา เทศบาลนครนครราชสีมา
สุกัญญา อินทรชาธร
11. ช่องทางการให้บริการ

1)	สถานที่ให้บริการ สำนักการศึกษา เทศบาลนครนครราชสีมา ถนนโพธิ์กลาง ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
----	---

	หมายเหตุ (โทรศัพท์/โทรสาร 044-234760 และ 044-234763)
2)	สถานที่ให้บริการ โรงเรียนเทศบาล 1 (บูรพาวิทยากร) ถนนจอมพล ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง) หมายเหตุ (โทรศัพท์ 044-243500 โทรสาร 044-248423)
3)	สถานที่ให้บริการ โรงเรียนเทศบาล 2 (วัดสมอราย) ถนนมุขมนตรี อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง) หมายเหตุ (โทรศัพท์ 044-243200 โทรสาร 044-248424)
4)	สถานที่ให้บริการ โรงเรียนเทศบาล 3 (ยมราชสามัคคี) ถนนยมราช ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง) หมายเหตุ (โทรศัพท์ 044-242309 โทรสาร 044-248426)
5)	สถานที่ให้บริการ โรงเรียนเทศบาล 4 (เพาะชำ) ถนนมิตรภาพ-หนองคาย ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง) หมายเหตุ (โทรศัพท์ 044-244136 โทรสาร 044-244022)
6)	สถานที่ให้บริการ โรงเรียนเทศบาล 5 (วัดป่าจิตตสามัคคี) ถนนมิตรภาพ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน ทุกวัน (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง) หมายเหตุ (โทรศัพท์/โทรสาร 044-213293)

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

- การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับประถมศึกษาปีที่ 1 ในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะรับเด็กที่มีอายุย่างเข้าปีที่ 7

หรือเด็กที่จบการศึกษาชั้นก่อนประถมศึกษาที่อยู่ในเขตพื้นที่บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยไม่มี การสอบวัดความสามารถทางวิชาการ หากกรณีที่มีเด็กมาสมัครเรียนไม่เต็มตามจำนวนที่กำหนด

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถพิจารณารับเด็กนอกเขตพื้นที่บริการได้

แต่หากกรณีที่มีเด็กมาสมัครเรียนเกินกว่าจำนวนที่กำหนด

ให้ใช้วิธีการจับฉลากหรือการวัดความสามารถด้านวิชาการได้ตามความเหมาะสม

ทั้งนี้ตามที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะประกาศกำหนด

- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบรายชื่อเด็กที่มีอายุถึงเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ (อายุย่างเข้าปีที่ 7)

และประกาศรายละเอียดเกี่ยวกับการส่งเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษา ปิดไว้ ณ

สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษา

พร้อมทั้งมีหนังสือแจ้งให้ผู้ปกครองของเด็กทราบภายในเดือนพฤศจิกายนของทุกปี

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาแจ้งประชาสัมพันธ์รายละเอียดหลักเกณฑ์การรับสมัครนักเรียนให้ผู้ปกครองทราบระหว่างเดือนพฤศจิกายนและแจ้งรับสมัครในเดือนธันวาคมของทุกปี

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้ปกครองยื่นเอกสารหลักฐานการสมัครเพื่อส่งเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษาตามวัน เวลา และสถานที่ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศกำหนด	10 นาที	เทศบาลนครนครราชสีมา อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา	-
2)	การพิจารณา	การพิจารณารับเด็กเข้าเรียน	5 นาที	เทศบาลนครนครราชสีมา อำเภอเมืองนครราชสีมา	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				จังหวัดนครราชสีมา	
3)	-	ชำระค่าธรรมเนียม	5 นาที	เทศบาลนครนครราชสีมา อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา	(ตามระเบียบของสถานศึกษาแต่ละแห่ง)
4)	-	ลงทะเบียนนักเรียน/มอบตัวเข้าเรียน	10 นาที	เทศบาลนครนครราชสีมา อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 30 นาที

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	เอกสารการแจ้งสํารวจเข้าเรียน	-	1	0	ฉบับ	-
2)	สูติบัตรนักเรียน	-	1	0	ฉบับ	-
3)	ทะเบียนบ้านนักเรียน	-	1	0	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
4)	ทะเบียนบ้านบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง	-	1	0	ฉบับ	-
5)	บัตรประจำตัวประ ชาชน ของบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง	-	1	0	ฉบับ	-
6)	ใบเปลี่ยนชื่อ (กรณีมีการเปลี่ นชื่อ)	-	1	0	ฉบับ	-
7)	หลักฐานการสำเร็จ การศึกษา ก่อนป ระถมศึกษา	-	1	0	ฉบับ	(กรณีที่ได้รับการเต รียมความพร้อมมา แล้ว)
8)	รูปถ่ายนักเรียน	-	3	0	ฉบับ	-
9)	หลักฐานการเปลี่ นชื่อ (ถ้ามี)	-	1	0	ฉบับ	-

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
<i>ไม่พบเอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม</i>						

16. ค่าธรรมเนียม

1)	ตามระเบียบของสถานศึกษาแต่ละแห่ง ค่าธรรมเนียม 0 บาท หมายเหตุ (โรงเรียนเทศบาล 1 (บูรพาวิทยากร) - ค่าประกันอุบัติเหตุ ปีละ 150 บาท โรงเรียนเทศบาล 2 (วัดสมอราย) - ค่าประกันอุบัติเหตุ ปีละ 150 บาท - ค่าสมาคมผู้ปกครองตลอดชีพ 150 บาท - ค่าเลื้อพลศึกษา 230 บาท โรงเรียนเทศบาล 3 (ยมราชสามัคคี)
----	--

<ul style="list-style-type: none"> - ค่าประกันอุบัติเหตุ ปีละ 150 บาท - ค่าชุดพลศึกษา 350 บาท - ค่าเทอมห้องเรียนสองภาษา เทอมละ 5,000 บาท โรงเรียนเทศบาล 4 (เพาะชำ) <ul style="list-style-type: none"> - ค่าอุทิศบำรุงการศึกษา - ค่าสมาคมผู้ปกครองตลอดชีพ 200 บาท - ค่าพนักงานรักษาความปลอดภัย ปีละ 100 บาท - ค่าประกันอุบัติเหตุ ปีละ 150 บาท โรงเรียนเทศบาล 5 (วัดป่าจิตตสามัคคี) <ul style="list-style-type: none"> - ไม่เสียค่าธรรมเนียม)
--

17. ช่องทางการร้องเรียน

1)	ช่องทางการร้องเรียน ถ้าการบริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ สำนักงานการศึกษา เทศบาลนครนครราชสีมา หมายเลขโทรศัพท์ 044-234600 ต่อ 1535 หรือ E-mail : edukorat2554@gmail.com หรือ website : www.koracity.go.th หรือสายด่วน 1132 หมายเหตุ -
2)	ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

1)	ใบสมัครเข้าเรียน (ขอรับแบบฟอร์มการกรอกได้จากสถานศึกษา)
----	---

19. หมายเหตุ

วันที่พิมพ์	28/08/2558
สถานะ	คู่มือประชาชนอยู่ระหว่างการจัดทำ / แก้ไข (User)
จัดทำโดย	เทศบาลนครนครราชสีมา สส.มท.
อนุมัติโดย	-

เผยแพร่ โดย	-
----------------	---