

คู่มือประชาชน		
ประเภทกระบวนการงานบริการ	กระบวนการงานบริการที่เบ็ดเสร็จภายในหน่วยงานเดียว	
งานที่ให้บริการ	ขอลงเงินประกันการใช้น้ำ	
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักงานประปา เทศบาลนครนครราชสีมา	
ขอบเขตการให้บริการ		
สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ	
สำนักงานประปา เทศบาลนครนครราชสีมา ถนนโพธิ์กลาง ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครราชสีมา โทรศัพท์ ๐๔๔-๒๔๑-๕๐๐ ต่อ ๑๗๐๘	วันจันทร์ ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	
หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ		
ผู้ใช้น้ำที่ได้ทำการโอนเปลี่ยนชื่อ หรือได้ทำการยกเลิกการใช้น้ำแล้ว ประสงค์จะขอลงเงินประกันการใช้น้ำ จะต้องยื่นคำร้องขอลงเงินประกันที่สำนักงานประปา เทศบาลนครนครราชสีมา ตามวันและเวลาราชการ		
ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการการขอลงเงินประกันการใช้น้ำ		
ขั้นตอน	ระยะเวลา	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑. ผู้ใช้น้ำประปายื่นคำร้องตามแบบฟอร์มคำร้องที่กำหนด	๑๐ นาที	๑.งานธุรการ สำนักงานประปา
๒. เจ้าหน้าที่จะตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารหลักฐาน	๕ นาที	๒.งานธุรการ สำนักงานประปา
๓. ผู้ใช้น้ำประปาจะต้องชำระค่าน้ำที่ค้างชำระให้เรียบร้อย	๕ นาที	๓.งานจัดเก็บรายได้ สำนักงานประปา
๔. เสนอผู้บังคับบัญชาอนุญาตตามลำดับ	๕ วัน	๔.งานธุรการ สำนักงานประปา
๕. เมื่อได้รับการอนุญาตแล้ว ดำเนินการคืนเงินประกันการใช้น้ำ	๘ วัน	๕.งานการเงินและบัญชี สำนักงานประปา
ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน ๑๔ วัน		
รายการเอกสารหลักฐานประกอบการขอลงเงินประกันการใช้น้ำ		
๑.	บัตรประจำตัวประชาชน/บัตรข้าราชการ/บัตรพนักงานรัฐวิสาหกิจของผู้ใช้น้ำ	จำนวน ๑ ฉบับ
๒.	ทะเบียนบ้านของผู้ใช้น้ำ	จำนวน ๑ ฉบับ
๓.	ใบเสร็จ/ใบแทนใบเสร็จค่าน้ำประปา	จำนวน ๑ ฉบับ
๔.	ใบเสร็จรับเงินค่าประกันการใช้น้ำ(ตัวจริง) หากผู้ใช้น้ำทำใบเสร็จรับเงินค่าประกันการใช้น้ำหาย ผู้ใช้น้ำต้องนำเอกสารการแจ้งความใบเสร็จรับเงินค่าประกันการใช้น้ำมาด้วยเพื่อคัดสำเนาใบเสร็จรับเงินที่งานการเงินและบัญชี อัตราค่าคัดสำเนาแผ่นละ ๑๐.๗๐ บาท	
อัตราค่าธรรมเนียมขอลงเงินประกันการใช้น้ำ		
- ไม่มีค่าธรรมเนียม		
การรับเรื่องร้องเรียน		
ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่		
- สำนักงานประปา เทศบาลนครนครราชสีมา		
- โทรศัพท์ : ๐๔๔-๒๔๑-๕๐๐		
- โทรศัพท์ : สายด่วน ๑๑๓๒ เทศบาลนครนครราชสีมา		
- เว็บไซต์ : http://www.koratcity.go.th/		

ตัวอย่างแบบฟอร์มการขออนุญาตขอลดเงินประกันการใช้น้ำ

คำร้องฉบับที่...../ ๖๓

เลขรับคำร้องลำดับที่...../ ๖๓

คำร้องเรื่อง **ขอลดเงินประกัน**

ทำที่สำนักงานการประปาเทศบาลนครนครราชสีมา

วันที่...๒๓...เดือน...เมษายน...พ. ศ ..๒๕๖๓.....

ข้าพเจ้า.....นายแสนดี จริงใจ.....อายุ.....๓๐.....ปี เชื้อชาติ.....ไทย.....สัญชาติ.....ไทย.....

อยู่บ้านเลขที่.....๑๑๑.....หมู่ที่.....ถนน.....เดชอุดม.....ตำบล.....ในเมือง.....อำเภอ.....เมือง.....

จังหวัด.....นครราชสีมา...ขอทำคำร้องยื่นต่อสำนักงานการประปาเทศบาลนครนครราชสีมา ดังนี้

.....ขอลดเงินประกัน เนื่องจาก ได้ทำการโอนเปลี่ยนชื่อผู้ใช้น้ำแล้ว วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๓

.....เลขผู้ใช้น้ำ ๑๑ เขต ๑

ลงชื่อ.....นายแสนดี จริงใจ.....ผู้ยื่นคำร้อง

(.....นายแสนดี จริงใจ.....)

โทรศัพท์ ๐๙๐-๙๙๙-๙๙๙๙

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานการประปา

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

เรียน ปลัดเทศบาล

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

เรียน นายกเทศมนตรี

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

คำสั่ง

.....
.....
.....

