

คำนำ

การประชาสัมพันธ์ มีความสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับประชาชน สาธารณชน หรือกลุ่มชน หรืออาจกล่าวได้ว่า การประชาสัมพันธ์ หมายถึง ความพยายามขององค์กรที่จะแสวงหาความสัมพันธ์และความร่วมมือจากประชาชน ตลอดจนดำรงไว้ซึ่งทัศนคติที่ดีของประชาชนต่อองค์กร เพื่อสร้างสรรค์ความรู้ ความเข้าใจ ความเชื่อถือ ความศรัทธา ให้เกิดขึ้นแก่ประชาชนหรือผู้ใช้บริการ เพื่อให้ประชาชนหรือผู้ใช้บริการยอมรับและสนับสนุน ให้ความร่วมมือในการดำเนินงานตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และนโยบายของสถาบันหรือองค์กรหรือหน่วยงานนั้น ๆ การประชาสัมพันธ์ จึงเป็นการสื่อสารแบบ ๒ ทาง ผู้รับสารมีโอกาสแสดงความคิดเห็น เป็นความพยายามขององค์กรในการแสวงหาความร่วมมือจากประชาชน ผู้ใช้บริการ เพื่อให้การสนับสนุนยอมรับและให้ความร่วมมือในการดำเนินงานขององค์กร ซึ่งต่างจากการเผยแพร่เป็นการสื่อสารทางเดียว (Communication) ผู้ส่งข่าวสารไปยังผู้รับอย่างเดียว เช่น การประกาศ แจ้งความ กำหนดการ ระเบียบ ฯลฯ เผยแพร่ความรู้หรือความจริงไปสู่ประชาชน

งานประชาสัมพันธ์ ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานด้านประชาสัมพันธ์ของเทศบาลนครนครราชสีมาขึ้น เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานในงานประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานได้ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน และเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้มารับบริการได้รับทราบและเข้าใจขั้นตอนของการปฏิบัติงานในงานประชาสัมพันธ์อย่างถูกต้อง

งานประชาสัมพันธ์ ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	๑
สารบัญ	๒
ความเป็นมาและความสำคัญ	๓
วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน	๓
ประโยชน์ของการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานและผลที่คาดว่าจะได้รับ	๓
ขอบเขตการดำเนินงาน	๔
คำจำกัดความ	๔
บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของงานประชาสัมพันธ์	๔
ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านประชาสัมพันธ์	๗
ช่องทางการเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ของเทศบาลนครนครราชสีมา	๘
กระบวนการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ที่จำเป็นต้องใช้งบประมาณ	๙
กระบวนการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์	๑๐
แนวทางในการพัฒนางาน	๑๑

ความเป็นมาและความสำคัญ

ในปัจจุบันเทคโนโลยีทางการสื่อสารและสื่อสังคมออนไลน์ มีบทบาทสำคัญต่อการสื่อสาร รวมถึงการประชาสัมพันธ์องค์กร เป็นการสื่อสารสองทาง (Two way Communication) ที่รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ กล่าวคือ เป็นการสื่อสาร เผยแพร่ข่าวสารจากสำนักงานเทศบาลนครนครราชสีมาไปสู่สาธารณชน ในขณะที่เดียวกันก็เป็นการรับฟังความคิดเห็น รับทราบข้อมูลความเคลื่อนไหวต่าง ๆ จากสาธารณชนเช่นเดียวกัน ซึ่งข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นเมื่อนำมาวิเคราะห์ ตรวจสอบ เรียบเรียง นำมาสู่ข่าวสารการประชาสัมพันธ์ที่เป็นปัจจุบันทันต่อเหตุการณ์ และเกิดประโยชน์ต่อการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี โดยยึดหลักธรรมาภิบาลเข้ามาบริหารงาน สอดส่องกับการดำเนินงานเชิงรุกที่มุ่งเน้นการเข้าถึงประชาชนโดยตรง เพื่อรับฟังปัญหาข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ สามารถแก้ไขปัญหาดังกล่าวได้อย่างรวดเร็วทันต่อสถานการณ์ ซึ่งจะนำไปสู่การปฏิบัติราชการที่สุจริต เป็นประโยชน์ต่อสังคม เสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้เกิดขึ้นต่อองค์กร

งานประชาสัมพันธ์ ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ มีหน้าที่ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับกิจกรรมของหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน สร้างความเข้าใจและความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากรภายในและภายนอกหน่วยงานตลอดจนประชาชนทั่วไป เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้เกิดขึ้นกับหน่วยงาน โดยใช้สื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ เป็นเครื่องมือหรือตัวกลางที่จะนำความรู้ ข่าวสาร เรื่องราวต่างๆ จากองค์กรหรือหน่วยงานไปสู่ประชาชน ดังนั้น เพื่อพัฒนารูปแบบวิธีการบริหาร และกระบวนการทำงานของงานประชาสัมพันธ์ ให้เป็นไปตามแนวทางการส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น และเพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาของ เทศบาลและนโยบายของเทศบาล ในการส่งเสริมและสร้างการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี มีประสิทธิภาพโปร่งใส ทันสมัย และสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน งานประชาสัมพันธ์ ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานด้านการประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานหรือเจ้าหน้าที่รับผิดชอบด้านงานประชาสัมพันธ์ของเทศบาล ได้ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน และเพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้รับบริการ ประชาชนได้รับทราบและเข้าใจขั้นตอนของการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน

๑. เพื่อใช้เป็นคู่มือประกอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รับผิดชอบด้านการประชาสัมพันธ์
๒. เพื่อใช้เป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงานด้านการประชาสัมพันธ์

ประโยชน์ของการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานและผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ทำให้มีแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการประชาสัมพันธ์ของงานประชาสัมพันธ์ เทศบาลนครนครราชสีมา
๒. ทำให้ประชาชนเกิดความรู้และความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการรับบริการและการดำเนินงานของสำนักงานเทศบาลนครนครราชสีมา อันจะนำมาซึ่งการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน

ขอบเขตการดำเนินงาน

การลำดับขั้นตอนวิธี กระบวนการ แผนงาน ช่องทางสื่อประชาสัมพันธ์ ไปจนถึงการเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสาร การดำเนินงานไปยังประชาชนกลุ่มเป้าหมาย

คำจำกัดความ

การผลิตข่าวประชาสัมพันธ์ หมายถึง การจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการให้ความรู้ต่าง ๆ ตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาล การดำเนินงานตามนโยบายของคณะผู้บริหาร ยุทธศาสตร์/แผนงาน หรือ โครงการสำคัญของสำนักงานเทศบาลนครนครราชสีมา ซึ่งข้อมูลที่น่ามาจัดทำข่าวได้มาจากเอกสาร งาน/โครงการ/กิจกรรม การประชุม การตรวจราชการ ข้อร้องเรียนของประชาชน และแหล่งข้อมูลบุคคล ที่ใกล้ชิดกับข้อมูล หรือคณะผู้บริหาร

การผลิตสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์ สื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์ เป็นเครื่องมือและสื่อกลางในการ สื่อสารจากองค์กรสู่กลุ่มเป้าหมาย การสร้างความสัมพันธ์อันใกล้ชิดให้เกิดขึ้นระหว่างองค์กรกับ กลุ่มเป้าหมาย ในปัจจุบัน สื่อในการประชาสัมพันธ์มีมากมายและหลากหลายรูปแบบ อันเป็นผลเนื่องมาจาก การพัฒนาด้านเทคโนโลยีของโลกในปัจจุบัน โดยพิจารณาตามลักษณะของสื่อได้เป็น ๖ ประเภท คือ สื่อ บุคคล สื่อมวลชน สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อโสตทัศน์ สื่อกิจกรรม และสื่อสมัยใหม่

การเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ หมายถึง การนำข่าวประชาสัมพันธ์ที่ผลิตขึ้น เผยแพร่สู่สาธารณชน โดยตรงผ่านช่องทางการสื่อสารประเภทต่างๆ อาทิ เว็บไซต์เทศบาลนครนครราชสีมา (www.koatcity.go.th) เฟซบุ๊กประชาสัมพันธ์เทศบาลนครนครราชสีมา LINE OA แอปพลิเคชัน koratcity จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) จดหมายข่าว แผ่นพับ ใบปลิว รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ป้ายประชาสัมพันธ์ วัสดุทัศน สปอตโฆษณา รถแห่ประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่ บอร์ดประชาสัมพันธ์ สื่อมวลชน หอกระจายข่าวชุมชน

เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน หมายถึง นักประชาสัมพันธ์ ผู้ช่วยนักวิชาการประชาสัมพันธ์และผู้ที่ได้รับ มอบหมายให้รับผิดชอบในการปฏิบัติงานภารกิจด้านการประชาสัมพันธ์

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของงานประชาสัมพันธ์

ลักษณะงานโดยทั่วไป เป็นลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการสำรวจรวบรวม รับฟังความคิดเห็นของ ประชาชน การเก็บรวบรวมข้อมูลข่าวสารและเอกสารความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อการดำเนินการประชาสัมพันธ์ การจัดนิทรรศการ เพื่อเผยแพร่ข่าวสาร ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือผลงานของหน่วยงาน หรือของรัฐบาลหรือนโยบายของรัฐบาล เพื่อเป็นสื่อเชื่อมโยงระหว่างรัฐบาลกับประชาชน และปฏิบัติหน้าที่ อื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑.๑) ศึกษา วิเคราะห์สภาพการณ์และปัญหาเกี่ยวกับงานประชาสัมพันธ์เพื่อเสนอความเห็นในการ จัดทำนโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์

(๑.๒) ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ความชำนาญเกี่ยวกับงานประชาสัมพันธ์โดยการศึกษา วิเคราะห์ การพัฒนาเทคนิคใหม่ในการผลิตและออกแบบสื่อประเภทต่าง ๆ ประมวลจัดทำข่าวสาร/บทความ เพื่อการ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่

(๑.๓) รับผิดชอบการจัดกิจกรรมตามโครงการเพื่อให้สำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดและมี ประสิทธิภาพ

(๑.๔) ดำเนินการผลิตสื่อ เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์

(๑.๕) สำรวจความคิดเห็นของประชาชน และรวบรวมข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ และสรุปผล เพื่อเป็น ข้อมูลในการดำเนินการประชาสัมพันธ์

(๑.๖) ศึกษาค้นคว้าข้อมูลวิเคราะห์เพื่อประกอบการวิจัยวางแผนการประชาสัมพันธ์และติดตามผล

(๑.๗) จัดทำเอกสาร และผลิตบทความเพื่อการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่

(๑.๘) รับผิดชอบการจัดกิจกรรมตามโครงการเพื่อให้สำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดและมี ประสิทธิภาพ

(๑.๙) ปรับปรุง แก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้การปฏิบัติงาน ภายใน หน่วยงานสำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานตามแผนงานหรือโครงการของหน่วยงาน ระดับสำนัก หรือกอง และแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๓.๑) ประสานการทำงานร่วมกันโดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและคำแนะนำแก่สมาชิกใน เครือข่ายทีมงานประชาสัมพันธ์หรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือทั้งภายในและภายนอกองค์กรและ ผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๓.๒) สร้างเครือข่ายการดำเนินงานด้านการประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร การดำเนินงานต่างๆ จาก หน่วยงานทั้งภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตาม ที่ได้รับมอบหมาย สนับสนุนให้การทำงานเป็นไปอย่างราบรื่นและเสร็จทันเวลาที่กำหนดไว้

(๓.๓) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อ สร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

(๔.๑) ให้บริการข้อมูลการประชาสัมพันธ์แก่ประชาชนและหน่วยงานต่างๆ เพื่อให้เกิดความรู้ ความ เข้าใจที่ถูกต้อง ตรงตามข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้น

(๔.๒) แนะนำให้คำปรึกษาด้านข้อมูลข่าวสาร การดำเนินงานขององค์กร เพื่อให้ตรงตามความ ต้องการของประชาชนผู้รับบริการ

ขอบข่ายภาระหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ในงานประชาสัมพันธ์

๑. เผยแพร่ข่าวสาร ผลงาน นโยบายตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลทางสื่อประชาสัมพันธ์ทุกชนิด
๒. จัดทำข่าวสารที่เห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อเทศบาล เพื่อเผยแพร่แก่ประชาชนและสื่อมวลชนได้ทราบ
๓. ประสานงานกับสื่อมวลชนทุกแขนง เพื่อการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงาน สร้างภาพลักษณ์ที่ดีของเทศบาล
๔. ผลิตสื่อหรือเอกสารประชาสัมพันธ์และจัดกิจกรรมของเทศบาลเผยแพร่ให้หน่วยงานต่างๆ และประชาชนทราบ เช่น ป้ายประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ ใบปลิว วารสาร จุลสาร รายงานผลการดำเนินงานประจำปี
๕. เป็นพิธีกรในงานพิธี และผู้ประกาศประจำรถประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่ของเทศบาลนครนครราชสีมา
๖. พิจารณานำเสนอข่าว/คอลัมน์ที่หนังสือพิมพ์ทั้งส่วนกลางและส่วนท้องถิ่นเผยแพร่เกี่ยวกับข่าวสาร กิจกรรมของเทศบาลเพื่อนำเสนอผู้บังคับบัญชาทราบ
๗. ติดตามผู้บริหารเพื่อรวบรวมภาพและข้อมูล มาจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ให้ประชาชนทราบ
๘. ถ่ายทอดสดกิจกรรม ภารกิจ การปฏิบัติงานต่างๆของเทศบาลนครนครราชสีมา
๙. จัดทำข้อมูลข่าวสาร และสื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อเผยแพร่ในช่องทางสื่อต่างๆ ของเทศบาล อาทิ เว็บไซต์ แอปพลิเคชัน ไลน์OA หอกระจายข่าวชุมชน ฯลฯ
๑๐. จัดกิจกรรม/โครงการของเทศบาลนครนครราชสีมาที่เกี่ยวข้อง
๑๑. ให้คำแนะนำด้านการประชาสัมพันธ์หน่วยงานราชการ สถาบันการศึกษา องค์กร ชุมชน
๑๒. ตอบข้อซักถาม ข้อร้องเรียน ประสานงานหน่วยงานในองค์กรที่เกี่ยวข้องให้กับผู้รับบริการ
๑๓. ติดตามประเมินผลการรับรู้ข่าวสารขององค์กร เพื่อใช้พัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานและนำเรียนผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับ
๑๔. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านประชาสัมพันธ์



แผนการดำเนินงานประชาสัมพันธ์กิจกรรม/โครงการ.....

ระยะเวลาดำเนินงาน.....

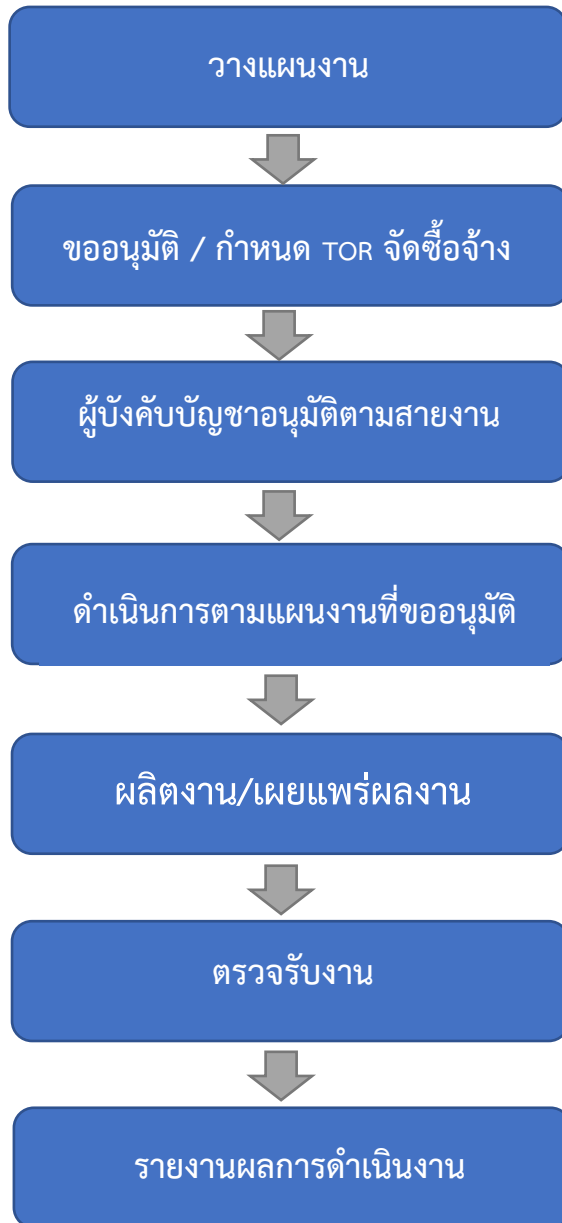
ลำดับที่	ช่องทางสื่อประชาสัมพันธ์	ระยะที่ ๑ ระหว่างวันที่.....	ระยะที่ ๒ ระหว่างวันที่.....	ระยะที่ ๓ ระหว่างวันที่.....	หมายเหตุ
๑.	รถประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่				
๒.	กลุ่มไลน์ Line				
๓.	FB ประชาสัมพันธ์เทศบาล				
๔.	เว็บไซต์เทศบาล				
๕.	หอกระจายข่าวชุมชน/โรงเรียน/ ห้างสรรพสินค้า/ตลาด				
๖.	สื่อมวลชน				
๗.	แอปพลิเคชัน koratcity				
๘.	ป้ายประชาสัมพันธ์ ๑๐ จุด ภายในเขต				
๙.	ใบปลิว/แผ่นพับ				
๑๐.	บอร์ดประชาสัมพันธ์ในสำนักงาน				

ช่องทางการเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ของเทศบาลนครนครราชสีมา

ลำดับ ที่	ช่องทางสื่อ ประชาสัมพันธ์	กลุ่มเป้าหมาย	การกระจายข้อมูล/ผู้ดำเนินการ
๑.	รถประชาสัมพันธ์ เคลื่อนที่	ประชาชนกลุ่มเป้าหมายที่อยู่ในพื้นที่ที่	งานประชาสัมพันธ์/งานเทศกิจ/สำนัก สาธารณสุขฯ/งานป้องกันฯ/กอง สวัสดิการฯ/สำนักการประปา
๒.	Line	(เจ้าหน้าที่ในสังกัด, ผู้รับบริการ, ประธานชุมชนทั้ง ๔ เขต, อสม., โรงเรียนในสังกัด ศูนย์เด็กเล็กผู้ปกครอง นักเรียน คณะครู, กลุ่มผู้เสียภาษี, สื่อมวลชน)	งานประชาสัมพันธ์/กองสวัสดิการฯ สำนักสาธารณสุขฯ/สำนักการศึกษา
๓.	เพจเฟซบุ๊ก ประชาสัมพันธ์ เทศบาล	สมาชิกเพจต่างๆ เช่น กลุ่มโคราชบ้านเอง คนโคราชบ้าน เอง โคราชเมืองที่คุณสร้างได้ korat next step ฯลฯ	งานประชาสัมพันธ์
๔.	เว็บไซต์เทศบาล	ผู้เข้าชมเว็บไซต์เทศบาล	งานบริการและเผยแพร่วิชาการ
๕.	หอกระจายข่าว ชุมชน/โรงเรียน/ ห้างสรรพสินค้า	ประชาชนในเขตเทศบาลทั้ง ๔ เขต/ นักเรียนผู้ปกครอง โรงเรียนในสังกัดและศูนย์เด็กเล็ก/นักท่องเที่ยว คนเดินทาง	งานประชาสัมพันธ์/ประธานชุมชน/ ผู้อำนวยการสถานศึกษา
๖.	สื่อมวลชน	เพจดังในโคราช, เคเบิลทีวีKctv, ช่อง๙, ช่อง๕, หอการค้า, เดลินิวส์, ช่อง๘ ไทยรัฐ, มติชน, สยามรัฐ, ข่าวสด, ช่อง๓, โคราชNextStep ฯลฯ	งานประชาสัมพันธ์
๗.	แอปพลิเคชัน koracity	ผู้ใช้แอปพลิเคชัน	งานประชาสัมพันธ์
๘.	ป้าย ประชาสัมพันธ์	ประชาชนที่สัญจรไป-มาบนท้องถนน	งานประชาสัมพันธ์
๙.	บอร์ด ประชาสัมพันธ์ ในหน่วยงาน	ประชาชนผู้มาติดต่อราชการหรือรับบริการ	งานประชาสัมพันธ์
๑๐.	แผ่นพับ ใบปลิว	กลุ่มเป้าหมายที่ต้องการเฉพาะเจาะจง	งานประชาสัมพันธ์

กระบวนการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ที่จำเป็นต้องใช้งบประมาณ

เริ่มดำเนินการ



กระบวนการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์
เริ่มดำเนินการ



แนวทางในการพัฒนางาน

๑. บุคลากรที่มีหน้าที่ที่เกี่ยวข้องด้านการประชาสัมพันธ์ ต้องหมั่นหาความรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับเครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ เทคโนโลยีต่างๆ ที่พัฒนาไปอย่างต่อเนื่อง และฝึกปฏิบัติให้ชำนาญ เพื่อให้การดำเนินงานด้านการประชาสัมพันธ์มีความทันสมัย สะดวก คล่องตัว น่าสนใจ ทันต่อสถานการณ์ ปัจจุบัน และสามารถประหยัดงบประมาณของทางราชการได้
๒. บุคลากรที่มีหน้าที่ที่เกี่ยวข้องด้านการประชาสัมพันธ์ ควรได้รับการอบรมให้ความรู้หรือฝึกปฏิบัติงาน ที่เกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์อยู่เสมอ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ให้ก้าวทันกับยุคสมัยที่เปลี่ยนแปลง สามารถสร้างศักยภาพของบุคลากรและประสิทธิภาพขององค์กรได้