

คู่มือประชาชน		
ประเภทกระบวนการงานบริการ	กระบวนการงานบริการที่เบ็ดเสร็จภายในหน่วยงานเดียว	
งานที่ให้บริการ	ขอยกเลิกการใช้น้ำถาวร/ขอยกเลิกการใช้น้ำชั่วคราว	
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักงานประปา เทศบาลนครนครราชสีมา	
ขอบเขตการให้บริการ		
สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ	
สำนักงานประปา เทศบาลนครนครราชสีมา ถนนโพธิ์กลาง ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครราชสีมา โทรศัพท์ ๐๔๔-๒๔๑-๕๐๐ ต่อ ๑๗๐๘	วันจันทร์ ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	
หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ		
ผู้ใช้น้ำที่ไม่ประสงค์ใช้น้ำประปาแล้ว ประสงค์จะทำการยกเลิกการใช้น้ำถาวร/ขอยกเลิกการใช้น้ำชั่วคราว จะต้องยื่นคำร้องขอยกเลิกการใช้น้ำที่สำนักงานประปา เทศบาลนครนครราชสีมา ตามวันและเวลาราชการ		
ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการการขอยกเลิกการใช้น้ำถาวร/ขอยกเลิกการใช้น้ำชั่วคราว		
ขั้นตอน	ระยะเวลา	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑. ผู้ใช้น้ำประปายื่นคำร้องตามแบบฟอร์มคำร้องที่กำหนด	๕ นาที	๑.งานธุรการ สำนักงานประปา
๒. เจ้าหน้าที่จะตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารหลักฐาน	๕ นาที	๒.งานธุรการ สำนักงานประปา
๓. ผู้ใช้น้ำประปาจะต้องชำระค่าน้ำที่ค้างชำระให้เรียบร้อย	๕ นาที	๓.งานจัดเก็บรายได้ สำนักงานประปา
๔. เสนอผู้บังคับบัญชาอนุญาตตามลำดับ	๓ วัน	๓.งานธุรการ สำนักงานประปา
๕. เมื่อได้รับการอนุญาตแล้ว ดำเนินการตัดมาตรวัดน้ำ	๒ วัน	๔.งานตัดมาตรวัดน้ำ สำนักงานประปา
ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน ๕ วัน		
รายการเอกสารหลักฐานประกอบการขอยกเลิกการใช้น้ำถาวร/ขอยกเลิกการใช้น้ำชั่วคราว		
๑.	บัตรประจำตัวประชาชน/บัตรข้าราชการ/บัตรพนักงานรัฐวิสาหกิจของผู้ใช้น้ำ	จำนวน ๑ ฉบับ
๒.	ทะเบียนบ้านของผู้ใช้น้ำ	จำนวน ๑ ฉบับ
๓.	ใบเสร็จ/ใบแทนใบเสร็จค่าน้ำประปา	จำนวน ๑ ฉบับ
๔.	หนังสือรับรองการจดทะเบียน (นิติบุคคล)	จำนวน ๑ ชุด
อัตราค่าธรรมเนียมขอยกเลิกการใช้น้ำถาวร/ขอยกเลิกการใช้น้ำชั่วคราว		
- ไม่มีค่าธรรมเนียม		
การรับเรื่องร้องเรียน		
- สำนักงานประปา เทศบาลนครนครราชสีมา - โทรศัพท์ : ๐๔๔-๒๔๑-๕๐๐ - โทรศัพท์ : สายด่วน ๑๑๓๒ เทศบาลนครนครราชสีมา - เว็บไซต์ : http://www.koratcity.go.th/		

ตัวอย่างแบบฟอร์มการขออนุญาตขอยกเลิกการใช้น้ำถาวรและขอยกเลิกการใช้น้ำชั่วคราว

คำร้องฉบับที่...../ ๖๓

เลขรับคำร้องลำดับที่...../ ๖๓

คำร้องเรื่อง **ขอยกเลิกการใช้น้ำถาวร**

ทำที่สำนักงานการประปาเทศบาลนครนครราชสีมา

วันที่...๒๓...เดือน...เมษายน...พ. ศ .๒๕๖๓.....

ข้าพเจ้า.....นายแสนดี จริงใจ.....อายุ.....๓๐.....ปี เชื้อชาติ.....ไทย.....สัญชาติ.....ไทย.....

อยู่บ้านเลขที่.....๑๑๑.....หมู่ที่.....ถนน.....เดชอุดม.....ตำบล.....ในเมือง.....อำเภอ.....เมือง.....

จังหวัด.....นครราชสีมา...ขอทำคำร้องยื่นต่อสำนักงานการประปาเทศบาลนครนครราชสีมา ดังนี้

.....ขอยกเลิกการใช้น้ำถาวร เนื่องจาก ไม่มีผู้อยู่อาศัยแล้ว.....

.....

.....เลขผู้ใช้น้ำ ๑๑ เขต ๑

ลงชื่อ.....นายแสนดี จริงใจ.....ผู้ยื่นคำร้อง

(.....นายแสนดี จริงใจ.....)

โทรศัพท์ ๐๙๐-๙๙๙-๙๙๙๙

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานการประปา

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

เรียน ปลัดเทศบาล

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

เรียน นายกเทศมนตรี

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

คำสั่ง

.....

.....

.....

คำร้องฉบับที่...../ ๖๓

เลขรับคำร้องลำดับที่...../ ๖๓

คำร้องเรื่อง **ขอยกเลิกการใช้น้ำชั่วคราว**

ทำที่สำนักงานการประปาเทศบาลนครนครราชสีมา

วันที่...๒๓...เดือน...เมษายน...พ. ศ .๒๕๖๓.....

ข้าพเจ้า.....นายแสนดี จริงใจ.....อายุ.....๓๐.....ปี เชื้อชาติ.....ไทย.....สัญชาติ.....ไทย.....

อยู่บ้านเลขที่.....๑๑๑.....หมู่ที่.....ถนน.....เดชอุดม.....ตำบล.....ในเมือง.....อำเภอ.....เมือง.....

จังหวัด.....นครราชสีมา.....ขอทำคำร้องยื่นต่อสำนักงานการประปาเทศบาลนครนครราชสีมา ดังนี้

.....ขอยกเลิกการใช้น้ำชั่วคราว เนื่องจาก ก่อสร้างอาคารเสร็จแล้ว.....

.....

.....เลขผู้ใช้น้ำชั่วคราว ๑/๕๗

ลงชื่อ.....นายแสนดี จริงใจ.....ผู้ยื่นคำร้อง

(.....นายแสนดี จริงใจ.....)

โทรศัพท์ ๐๙๐-๙๙๙-๙๙๙๙

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานการประปา

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

เรียน ปลัดเทศบาล

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

เรียน นายกเทศมนตรี

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

คำสั่ง

.....

.....

.....

