

ม.ช.
นางสาว
31/1/66

เทศบาลนครราชสีมา
รับที่ 1138
วันที่ 3 ก.พ. 2566
เวลา 10.46 น.



ที่ นม ๐๐๒๓.๓/ว ๕๐๕

ศาลากลางจังหวัดนครราชสีมา
ถนนมหาดไทย นม ๓๐๐๐๐

๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

สำนักปลัดเทศบาล
งานธุรการ
ที่ 146
วันที่ 3 ก.พ. 2566
เวลา 16.00 น.

เรื่อง การแจ้งหน่วยงานของรัฐเพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕
เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ, นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา, นายกเทศมนตรีนครราชสีมา 16.๐๐
และนายกเทศมนตรีเมือง ทุกแห่ง

อ้างถึง หนังสือจังหวัดนครราชสีมา ด่วนที่สุด ที่ นม ๐๐๒๓.๓/ว ๒๐๖ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๓๘๔
ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดนครราชสีมาได้ส่งตัวอย่างร่างประกาศและคำสั่งตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาจัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางให้กับหน่วยงานในการออกประกาศ/คำสั่งตามที่กฎหมายกำหนด พร้อมทั้งได้รวบรวมคำถาม - คำตอบที่เกี่ยวกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติฯ นั้น

จังหวัดนครราชสีมาได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นศึกษารายละเอียดคำอธิบายสรุปสาระสำคัญของพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ และรายการตรวจสอบ (Checklist) สิ่งทีหน่วยงานต้องดำเนินการ เมื่อพระราชบัญญัติฯ มีผลใช้บังคับทุกมาตรา เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ และดำเนินการต่าง ๆ ให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้ สำหรับรายละเอียดคำอธิบายสรุปสาระสำคัญของพระราชบัญญัติฯ สามารถสอบถามโดยตรงได้ที่สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๒๒ ๐๒๐๖-๙ ต่อ ๑๐๒๒ หรือ ๑๑๘๔ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยสามารถสืบค้นรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์ www.koratdla.go.th สำหรับอำเภอขอให้แจ้งเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่ทราบด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมเกียรติ วิริยะกุลนันท์)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
โทร. ๐-๔๔๒๔-๘๘๐๓
(ผอ.บุญชอบ/พนารัตน์ ๐๙๘-๙๕๖๒๒๔๒)

เรียน หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป

จังหวัด นม. แฉ่งดำ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ได้ ทน.นม. ศึกษาภาพละเอียด คำอธิบายสรุปสาระสำคัญของ
ของ พ.ร.บ. การปฏิรูปบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2565
และให้ตรวจสอบจนจบการสิ่งที่หน่วยงานต้องดำเนินการตาม
ระยะเวลาที่ กฎหมายกำหนด

เพื่อสร้าง ความรู้ ความเข้าใจ และใช้การดำเนินการ
ต่างๆ เป็นไปด้วย ความเรียบร้อย เห็นควร เฝ้าระวัง ปรึกษาหน่วยงาน
งานทราบ เพื่อเตรียมดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



นางกัญญาภัทร์ ลอยศักดิ์
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
17 ก.พ. 2566

เรียน ปลัดเทศบาล

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

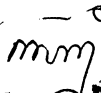
เรียน หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

- พิจารณาเห็นชอบและขอ ดำเนินการต่อไป
ในส่วนที่เกี่ยวข้อง

(นางเสาวนีย์ สุจริยา)
หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป



(นางจิรัชญา จันททอง)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป



(นายพิทยา ค้ำชู)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

เรียน นายกเทศมนตรี

- ตามเสนอ

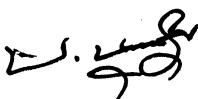

(นายศิริธ จันทาร)

รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดเทศบาล

20 ก.พ. 2566

ตามเสนอ



(นายประเสริฐ บุญชัยสุข)

นายกเทศมนตรีนครนครราชสีมา

20 ก.พ. 2566



พระราชบัญญัติ
การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์
พ.ศ. ๒๕๖๕

พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ
พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
เป็นปีที่ ๗ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว
มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรมีกฎหมายว่าด้วยการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอม
ของรัฐสภา ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์
พ.ศ. ๒๕๖๕”

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดเก้าสิบวันนับแต่วันประกาศ
ในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป เว้นแต่มาตรา ๑๒ มาตรา ๑๕ วรรคสอง มาตรา ๑๙ และมาตรา ๒๒
ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ เมื่อพระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับแล้ว การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์
ให้ดำเนินการตามพระราชบัญญัตินี้ โดยไม่ต้องปฏิบัติตามหมวด ๔ ตุ๊กกรมทางอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ

แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ เว้นแต่คณะรัฐมนตรีจะมีมติกำหนดเป็นอย่างอื่น

มาตรา ๔ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับแก่หน่วยงานของรัฐทุกหน่วย ที่มีใช้หน่วยงานของรัฐในฝ่ายนิติบัญญัติ ฝ่ายตุลาการ องค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ องค์กรอัยการ และหน่วยงานอื่นของรัฐที่กำหนดในกฎกระทรวง

เมื่อจะใช้พระราชบัญญัตินี้ทั้งหมดหรือบางส่วนแก่หน่วยงานของรัฐในฝ่ายนิติบัญญัติ ฝ่ายตุลาการ องค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ หรือองค์กรอัยการ ให้ตราเป็นพระราชกฤษฎีกา ในพระราชกฤษฎีกาดังกล่าวจะกำหนดให้ใช้แก่องค์กรดังกล่าวทั้งองค์กรหรือบางหน่วยงาน หรืองานบางประเภทก็ได้

มาตรา ๕ ในพระราชบัญญัตินี้

“หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน และหน่วยงานอื่นของรัฐทุกหน่วย แต่ไม่รวมถึงรัฐวิสาหกิจที่เป็นบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

“ขออนุญาต” หมายความว่า ขอรับใบอนุญาต ขออนุมัติ ขอดทะเบียน ขอขึ้นทะเบียน ขอแจ้ง ขอจดทะเบียน ขออาชญาบัตร ขอการรับรอง ขอความเห็นชอบ ขอความเห็น ขอให้พิจารณา ขออุทธรณ์ ร้องทุกข์ หรือร้องเรียน ขอให้ดำเนินการ ขอรับเงิน ขอรับสวัสดิการ และขอรับบริการอื่นใดจากหน่วยงานของรัฐ

“อนุญาต” หมายความว่า ออกใบอนุญาต อนุมัติ จดทะเบียน ขึ้นทะเบียน รับแจ้ง รับจดทะเบียน ออกอาชญาบัตร รับรอง เห็นชอบ ให้ความเห็น แจ้งผลการพิจารณา แจ้งผลการดำเนินการ จ่ายเงิน ให้ได้รับสวัสดิการ และให้บริการอื่นใดแก่ประชาชนหรือหน่วยงานของรัฐ

มาตรา ๖ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการตามพระราชบัญญัตินี้ให้มีประสิทธิภาพ ให้คณะรัฐมนตรีกำหนดวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งรวมถึงมาตรฐานข้อมูลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร ที่หน่วยงานของรัฐจะต้องใช้และปฏิบัติให้สอดคล้องกัน เชื่อมโยงถึงกันได้ มีความมั่นคงปลอดภัย และประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงได้โดยสะดวก

มาตรา ๗ บรรดาการใด ๆ ที่กฎหมายกำหนดให้ต้องขออนุญาตต่อผู้อนุญาต ผู้อนุญาตจะเลือกยื่นคำขออนุญาตดังกล่าวรวมถึงนำส่งเอกสารหลักฐานหรือสำเนาเอกสารหลักฐานประกอบคำขออนุญาตต่อผู้อนุญาตโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้ และให้ถือว่าการยื่นคำขออนุญาตนั้นเป็นการชอบด้วยกฎหมายนั้น ๆ แล้ว และเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เกี่ยวข้องจะปฏิเสธไม่รับการขออนุญาตนั้นเพียงเพราะเหตุที่ผู้อนุญาตได้ยื่นโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์มิได้

สำเนาเอกสารหลักฐานที่ส่งโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามวรรคหนึ่ง ผู้ส่งไม่ต้องลงนามรับรอง ในกรณีที่กฎหมายตามวรรคหนึ่งหรือกฎที่ออกตามกฎหมายดังกล่าวกำหนดให้การยื่นคำขออนุญาตต้องทำตามแบบ วิธีการ หรือเงื่อนไขที่กำหนด การที่ผู้อนุญาตได้ยื่นคำขออนุญาตโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์โดยมีข้อความตรงตามแบบนั้น ๆ แล้ว ให้ถือว่าผู้อนุญาตได้ยื่นคำขออนุญาตตามแบบ วิธีการ หรือเงื่อนไขตามที่กำหนดนั้นแล้ว และในกรณีที่กฎหมายหรือกฎดังกล่าวกำหนดให้ผู้อนุญาตต้องยื่นหรือส่งเอกสารมากกว่าหนึ่งชุด การส่งโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าวให้ถือว่าผู้อนุญาตได้ยื่นหรือส่งครบจำนวนแล้ว

ความในวรรคหนึ่งให้ใช้บังคับแก่การจัดส่งหนังสือ รายงาน เอกสาร หรือข้อมูล และการจ่ายเงินค่าคำขออนุญาต ค่าธรรมเนียม ภาษีอากร ค่าปรับ หรือเงินอื่นใดให้แก่ทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐด้วยโดยอนุโลม

ความในมาตรานี้ไม่ใช้บังคับแก่การจดทะเบียนที่ผู้จดทะเบียนต้องดำเนินการเองเฉพาะตัว ไม่ว่าจะเป็นการสมรส การหย่า การรับบุตรบุญธรรม การขอมีบัตรประจำตัวประชาชน หนังสือเดินทาง หรือการอื่นใดที่กำหนดในกฎกระทรวง ทั้งนี้ เว้นแต่กฎหมายในเรื่องนั้นจะกำหนดให้ดำเนินการโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ ก็ให้ดำเนินการไปตามกฎหมายนั้น

มาตรา ๘ ในการดำเนินการตามมาตรา ๗ ผู้อนุญาตจะกำหนดวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์เพื่อให้ผู้อนุญาตปฏิบัติเพิ่มเติมด้วยก็ได้ แต่ต้องเป็นไปเพื่ออำนวยความสะดวกหรือป้องกันความเสี่ยงแก่ผู้อนุญาต หรือเพื่อยืนยันตัวตน โดยประชาชนสามารถเข้าถึงและใช้ได้โดยสะดวกและทั่วไป และไม่เป็นการเพิ่มภาระหรือเพิ่มค่าใช้จ่ายแก่ผู้อนุญาตเกินจำเป็น

การยืนยันตัวตนตามวรรคหนึ่ง จะกำหนดให้ดำเนินการด้วยวิธีอื่นนอกจากการแสดงบัตรประจำตัวประชาชนหรือหนังสือเดินทางก็ได้ ถ้าวิธีอื่นดังกล่าวนั้นจะเป็นการสะดวกแก่ประชาชนยิ่งขึ้น

มาตรา ๙ ในกรณีที่ผู้อนุญาตประสงค์จะตรวจสอบความถูกต้องแท้จริงของบัตรประจำตัวประชาชนที่ผู้ขออนุญาตยื่นหรือแสดงต่อผู้อนุญาต ให้เป็นหน้าที่ของผู้อนุญาตที่จะติดต่อกับสำนักทะเบียนกลางตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎรเพื่อดำเนินการตรวจสอบ และให้เป็นหน้าที่ของนายทะเบียนประจำสำนักทะเบียนกลางที่จะตรวจสอบและแจ้งผล ทั้งนี้ ให้กระทำโดยพลัน โดยผ่านทางวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ การดำเนินการดังกล่าวมิให้ถือว่าเป็นการเปิดเผยข้อความหรือตัวเลขตามมาตรา ๑๗ แห่งพระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๔

มาตรา ๑๐ บรรดาคำขออนุญาตหรือการติดต่อใด ๆ ที่ประชาชนส่งหรือมีถึงหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เกี่ยวข้องทางช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ที่หน่วยงานของรัฐประกาศกำหนด ให้ถือว่าหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐนั้นได้รับตามวันและเวลาที่คำขออนุญาตหรือการติดต่อนั้นได้เข้าสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐนั้น เว้นแต่วันและเวลานั้นเป็นวันหรือเวลาดอกทำการของหน่วยงานของรัฐ ให้ถือว่าหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐได้รับในวันและเวลาทำการถัดไป

ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐที่ได้รับเรื่องตามวรรคหนึ่งไม่มีหน้าที่หรืออำนาจที่จะดำเนินการได้ ให้ส่งเรื่องต่อไปยังเจ้าหน้าที่ของรัฐที่มีหน้าที่โดยตรง แต่ถ้าเป็นกรณีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐที่มีหน้าที่โดยตรงอยู่ต่างหน่วยงานกัน จะแจ้งให้ผู้ขออนุญาตหรือผู้ติดต่อให้ติดต่อกับเจ้าหน้าที่ของรัฐที่มีหน้าที่โดยตรงก็ได้ แต่ต้องแจ้งให้ผู้ขออนุญาตหรือผู้ติดต่อทราบว่าหน่วยงานใดเป็นผู้รับผิดชอบโดยตรงในเรื่องนั้น

มาตรา ๑๑ ในกรณีที่ผู้ขออนุญาตได้ยื่นคำขออนุญาตหรือติดต่อกับผู้อนุญาตหรือหน่วยงานของรัฐโดยใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์แล้ว การติดต่อหรือออกเอกสารหลักฐานใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับผู้นั้น ให้ทำโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่ผู้นั้นจะได้ระบุไว้เป็นประการอื่นในการยื่นคำขออนุญาตหรือในการติดต่อ

มาตรา ๑๒ ภายใต้บังคับมาตรา ๗ ในการดำเนินการพิจารณาอนุญาต หากมีความจำเป็นที่ผู้อนุญาตหรือหน่วยงานของรัฐต้องมีสำเนาเอกสารหลักฐานที่หน่วยงานของรัฐใด ๆ เป็นผู้ออกให้แก่ผู้ขออนุญาต เมื่อผู้ขออนุญาตได้นำเอกสารหลักฐานต้นฉบับมาแสดงแล้ว ให้หน่วยงานของรัฐนั้นมีหน้าที่จัดทำสำเนาและรับรองความถูกต้องของสำเนานั้นเองโดยไม่เรียกเก็บค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ และจะอาศัยเหตุที่ต้องจัดทำสำเนาเป็นข้ออ้างในความล่าช้ามิได้

มาตรา ๑๓ ในกรณีที่กฎหมายกำหนดให้ผู้รับอนุญาตต้องแสดงใบอนุญาตไว้ในที่เปิดเผย ให้เป็นสิทธิของผู้รับอนุญาตและหน้าที่ของผู้อนุญาตที่จะดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้รับอนุญาตจะแสดงใบอนุญาตนั้นโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่ผู้อนุญาต ประกาศกำหนดก็ได้ และให้ถือว่าการแสดงเช่นนั้นเป็นการชอบด้วยกฎหมายแล้ว ประกาศดังกล่าว เมื่อได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาและเผยแพร่โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์แล้วให้ใช้บังคับได้

(๒) ผู้อนุญาตต้องเปิดเผยการอนุญาตที่ได้ดำเนินการไปแล้วให้ประชาชนสามารถตรวจสอบ ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ได้โดยสะดวกโดยไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย การเปิดเผยดังกล่าวอย่างน้อยต้องมี รายการที่ปรากฏอยู่ในใบอนุญาต และต้องดำเนินการแก้ไขปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันตลอดเวลา

เพื่อประโยชน์ในการลดภาระของผู้รับอนุญาต วิธีการที่ผู้อนุญาตประกาศกำหนดตาม (๑) จะออกกฎกระทรวงกำหนดให้ต้องทำเป็นรูปแบบใดรูปแบบหนึ่งก็ได้

มาตรา ๑๔ ในกรณีที่กฎหมายบัญญัติให้เจ้าพนักงานหรือพนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจ ตรวจสอบใบอนุญาตหรือเอกสารหลักฐานอื่นใดที่หน่วยงานของรัฐออกให้ ผู้มีหน้าที่ต้องแสดงจะแสดง ใบอนุญาตหรือเอกสารหลักฐานนั้นเป็นภาพทางอิเล็กทรอนิกส์หรือโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์อื่นก็ได้ โดยให้ถือว่าการแสดงเช่นนั้นเป็นการชอบด้วยกฎหมายแล้ว ทั้งนี้ เว้นแต่เป็นบัตร ใบอนุญาตหรือ เอกสารสำคัญที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๑๕ ในการติดต่อหรือส่งเรื่องถึงกันในระหว่างหน่วยงานของรัฐด้วยกัน ระหว่าง เจ้าหน้าที่ของรัฐกับหน่วยงานของรัฐ หรือระหว่างประชาชนกับหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในส่วนที่เกี่ยวกับหน้าที่หรืออำนาจของเจ้าหน้าที่ของรัฐนั้น ถ้าได้กระทำโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ให้ถือว่าเป็นการชอบด้วยกฎหมายและใช้เป็นหลักฐานได้ตามกฎหมาย หากหน่วยงานของรัฐ หน่วยงานใดไม่สามารถรองรับวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ จะตราพระราชกฤษฎีกายกเว้นให้เป็นกรณี ไปได้ โดยต้องระบุเหตุผล ความจำเป็น และระยะเวลาที่จะยกเว้นให้

ให้เป็นหน้าที่ของกรมบัญชีกลาง และหน่วยงานของรัฐอื่นที่มีอำนาจหน้าที่อนุมัติ หรือ ตรวจสอบความถูกต้องของการเบิกจ่ายเงิน การใช้จ่ายเงิน หรือความถูกต้องในการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือมติใด ๆ ที่เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินการตามวรรคหนึ่งให้แล้วเสร็จโดยเร็ว

ในระหว่างที่ยังมิได้แก้ไขกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือมติตามวรรคสอง ผู้ใดจะปฏิเสธความมีอยู่หรือความถูกต้องของเอกสารหลักฐานตามวรรคหนึ่งเพียงเพราะเหตุที่เอกสารหลักฐานนั้นทำโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์มิได้

มาตรา ๑๖ ในกรณีที่มีกฎหมาย กฎ มติ หรือคำสั่งกำหนดให้การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐต้องทำเป็นลายลักษณ์อักษร เป็นหนังสือ หรือเป็นเอกสาร ถ้าเจ้าหน้าที่ของรัฐได้จัดทำโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามระบบที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐกำหนดแล้ว ให้ถือว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐได้ดำเนินการโดยชอบด้วยกฎหมาย กฎ มติ หรือคำสั่งนั้นแล้ว

ระบบที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐกำหนดตามวรรคหนึ่งต้องสอดคล้องกับวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ที่คณะรัฐมนตรีกำหนดตามมาตรา ๖

มาตรา ๑๗ บรรดาข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานของรัฐต้องจัดเก็บตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ หรือเอกสารอื่นใดที่อยู่ในความครอบครองของหน่วยงานของรัฐและต้องจัดเก็บตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือมติของคณะรัฐมนตรี ถ้าข้อมูลข่าวสารหรือเอกสารนั้นมีได้อยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ คณะรัฐมนตรีจะมีมติให้หน่วยงานของรัฐจัดเก็บในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ แทนการจัดเก็บเป็นเอกสาร และส่งมอบเอกสารต้นฉบับให้กรมศิลปากรเพื่อดำเนินการต่อไปตามกฎหมายว่าด้วยจดหมายเหตุแห่งชาติก็ได้

วิธีการจัดเก็บและรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ตามวรรคหนึ่ง ต้องเป็นไปตามมาตรฐานที่คณะรัฐมนตรีกำหนดตามมาตรา ๖

มาตรา ๑๘ การจัดทำและเผยแพร่ราชกิจจานุเบกษาให้กระทำโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ แทนการจัดพิมพ์เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้โดยสะดวก รวดเร็ว และสามารถจัดทำสำเนาได้โดยตนเอง และในกรณีที่ประชาชนประสงค์จะได้สำเนาเรื่องใดเรื่องหนึ่ง ให้เป็นหน้าที่ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีที่จะต้องจัดให้โดยเร็ว โดยจะคิดค่าใช้จ่ายตามที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีประกาศกำหนดก็ได้

มาตรา ๑๙ ให้สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ และสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ร่วมกันจัดทำวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามมาตรา ๖ เสนอต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อกำหนดให้

หน่วยงานของรัฐใช้และปฏิบัติ โดยจะจัดแบ่งวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นระยะเริ่มต้นและระยะต่อ ๆ ไป ก็ได้ แต่ระยะแรกสำหรับการเริ่มต้นดำเนินการตามพระราชบัญญัตินี้ จะต้องจัดทำให้แล้วเสร็จ เสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาได้ภายในสองร้อยสี่สิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

ข้อเสนอตามวรรคหนึ่ง ต้องคำนึงถึงการเชื่อมโยงถึงกันโดยสามารถใช้อุปกรณ์และข้อมูลที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดได้และประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงได้โดยสะดวก

ในระหว่างที่คณะรัฐมนตรียังมิได้มีมติกำหนดวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามวรรคหนึ่ง ให้หน่วยงานของรัฐปฏิบัติตามมาตรฐานอื่นใดที่มีการใช้งานกันอย่างแพร่หลายไปพลางก่อนได้

มาตรา ๒๐ ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐประกาศกำหนดช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับประชาชนติดต่อราชการตามมาตรา ๑๐ รวมทั้งกำหนดระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามมาตรา ๑๖ ให้แล้วเสร็จภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่คณะรัฐมนตรีมีมติกำหนดตามมาตรา ๖

ในระหว่างที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐยังมิได้ประกาศกำหนดช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา ๑๐ หรือกำหนดระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามมาตรา ๑๖ ให้ถือว่าการส่งคำขออนุญาตหรือติดต่อหรือการปฏิบัติหน้าที่โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ใด ๆ ที่หน่วยงานของรัฐใช้อยู่ นั้น เป็นการส่งหรือติดต่อที่ชอบตามมาตรา ๑๐ หรือเป็นการปฏิบัติหน้าที่โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ที่ชอบตามมาตรา ๑๖ แล้วแต่กรณีแล้ว

มาตรา ๒๑ ให้หน่วยงานของรัฐเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการอนุญาตผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ และออกประกาศกำหนดวิธีการแสดงใบอนุญาตโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามมาตรา ๑๓ ให้แล้วเสร็จโดยเร็ว

ในระหว่างที่หน่วยงานของรัฐยังมิได้ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการอนุญาตผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้มีหน้าที่จัดส่งข้อมูลการอนุญาตให้แก่ประชาชนที่ขอข้อมูลภายในสามวันนับแต่วันที่ได้รับคำขอโดยไม่เรียกเก็บค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่าย

ในระหว่างที่ยังไม่มีการออกประกาศตามวรรคหนึ่ง ผู้รับอนุญาตจะแสดงใบอนุญาตโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์อย่างใดก็ได้ และให้ถือว่าการแสดงเช่นนั้นเป็นการชอบด้วยกฎหมายแล้ว

มาตรา ๒๒ ให้คณะรัฐมนตรีกำหนดหน่วยงานของรัฐหน่วยงานหนึ่งให้ทำหน้าที่ในการติดตาม เร่งรัด ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการตามมาตรา ๒๐ วรรคหนึ่ง และรายงานให้คณะรัฐมนตรีทราบทุกหกสัปดาห์ว่าหน่วยงานของรัฐโดยังมิได้ดำเนินการตามมาตรา ๒๐ วรรคหนึ่ง พร้อมทั้งประกาศให้ประชาชนทราบเป็นการทั่วไป

ให้เป็นหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐตามวรรคหนึ่งที่จะแจ้งให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยทราบถึงหน้าที่ที่หน่วยงานของรัฐจะต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้ และระยะเวลาที่จะต้องดำเนินการ โดยให้แจ้งเดือนทุกสัปดาห์

มาตรา ๒๓ เพื่อประโยชน์ในการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการทำความเข้าใจเนื้อหาสาระและปฏิบัติตามกฎหมายได้อย่างถูกต้อง ให้เป็นหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาที่จะจัดให้มีและปรับปรุงฐานข้อมูลทางกฎหมายและระบบการสืบค้นกฎหมายโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว และง่ายต่อการเข้าถึงของประชาชนโดยเร็ว

มาตรา ๒๔ ให้นายกรัฐมนตรีรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกกฎกระทรวงเพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้

กฎกระทรวงนั้น เมื่อได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วให้ใช้บังคับได้

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา

นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ โดยที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย หมวด ๑๖ การปฏิรูปประเทศ มาตรา ๒๕๘ ข. ด้านการบริหารราชการแผ่นดิน (๑) บัญญัติให้มีการนำเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาประยุกต์ใช้ในการบริหารราชการแผ่นดินและการจัดทำบริการสาธารณะ เพื่อประโยชน์ในการบริหารราชการแผ่นดิน และเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน แต่บทบัญญัติของกฎหมายที่ใช้บังคับอยู่ในปัจจุบันส่วนใหญ่ยังไม่เอื้อต่อการนำวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ในการอนุญาต การให้บริการ หรือการให้สวัสดิการแก่ประชาชน ส่งผลให้ประชาชนมีภาระและต้นทุนในการติดต่อกับภาครัฐ ที่สูงเกินสมควร เป็นอุปสรรคต่อการเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ และไม่สอดคล้องกับ เทคโนโลยีที่พัฒนาไปอย่างรวดเร็ว สมควรมีกฎหมายกลางว่าด้วยการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อส่งเสริมให้การทำงานและการให้บริการของภาครัฐสามารถใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นหลักได้ และ โดยที่การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติราชการนั้นเป็นการดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศ ด้านการบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับปรับปรุง) กิจกรรมปฏิรูปที่ ๑ ปรับเปลี่ยนรูปแบบการบริหารงานและการบริการภาครัฐไปสู่ระบบดิจิทัล จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้

คำอธิบายสรุปสาระสำคัญของ
พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. วัตถุประสงค์ของกฎหมาย

๑.๑ พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นกฎหมายกลาง ที่มีวัตถุประสงค์หลักในการขจัดปัญหาและอุปสรรคทางข้อกฎหมายและกฎระเบียบต่าง ๆ เพื่อให้ประชาชน สามารถยื่นคำขอหรือติดต่อใด ๆ กับหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ รวมตลอดทั้งการติดต่อราชการระหว่าง หน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐด้วยกัน สามารถทำโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้โดยชอบด้วยกฎหมาย นอกจากนี้ยังมุ่งส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการปฏิบัติตามกฎหมายของประชาชน และการปฏิบัติหน้าที่ ราชการของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐ ให้ครอบคลุมตลอดทั้งระบบนิเวศ (ecosystem) ตั้งแต่การยื่นเรื่อง/ รับเรื่อง การติดต่อราชการ การส่ง/รับเอกสาร การแสดงเอกสารหลักฐาน ไปจนถึงการจัดทำและตรวจสอบ ฐานข้อมูลใบอนุญาต และการจัดเก็บเอกสารราชการ ทั้งนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับการพัฒนาทางเทคโนโลยี ในปัจจุบัน ซึ่งจะเป็นการอำนวยความสะดวกและลดภาระค่าใช้จ่ายของประชาชน รวมทั้งลดต้นทุนและเพิ่ม ประสิทธิภาพแก่การปฏิบัติราชการของภาครัฐ อันเป็นการดำเนินการตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายและมติของคณะรัฐมนตรี

๑.๒ นอกจากนั้น พระราชบัญญัตินี้ยังมีวัตถุประสงค์ในการเสริมสร้างความมั่นใจให้แก่หน่วยงาน และเจ้าหน้าที่ของรัฐ (ซึ่งในบางกรณีอาจมีบทบัญญัติหรือข้อความในกฎหมายหรือกฎระเบียบที่อาจตีความได้ว่า ต้องดำเนินการเป็นเอกสารหรือเป็นกระดาษเท่านั้น) ให้สามารถรับเรื่องและให้บริการประชาชนด้วยวิธีการ ทางอิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างมั่นใจว่าถูกต้องตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๒. ขอบเขตของกฎหมาย

๒.๑ ในนามของรัฐ พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ มุ่งประสงค์ ที่จะใช้บังคับแก่หน่วยงานของรัฐในฝ่ายบริหารเป็นหลัก ไม่ว่าจะเป็นราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และหน่วยงานอื่นของรัฐทุกหน่วย* ดังนั้น หน่วยงานต่าง ๆ เหล่านี้จึงมีหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติตามกฎหมายนี้

อย่างไรก็ดี พระราชบัญญัตินี้ไม่ใช้บังคับแก่

- (๑) รัฐวิสาหกิจที่เป็นบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด
- (๒) หน่วยงานของรัฐในฝ่ายนิติบัญญัติ
- (๓) หน่วยงานของรัฐในฝ่ายตุลาการ
- (๔) องค์การอิสระตามรัฐธรรมนูญ

* อนึ่ง สำหรับกรณีสภาวิชาชีพต่าง ๆ นั้น ไม่ถือเป็นหน่วยงานของรัฐ จึงไม่อยู่ภายใต้กฎหมายนี้ อย่างไรก็ตาม สภาวิชาชีพสามารถพิจารณาออกระเบียบข้อบังคับของตนเพื่อนำพระราชบัญญัตินี้ไปใช้ทั้งหมดหรือบางส่วนก็ได้

หมายเหตุ : คำอธิบายนี้มีขึ้นเพื่อประโยชน์ในการเข้าใจสาระสำคัญของกฎหมายเท่านั้น ส่วนการจะปฏิบัติตาม กฎหมายให้เป็นอย่างดีถูกต้องนั้น หน่วยงานของรัฐ เจ้าหน้าที่ของรัฐ และประชาชน จะต้องศึกษา ทำความเข้าใจ ตรวจสอบ และยึดถือด้วยกฎหมายเป็นสำคัญ

(๕) องค์กรอัยการ และ

(๖) หน่วยงานอื่นของรัฐที่กำหนดในกฎกระทรวง

ทั้งนี้ ในกรณีที่หน่วยงานตาม (๒) (๓) (๔) หรือ (๕) ข้างต้น มีความพร้อมและประสงค์จะใช้พระราชบัญญัตินี้เพื่อเพิ่มการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน สามารถเสนอตราเป็นพระราชกฤษฎีกาได้ ซึ่งพระราชกฤษฎีกาดังกล่าวจะกำหนดให้ใช้แก่หน่วยงานนั้นทั้งหมดหรือเฉพาะบางหน่วยงานย่อยภายในก็ได้ หรือจะกำหนดให้ใช้แก่บางประเภทของหน่วยงานนั้นก็ได้ (มาตรา ๔ และบทนิยามคำว่า “หน่วยงานของรัฐ” ในมาตรา ๕)

๒.๒ ในมุมมองของประชาชน พระราชบัญญัตินี้ให้สิทธิแก่ประชาชนทุกคนอย่างเสมอภาคกัน ไม่ว่าจะ เป็นบุคคลสัญชาติไทยหรือไม่ และไม่ว่าจะ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล (และไม่ว่าจะแสวงหากำไรหรือไม่) หรือแม้แต่สถาบันการเงิน สถาบันการศึกษาเอกชน หรือองค์กรในภาคเอกชนหรือภาคประชาสังคมใด ๆ ต่างก็สามารถยื่นคำขอ ส่งหนังสือ ข้อมูล หรือรายงาน ติดต่อกับหรือแสดงเอกสารหลักฐานต่อหน่วยงานของรัฐ โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ทั้งสิ้น (เว้นแต่จะเป็นกรณีที่ได้รับการยกเว้นไว้ในกฎหมายหรือกฎกระทรวง)

๒.๓ ในมิติด้านกิจการหรือธุรกรรม พระราชบัญญัตินี้ให้ขอบเขตแห่งสิทธิแก่ประชาชนในการยื่นคำขอหรือติดต่อราชการโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์อย่างกว้างขวางมาก ตั้งแต่การขอรับใบอนุญาต ขออนุมัติ ขอบจดทะเบียน ขอนั้นทะเบียน ขอแจ้ง ขอจดทะเบียน ขออาชญาบัตร ขอการรับรอง ขอความเห็นชอบ ขอความเห็น ขอให้พิจารณา ขออุทธรณ์ ร้องทุกข์ หรือร้องเรียน ขอให้ดำเนินการ ขอรับเงิน ขอรับสวัสดิการ และขอรับบริการอื่นใดจากหน่วยงานของรัฐ (บทนิยามคำว่า “ขออนุญาต” และคำว่า “อนุญาต” ในมาตรา ๕) ดังนั้น จึงกล่าวโดยสรุปได้ว่า พระราชบัญญัตินี้มีเจตนารมณ์ที่จะให้ประชาชนติดต่อกับรัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้แทบทุกเรื่องทุกกรณี เว้นแต่กรณีที่ไม่เข้าข่ายโดยชัดแจ้งเท่านั้น เช่น การขอประทานบัตร อนึ่ง สำหรับกิจการ ธุรกรรม หรือกระบวนการที่หน่วยงานของรัฐพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่สามารถรับเรื่องหรือให้บริการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ ต้องติดต่อสำนักงาน ก.พ.ร. เพื่อประสานขอออกเป็นกฎกระทรวงตามมาตรา ๗ วรรคห้า ต่อไป

๓. สาระสำคัญของกฎหมาย

๓.๑ สิทธิของประชาชน

(๑) ประชาชนสามารถยื่นคำขอใด ๆ ส่งหนังสือ เอกสาร รายงาน หรือข้อมูล ตลอดจนจ่ายเงินแก่หน่วยงานของรัฐโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ที่หน่วยงานของรัฐประกาศกำหนดได้ เช่น ทางอีเมล เว็บไซต์ แอปพลิเคชันติดต่อสื่อสาร หรือผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์อื่นใด โดยให้ถือว่าการดำเนินการดังกล่าวชอบด้วยกฎหมายแล้ว ไม่ว่าจะกฎหมายหรือกฎระเบียบเฉพาะเรื่องจะกำหนดไว้แตกต่างหรือขัดแย้งอย่างไรหรือไม่ก็ตาม (มาตรา ๗) ทั้งนี้ หากหน่วยงานใดมิได้ประกาศกำหนดช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับติดต่อหน่วยงานนั้น ประชาชนมีสิทธิที่จะติดต่อ ส่งหรือยื่นเรื่องผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ใด ๆ ที่หน่วยงานนั้นใช้อยู่เพื่อติดต่อหน่วยงานนั้นได้ โดยถือว่าเป็นการดำเนินการที่ชอบด้วยกฎหมายแล้ว (มาตรา ๒๐ วรรคสอง)

(๒) ประชาชนสามารถตรวจสอบกับหน่วยงานว่าได้รับคำขอ หนังสือ หรือเอกสารที่ได้จัดส่งไปทางอิเล็กทรอนิกส์แล้วหรือไม่ และในกรณีที่ประชาชนส่งผิดหน่วยงานหรือช่องทาง ประชาชนผู้ส่งนั้น มีสิทธิได้รับแจ้งจากเจ้าหน้าที่ที่รับเรื่องว่าส่งผิดหน่วยงาน และหน่วยงานใดเป็นผู้รับผิดชอบโดยตรงในเรื่องนั้น (มาตรา ๑๐ วรรคสอง)

(๓) ประชาชนสามารถได้รับใบอนุญาตหรือเอกสารราชการจากหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ใน ๒ กรณีดังต่อไปนี้ (มาตรา ๑๑)

(๓.๑) ยื่นคำขอหรือติดต่อกับหน่วยงานของรัฐไปโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือ

(๓.๒) ยื่นคำขอหรือติดต่อกับหน่วยงานของรัฐด้วยตนเองหรือเป็นเอกสาร แต่ระบุในคำขอ อีเมล หรือเอกสารอื่นใดที่เกี่ยวข้องว่า ประสงค์ขอรับใบอนุญาต การติดต่อกลับ หรือเอกสารหลักฐานอื่นใดในรูปแบบและโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

(๔) ในกรณีที่ถูกกฎหมายกำหนดให้ประชาชนมีหน้าที่ต้องแสดงใบอนุญาตไว้ในที่เปิดเผย ประชาชนสามารถแสดงโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่ผู้อนุญาตประกาศกำหนดได้ (มาตรา ๑๓ (๑)) รวมตลอดทั้งกรณีบัตร เอกสารสำคัญ หรือใบอนุญาตที่พกติดตัว ประชาชนก็สามารถแสดงเป็นภาพถ่ายทางอิเล็กทรอนิกส์หรือวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์อื่นใดก็ได้เช่นเดียวกัน (เว้นแต่เป็นบัตรหรือเอกสารที่มีการออกกฎกระทรวงยกเว้น) (มาตรา ๑๔)

(๕) กรณีใบอนุญาตที่มีกฎหมายกำหนดให้ผู้ประกอบการต้องแสดงใบอนุญาตไว้ในที่เปิดเผย ประชาชนหรือผู้บริโภคสามารถตรวจสอบข้อมูลเกี่ยวกับการอนุญาตของใบอนุญาตดังกล่าวผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ได้โดยสะดวกและไม่เสียค่าใช้จ่าย ในกรณีที่หน่วยงานผู้อนุญาตยังมิได้จัดทำฐานข้อมูลทางออนไลน์เกี่ยวกับการอนุญาตดังกล่าว หรือยังจัดทำไม่ครบถ้วน ประชาชนมีสิทธิขอข้อมูลการอนุญาตในเรื่องนั้นได้ ซึ่งหน่วยงานผู้อนุญาตต้องจัดส่งให้ภายใน ๓ วันโดยไม่คิดค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ (มาตรา ๑๓ (๒) ประกอบมาตรา ๒๑ วรรคสอง)

(๖) กรณีเอกสารหรือหลักฐานที่ประชาชนติดต่อกับหรือได้รับจากหน่วยงานของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ แม้อยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์แต่ก็ถือว่าชอบด้วยกฎหมายเช่นเดียวกับในรูปแบบเอกสารหรือกระดาษ รวมทั้งสามารถใช้เป็นหลักฐานได้ตามกฎหมาย (มาตรา ๑๕ วรรคหนึ่ง)

(๗) กรณีที่ประชาชนไปติดต่อราชการด้วยตนเอง หากมิได้ทำสำเนาเอกสารราชการใดไป โดยเป็นเอกสารที่มีความจำเป็นต่อการพิจารณา และประชาชนได้นำเอกสารตัวจริงติดตัวไปด้วย หน่วยงานผู้อนุญาตและเจ้าหน้าที่ต้องจัดทำสำเนาให้ (มาตรา ๑๒) โดย

(๗.๑) ไม่คิดค่าใช้จ่าย

(๗.๒) เจ้าหน้าที่ผู้ทำสำเนารับรองสำเนาถูกต้องเอง

(๗.๓) ใช้เหตุผลเรื่องนี้เป็นข้ออ้างในความล่าช้ามิได้

๓.๒ หน้าที่ของรัฐ

(๑) จัดให้มีช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถยื่นคำขอส่งเอกสาร หรือติดต่อราชการใด ๆ ได้ และประกาศให้ประชาชนทราบเป็นการทั่วไป เช่น การจัดให้มีอีเมลกลางของหน่วยงาน (เช่น saraban@abc.go.th) เว็บไซต์หน่วยงาน หรือแอปพลิเคชันอื่นใดก็ได้ เช่น แอปพลิเคชันทางรัฐ D.DOPA ไลน์ หรือ Facebook Messenger (มาตรา ๑๐ วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๒๐ วรรคหนึ่ง)

(๒) ต้องรับเรื่องที่ประชาชนยื่นคำขอ ส่งหนังสือหรือเอกสาร หรือติดต่อใด ๆ มาโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ทางช่องทางที่หน่วยงานประกาศตาม (๑) แล้วดำเนินการต่อไปตามขั้นตอน ทั้งนี้ หน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่จะปฏิเสธไม่รับคำขอหรือการติดต่อดังกล่าวเพียงเพราะเหตุที่ยื่นหรือส่งมาโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์มิได้ (มาตรา ๗)

(๓) ออกใบอนุญาต หนังสือ เอกสาร หรือติดต่อโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ กลับไปยังประชาชนที่ยื่นคำขอหรือติดต่อมาโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ในกรณีดังต่อไปนี้ (มาตรา ๑๑)

(๓.๑) ได้รับคำขอหรือการติดต่อจากประชาชนโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือ

(๓.๒) ได้รับคำขอหรือการติดต่อจากประชาชนซึ่งเดินทางมาดำเนินการด้วยตนเอง หรือเป็นเอกสาร แต่ประชาชนระบุในคำขอหรือเอกสารอื่นใดที่เกี่ยวข้องว่าประสงค์จะได้รับใบอนุญาต การติดต่อกลับหรือเอกสารหลักฐานอื่นใดในรูปแบบและโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ ในกรณีที่ประชาชนแจ้งความประสงค์เช่นนั้นด้วยวาจา เจ้าหน้าที่จะบันทึกไว้เป็นหลักฐานแล้วให้ประชาชนลงนามรับรอง ก็สามารถกระทำได้

(๔) ในกรณีที่ประชาชนยื่นคำขอหรือติดต่อโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ผิดหน่วย เช่น ส่งอีเมลไปยังหน่วยงานที่ไม่มีหน้าที่และอำนาจรับผิดชอบในเรื่องนั้น หน่วยงานและเจ้าหน้าที่ที่พบเห็นหรือรับเรื่องห้ามเพิกเฉย แต่ต้องดำเนินการดังนี้ (มาตรา ๑๐ วรรคสอง)

(๔.๑) [กรณีหน่วยงานที่ถูกต้องอยู่ในหน่วยงานเดียวกัน] ให้ forward หรือส่งต่อไปยังอีเมลหรือช่องทางของหน่วยงานที่ถูกต้องนั้น

(๔.๒) [กรณีหน่วยงานที่ถูกต้องอยู่ต่างหน่วยงานกัน] ให้ reply แจ้งกลับไปให้ประชาชนผู้ส่งทราบว่าส่งมาผิดหน่วยงานโดยเร็ว โดยต้องระบุหน่วยงานที่ถูกต้องไปให้ประชาชนทราบด้วยอย่างใดก็ได้ หากเจ้าหน้าที่ผู้พบเห็นหรือรับเรื่องทราบและแน่ใจว่าหน่วยงานใดถูกต้อง จะ forward หรือส่งต่อไปยังหน่วยงานนั้นเพื่อบริการประชาชนก็ได้

อนึ่ง หากเจ้าหน้าที่พบว่าประชาชนติดต่อหน่วยงานผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ที่มีช่องทางที่หน่วยงานประกาศกำหนด (แต่เป็นกรณีที่หน่วยงานนั้นมีหน้าที่และอำนาจในเรื่องนั้น) เจ้าหน้าที่พึงแจ้งกลับให้ประชาชนรายนั้นทราบว่า เป็นการติดต่อที่ผิดช่องทาง รวมทั้งแจ้งช่องทางที่ถูกต้องของหน่วยงานนั้นให้ประชาชนทราบด้วย

(๕) การออกประกาศหรือคำสั่งต่าง ๆ ตามพระราชบัญญัตินี้ เช่น ประกาศกำหนดช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานตามมาตรา ๑๐ วรรคหนึ่ง ประกาศกำหนดวิธีการแสดงใบอนุญาตโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามมาตรา ๑๓ (๑) และคำสั่งกำหนดระบบอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานตามมาตรา ๑๖ วรรคหนึ่ง

(๖) พิจารณากฎหมาย ภารกิจ และกระบวนการที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานว่ามีกรณีใดบ้างหรือไม่ที่ไม่สามารถรับเรื่องหรือดำเนินการโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ และจำเป็นต้องยกเว้นมิให้ใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามพระราชบัญญัตินี้ เพื่อรวบรวมเสนอสำนักงาน ก.พ.ร. พิจารณาการออกกฎกระทรวงยกเว้นต่อไป

(๗) การจัดทำระบบหรือฐานข้อมูล หรือการเชื่อมโยงฐานข้อมูลระหว่างหน่วยงานเพื่อรองรับและตรวจสอบการแสดงใบอนุญาตหรือเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ของประชาชนโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามมาตรา ๑๓ และมาตรา ๑๔

(๘) การยอมรับและรองรับการติดต่อราชการและเอกสารหลักฐานใด ๆ ในรูปแบบหรือโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (มาตรา ๑๕) รวมทั้งการติดต่อราชการโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นหลักตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ ในกรณีที่มีกฎระเบียบขัดหรือแย้งกับหลักการดังกล่าวสมควรแก้ไขในโอกาสแรกที่กระทำได้

(๙) การจัดเก็บข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ของหน่วยงานในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดแทนการจัดเก็บเป็นเอกสาร ทั้งนี้ เมื่อคณะรัฐมนตรีมีมติตามมาตรา ๑๗

(๑๐) หน้าที่เฉพาะของบางหน่วยงาน (ไม่ใช่หน้าที่ทั่วไปของทุกหน่วยงาน) อาทิ

(๑๐.๑) หน้าที่ของ ๔ หน่วยงานกลาง ได้แก่ สำนักงาน ก.พ.ร. สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (สพธอ. หรือ ETDA) และสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร. หรือ DGA) ในการจัดทำวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งรวมถึงมาตรฐานข้อมูลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเสนอคณะรัฐมนตรีมีมติกำหนด เพื่อให้หน่วยงานของรัฐต่าง ๆ นำไปใช้และถือปฏิบัติให้สอดคล้องและเชื่อมโยงถึงกันได้ มีความมั่นคงปลอดภัย รวมทั้งประชาชนสามารถเข้าถึงได้โดยสะดวก (มาตรา ๖ ประกอบมาตรา ๑๙)

(๑๐.๒) หน้าที่ของนายทะเบียนประจำสำนักทะเบียนกลางตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎร ในการตรวจสอบความถูกต้องแท้จริงของบัตรประจำตัวประชาชนที่ประชาชนยื่นและหน่วยงานผู้อนุญาตสอบถามมา ทั้งนี้ การสอบถาม การตรวจสอบ และการแจ้งผล ต้องกระทำโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์และโดยพลัน เพื่อให้กระทบต่อระยะเวลาตามคู่มือสำหรับประชาชน (มาตรา ๙)

(๑๐.๓) หน้าที่ของกรมบัญชีกลาง และหน่วยงานของรัฐอื่นใดที่มีอำนาจหน้าที่อนุมัติหรือตรวจสอบความถูกต้องของการเบิกจ่ายเงิน ในการแก้ไขกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือมติใด ๆ ในความรับผิดชอบของตน ที่อาจขัดหรือแย้ง หรือเป็นอุปสรรคต่อการใช้ออกสารหลักฐานที่อยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่สอดคล้องรองรับกับวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้แล้วเสร็จโดยเร็ว (มาตรา ๑๕ วรรคสอง)

(๑๐.๔) หน้าที่ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีในการจัดทำราชกิจจานุเบกษาในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์เป็นหลัก รวมทั้งการจัดทำสำเนาให้ตามที่มีประชาชนร้องขอโดยเร็ว (มาตรา ๑๘)

(๑๐.๕) หน้าที่ของสำนักงาน ก.พ.ร. ในการติดตาม ตรวจสอบ เร่งรัด และแจ้งเตือนหน่วยงานในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้ รวมทั้งการรายงานคณะรัฐมนตรีทราบความคืบหน้า^๖ (มาตรา ๒๒)

(๑๐.๖) หน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาในการจัดให้มีและปรับปรุงฐานข้อมูลกฎหมายและระบบสืบค้นกฎหมายทางอิเล็กทรอนิกส์ที่สะดวกและรวดเร็ว (มาตรา ๒๓)

๔. สภาพบังคับของกฎหมาย

๔.๑ ถึงแม้ว่าพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ จะไม่มีบทกำหนดโทษไม่ว่าในทางอาญา ทางปกครอง แพ่งหรือพินัย ก็ตาม แต่อย่างไรก็ดี ผู้กระทำความผิดยังคงมีความผิดตามกฎหมายทั่วไปตามปกติ เช่น การยื่นคำขอหรือติดต่อราชการทางอิเล็กทรอนิกส์โดยมิข้อความอันเป็นเท็จหรือใช้เอกสารปลอม ย่อมมีความผิดตามมาตรา ๑๓๗ และมาตรา ๒๖๔ ถึงมาตรา ๒๖๘ แห่งประมวลกฎหมายอาญานอกจากนั้น ยังเข้าข่ายความผิดฐานนำข้อมูลปลอมหรือข้อมูลอันเป็นเท็จเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ ตามมาตรา ๑๔ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ ด้วย

^๖ คณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๕ มอบหมายให้สำนักงาน ก.พ.ร. เป็นหน่วยงานของรัฐตามมาตรา ๒๒ แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ทำหน้าที่ในการติดตาม เร่งรัด ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการตามมาตรา ๒๐ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ฯ และรายงานให้คณะรัฐมนตรีทราบทุก ๖๐ วันว่าหน่วยงานของรัฐโดยังมิได้ดำเนินการตามมาตรา ๒๐ วรรคหนึ่ง พร้อมทั้งประกาศให้ประชาชนทราบเป็นการทั่วไป รวมทั้งแจ้งให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยทราบถึงหน้าที่ที่หน่วยงานของรัฐจะต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้ และระยะเวลาที่จะต้องดำเนินการ โดยให้แจ้งเดือนทุก ๑๕ วันด้วย

๔.๒ สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้ ก็ย่อมมีความผิดทางวินัย หรืออาจเข้าข่ายละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบตามมาตรา ๑๕๗ แห่งประมวลกฎหมายอาญาด้วยก็ได้ นอกจากนี้ หากการละเว้นหรือเพิกเฉยไม่ดำเนินการตามกฎหมายนี้ ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ประชาชนผู้ยื่นคำขอหรือติดต่อมาโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ก็อาจเข้าข่ายละเมิด และต้องรับผิดทางแพ่ง ชดใช้ค่าเสียหายหรือค่าสินไหมทดแทนแก่ประชาชนด้วย

๕. ข้อสังเกตเพิ่มเติม

๕.๑ พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีหลักการที่เป็นแก่นหรือหัวใจสำคัญ คือ การมุ่งเน้นให้ประชาชนสะดวก มีข้าราชการหรือหน่วยงานของรัฐสะดวก ดังนั้น การใช้การตีความพระราชบัญญัตินี้ย่อมต้องทำไปบนพื้นฐานของหลักการดังกล่าว เช่น หน่วยงานไม่สามารถใช้กฎหมายนี้ในการอ้างอิงเพื่อบังคับให้ประชาชนยื่นเรื่องมาโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น (ประชาชนยังคงมีสิทธิเลือกติดต่อราชการได้ทุกวิธีการตามแต่ความสะดวก ไม่ว่าจะไปติดต่อ ณ สถานที่ทำการ ส่งไปรษณีย์ หรือทางอิเล็กทรอนิกส์ก็ตาม) หรือการอ้างว่าเอกสารประกอบจำนวนมากจึงไม่สามารถรับเรื่องและเอกสารประกอบในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ จึงขอยกเว้นมาตรา ๗ ก็ย่อมไม่อาจกระทำได้ รวมตลอดทั้ง หากถ้อยคำในกฎหมายเฉพาะไม่ตรงกับบทนิยามคำว่า “ขออนุญาต” และ “อนุญาต” ก็ควรต้องตีความให้เข้าบทนิยามดังกล่าวไว้ก่อน (เช่น คำว่า ขอให้พิจารณา ขอให้ดำเนินการ หรือขอรับบริการอื่นใด ซึ่งกว้างขวางมาก) เว้นแต่จะไม่ตรงกับบทนิยามดังกล่าวโดยชัดแจ้งและเป็นกรณีที่ไม่อาจดำเนินการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้โดยสภาพอย่างแน่แท้

๕.๒ พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ มุ่งเน้นเฉพาะขาเข้าและขาออกในการติดต่อราชการ ดังนั้น กระบวนการตรวจสอบสถานที่หรือการดำเนินการใด ๆ ทางกายภาพภายหลังได้รับคำขอและตรวจสอบเอกสารครบถ้วนแล้ว (กระบวนการพิจารณาระหว่างกลาง) จึงไม่ใช่เป้าประสงค์หลักของกฎหมายในระยะแรกเริ่มนี้ ดังนั้น หน่วยงานจึงอ้างเหตุที่ต้องไปสำรวจตรวจสอบสถานที่ การลงพื้นที่ หรือความจำเป็นในการซักถามสอบถามซึ่งหน้า หรือเฉพาะตัว (ภายหลังการรับคำขอและตรวจสอบเอกสารหลักฐานครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว) เพื่อออกกฎกระทรวงยกเว้นตามมาตรา ๗ วรรคห้า มิได้

๕.๓ มาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ กำหนดให้หน่วยงานออกใบอนุญาต เอกสารหลักฐาน หรือติดต่อกับประชาชนโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ได้เฉพาะกรณีที่ได้รับการติดต่อจากประชาชนโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ก่อน หรือได้รับการระบุนาโดยเฉพาะอย่างชัดแจ้งว่าประสงค์รับเอกสารหรือการติดต่อกลับทางอิเล็กทรอนิกส์ เท่านั้น ดังนั้น หน่วยงานจะอาศัยหรืออ้างกฎหมายนี้เพื่อริเริ่มติดต่อประชาชนก่อนโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (เช่น การส่งอีเมลแจ้งคำสั่งทางปกครอง) มิได้

๕.๔ โดยที่พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นกฎหมายกลาง ซึ่งมีความเชื่อมโยงสัมพันธ์อย่างใกล้ชิดกับกฎหมายกลางฉบับอื่น ๆ อาทิ พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ และพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ดังนั้น หากหน่วยงานของรัฐฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายนี้ ก็อาจจะมีผลตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองหรือกฎหมายว่าด้วยการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการด้วย เช่น หากหน่วยงานไม่รับคำขอที่ประชาชนส่งมาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือเพิกเฉยละเลยไม่ดำเนินการใด ๆ ให้แก่เรื่องที่ประชาชนยื่นมาโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เมื่อครบกำหนดระยะเวลาตามที่บัญญัติไว้ในมาตรา ๓๙/๑

แห่งพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองฯ หรือระยะเวลาที่กำหนดในคู่มือสำหรับประชาชนตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการฯ แล้ว ก็จะต้องว่าหน่วยงานดังกล่าวละเลยล่าช้า ไม่ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย อันเป็นความผิดทั้งทางวินัยและอาญาดังกล่าวข้างต้น

๕.๕ พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ มิได้มีความมุ่งประสงค์ให้ประเทศไทยก้าวกระโดดทางเทคโนโลยีไปสู่ระดับสูงอย่างทันที หากแต่มุ่งหมายให้หน่วยงานของรัฐสามารถรับเรื่องและติดต่อราชการกับประชาชนด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ขั้นพื้นฐานได้เป็นอย่างดี^๓ (เพื่อรองรับประชาชนที่สะดวกที่จะติดต่อโดยวิธีการดังกล่าว หรืออาจไม่สะดวกที่จะเดินทางไปติดต่อด้วยตนเอง) แต่ก็ไม่ขัดข้องหรือขัดขวางหากหน่วยงานที่มีความพร้อมจะให้บริการแก่ประชาชนด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลระดับสูงตามศักยภาพของตน ดังนั้น หน่วยงานที่ยังอาจไม่มีความพร้อมทางอุปกรณ์ บุคลากร หรืองบประมาณ ก็มิได้มีภาระอันใดที่จะต้องก้าวกระโดดขึ้นมาให้บริการทางอิเล็กทรอนิกส์แก่ประชาชนได้โดยเทคโนโลยีระดับสูงที่ใช้งบประมาณจำนวนมาก เพียงแค่มีคอมพิวเตอร์ printer และ scanner อย่างละ ๑ เครื่อง ก็สามารถรับเรื่องที่มาทางอีเมล พิมพ์เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ และเมื่อดำเนินการตามขั้นตอนแล้วเสร็จ จึงสแกนหนังสือหรือใบอนุญาตที่ผู้มีอำนาจลงนามแล้ว reply หรือส่งกลับให้แก่ประชาชนทางอีเมลที่ส่งมา ก็ถือว่าเป็นการเพียงพอสำหรับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้แล้ว

๕.๖ สืบเนื่องจากข้อ ๕.๕ ข้างต้น พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ มิได้มีความประสงค์ให้หน่วยงานของรัฐตื่นตระหนกตกใจ และเร่งรีบดำเนินการเบิกหรือของงบประมาณโดยอ้างเหตุผลจากพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าว หากแต่มุ่งประสงค์ให้หน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐยอมรับวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์และใช้ความพยายามอย่างถึงที่สุดที่จะให้บริการประชาชนโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์โดยถือเอาความสะดวกของประชาชนเป็นสำคัญ ถึงแม้ว่าในช่วงแรกอันเป็นช่วงเปลี่ยนผ่านหรือปรับตัว อาจจะมีอุปสรรคหรือความยากลำบากอยู่บ้าง แต่เมื่อดำเนินการจนคุ้นชินแล้วก็จะพบว่าง่าย สะดวก ประหยัด และมีประสิทธิภาพกว่าแนวทางหรือวิธีการอย่างเดิม ๆ ทั้งนี้ โดยการดำเนินการเหล่านั้นพระราชบัญญัตินี้ประสงค์ให้หน่วยงานของรัฐใช้เครื่องมือหรืออุปกรณ์ทางอิเล็กทรอนิกส์ และอุปกรณ์อื่นใดที่เกี่ยวข้อง (ทั้ง Hardware และ Software) เท่าที่มีอยู่เดิมให้เกิดประโยชน์สูงสุดและเต็มศักยภาพ โดยประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงได้โดยง่ายและสะดวก (กล่าวคือ เน้นความคุ้มค่าและความประหยัดทั้งในภาครัฐ และไม่สร้างภาระเกินควรแก่ประชาชน ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี)^๔

^๓ ดังจะเห็นเจตนารมณ์ได้จากมาตรา ๖ และมาตรา ๑๙ ที่บัญญัติให้หน่วยงานกลางร่วมกันจัดทำวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามมาตรา ๖ เสนอต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อกำหนดให้หน่วยงานของรัฐใช้และปฏิบัติอย่างมีความสอดคล้องกัน และเชื่อมโยงถึงกันได้ โดยจะจัดแบ่งวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์เป็น “ระยะเริ่มต้น” และระยะต่อ ๆ ไป ก็ได้ แต่ระยะแรกสำหรับการเริ่มต้นดำเนินการตามพระราชบัญญัตินี้ จะต้องจัดทำให้แล้วเสร็จเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาได้ภายในสองร้อยสี่สิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

^๔ ดังจะเห็นเจตนารมณ์ได้จากมาตรา ๑๙ วรรคสอง ที่กำหนดให้ข้อเสนอของ ๔ หน่วยงานกลางต่อคณะรัฐมนตรี อันว่าด้วยเรื่องวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์รวมถึงมาตรฐานข้อมูลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารตามมาตรา ๖ จะต้องคำนึงถึงการเชื่อมโยงถึงกันโดยหน่วยงานสามารถใช้อุปกรณ์และข้อมูลที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดได้และประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงได้โดยสะดวก

๖. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกฎหมาย

๖.๑ การจัดอุปสรรคทางข้อกฎหมายในการให้บริการประชาชนด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) ซึ่งการจัดกระจายอยู่ตามกฎหมายและกฎระเบียบปลีกย่อยจำนวนมาก โดยกฎหมายกลางฉบับเดียว อันเป็นการพัฒนาระบบนิเวศทางกฎหมาย (Legal Ecosystem) เพื่อส่งเสริมให้เกิดรัฐบาลดิจิทัล (Digital Government) ขึ้นในประเทศไทย ทั้งนี้ ตามเจตนารมณ์และบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายและมติของคณะรัฐมนตรี รวมตลอดทั้งนโยบายและแผนที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ อีกเป็นจำนวนมาก

๖.๒ การอำนวยความสะดวกและลดภาระค่าใช้จ่ายให้แก่ประชาชน ให้ไม่ต้องเดินทาง เสียเวลา ไปกับรถติดและการรอคิวอันยาวนาน และสามารถยื่นคำขอหรือส่งเรื่องถึงหน่วยงานของรัฐในเวลาใดก็ได้ ตามที่ตนสะดวกตลอด ๒๔ ชั่วโมง จึงสามารถนำเวลาและค่าใช้จ่ายในส่วนดังกล่าวไปใช้ในการดูแลครอบครัวหรือทำประโยชน์อื่นใดแทนได้ ทั้งนี้ อันจะส่งผลโดยอ้อมเป็นการลดความหนาแน่นของการจราจร และเพิ่มความรวดเร็วในการรับบริการจากรัฐ ให้แก่ประชาชนผู้ซึ่งมีความจำเป็นจริง ๆ ที่จะต้องไปติดต่อราชการด้วยตนเอง

๖.๓ การเพิ่มประสิทธิภาพ ความรวดเร็ว ความประหยัด และความโปร่งใสตรวจสอบได้ ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ตัวอย่างเช่น จากเดิมซึ่งใช้วิธีการส่งไปรษณีย์ใช้เวลาอย่างน้อย ๒ - ๔ วัน (หรือกรณีเร่งด่วนต้องใช้ยานพาหนะราชการเพื่อไปส่งเรื่องใดเป็นการเฉพาะก็เป็นการเพิ่มต้นทุนและมลภาวะ) เมื่อเปลี่ยนเป็นการส่งเรื่องหรือเอกสารทางอีเมลหรือวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์อื่นใดก็จะถึงทันที และหน่วยงานผู้รับสามารถนำไปดำเนินการต่อได้ในเวลาไม่ถึงชั่วโมง หรืออย่างช้าที่สุดไม่เกิน ๑ วัน นอกจากนั้นยังส่งผลเป็นการประหยัดเงินแผ่นดิน ลดค่าส่งไปรษณีย์ ค่ากระดาษค่าหมึก และส่งผลเป็นการช่วยรักษาสิ่งแวดล้อม ลดโลกร้อนอีกด้วยในที่สุด

๖.๔ การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์จะช่วยลดการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ

๖.๕ ส่งเสริมการเว้นระยะห่างทางสังคม (Social Distancing) ในยุคโควิดหรือหลังโควิด ลดการพบปะ การสัมผัส ตามแนวทางปกติใหม่ (New Normal) อันจะส่งผลเป็นการป้องกันและรักษาสุขภาพให้แก่ประชาชนโดยรวม ทั้งในส่วนของประชาชนผู้ต้องเดินทางโดยสารสาธารณะไปติดต่อและนั่งรอคิวในสถานที่แออัดอันยาวนาน และในส่วนของเจ้าหน้าที่ที่หลีกเลี่ยงไม่ได้ที่จะพบปะและสัมผัสเอกสารต่าง ๆ เพื่อให้บริการประชาชนที่มาติดต่อราชการ รวมตลอดทั้งครอบครัวของประชาชนและเจ้าหน้าที่เหล่านั้น ให้สามารถลดความเสี่ยงจากโรคโควิด ๑๙ รวมถึงโรคติดต่ออื่นใด ตลอดจนการรักษาและป้องกันผลกระทบต่อสุขภาพจิตอีกด้วย

๖.๖ จากประโยชน์ดังกล่าว ๕ ประการข้างต้นจะเห็นได้ว่า ในระดับมหภาค พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ จะสามารถส่งเสริมและอำนวยความสะดวก (facilitate) ให้แก่การประกอบธุรกิจของภาคเอกชนได้เป็นอย่างดี อันจะส่งผลในภาพรวมเป็นการเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขัน (competitiveness) ของประเทศไทย ในโลกแห่งความเปลี่ยนแปลงอันรวดเร็วนี้ (The World of Disruption) ได้ในที่สุด

รายการตรวจสอบ (Checklist)
สิ่งที่หน่วยงานต้องดำเนินการเมื่อ พ.ร.บ. การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๔
มีผลใช้บังคับทุกมาตรา

| ข้อกำหนด | หน้าที่/การดำเนินการ | แนวทางปฏิบัติ/การเตรียมความพร้อม |
|---------------------|---|--|
| มาตรา ๗ | <ul style="list-style-type: none"> ● ผู้ขออนุญาตจะเลือกยื่นคำขออนุญาต และส่งเอกสารหลักฐาน/สำเนาเอกสารหลักฐานประกอบคำขออนุญาตโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้ (หน่วยงานต้องรับเรื่องหรือคำขอที่ประชาชนยื่น/ติดต่อมาโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ จะปฏิเสธไม่ได้) ● สำเนาเอกสารหลักฐานที่ส่งโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ผู้ส่งไม่ต้องลงนามรับรอง ● หากยื่นคำขอโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีข้อความตรงตามแบบฟอร์ม/เงื่อนไขของหน่วยงาน ให้ถือว่าผู้ขออนุญาตได้ยื่นตามแบบ วิธีการ หรือเงื่อนไขที่กำหนด ● หากมีการกำหนดให้ส่งเอกสารมากกว่า ๑ ชุด ถ้าส่งด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้ถือว่าส่งครบตามจำนวนแล้ว | <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> แจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องรับทราบแนวปฏิบัติดังกล่าว (โดยอาจจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับเจ้าหน้าที่เพิ่มเติมได้) <input type="checkbox"/> ลงทะเบียนที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงาน สำหรับเป็นช่องทางการรับคำขออนุญาต/ติดต่อขั้นพื้นฐาน หากยังไม่มีช่องทางการติดต่ออื่น (ช่องทางการตรวจสอบการลงทะเบียนไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์^๑) <input type="checkbox"/> จัดทำประกาศเผยแพร่ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว (มาตรา ๑๐) <input type="checkbox"/> จัดให้มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบและรับเรื่องที่ส่งมาทางช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ตามที่ประกาศตามมาตรา ๑๐ <input type="checkbox"/> ทบทวน ปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชนกรณีขอรับบริการโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ <input type="checkbox"/> สื่อสาร/แจ้งประชาชนรับทราบ |
| มาตรา ๗ วรรคท้าย | <ul style="list-style-type: none"> ● งานบริการใดที่ไม่สามารถรับคำขอหรือรับการติดต่อจากประชาชนโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้เสนอเรื่องมายังสำนักงาน ก.พ.ร. เพื่อพิจารณาการขอยกเว้นการดำเนินการ | <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ตรวจสอบว่ามีงานบริการใดที่ไม่สามารถรับคำขอหรือรับการติดต่อโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ (ตามหลักเกณฑ์ที่ปรากฏในหนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ตอนที่ ๒๖๐๐/ว๓๖ ลงวันที่ ๒๖ ธ.ค. ๖๕) |

^๑ สามารถตรวจสอบผ่านเว็บไซต์สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร./DGA) <https://www.dga.or.th/home/> หัวข้อ เอกสารเผยแพร่ > เผยแพร่ข้อมูลตามหลักธรรมาภิบาล > จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ของแต่ละหน่วยงานเพื่อรับและส่งหนังสือระหว่างหน่วยงาน โดยหากปรากฏชื่ออีเมลของหน่วยงาน หมายถึง หน่วยงานได้ลงทะเบียนไว้เรียบร้อยแล้ว หากไม่ปรากฏ สามารถประสาน สพร. เพื่อขอลงทะเบียนได้ที่ ๐ ๒๖๑๒ ๖๐๖๐ หรือ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dga.or.th และ dcc_division@dga.or.th

^๒ เจ้าหน้าที่หน่วยงานสารบรรณสำหรับตรวจสอบช่องทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔

| ข้อกำหนด | หน้าที่/การดำเนินการ | แนวทางปฏิบัติ/การเตรียมความพร้อม |
|--|--|---|
| มาตรา ๘ | <ul style="list-style-type: none"> ● ในการยื่นคำขออนุญาตตามมาตรา ๗ หน่วยงานจะกำหนดวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชนหรือป้องกันความเสี่ยงหรือเพื่อการยืนยันตัวตนเพิ่มเติมด้วยก็ได้ โดยต้องไม่เพิ่มภาระหรือค่าใช้จ่ายเกินจำเป็น | <input type="checkbox"/> ออกแบบ/จัดทำวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์เฉพาะของหน่วยงานสำหรับอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน เช่น แบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ การ prefill/autofill ข้อมูลในแบบฟอร์ม เป็นต้น ทั้งนี้ ตามความพร้อมของแต่ละหน่วยงาน |
| มาตรา ๙ | <ul style="list-style-type: none"> ● หากผู้อนุญาตจะตรวจสอบความถูกต้องของบัตรประชาชนของผู้ยื่นคำขออนุญาตสามารถประสานสำนักทะเบียนกลางเพื่อดำเนินการ | <input type="checkbox"/> สามารถประสานสำนักทะเบียนกลาง กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย <ul style="list-style-type: none"> - ขอตรวจสอบความถูกต้องของบัตรประชาชน ได้ที่ ๐ ๒๗๙๑ ๗๕๑๗ - ขอเชื่อมโยงระบบบูรณาการฐานข้อมูลประชาชนและการบริการภาครัฐ^๓ (Linkage Center) ได้ที่ ๐ ๒๗๙๑ ๗๕๒๕ |
| มาตรา ๑๐ วรรคหนึ่ง ประกอบ มาตรา ๒๐ | <ul style="list-style-type: none"> ● การส่งคำขออนุญาตหรือการติดต่อใด ๆ จากประชาชนถึงหน่วยงาน/เจ้าหน้าที่ของรัฐผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ที่หน่วยงานกำหนด ถือว่าหน่วยงานได้รับตามวันและเวลาที่คำขออนุญาตหรือการติดต่อเข้าสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงาน (โดยนับระยะเวลาในการตรวจสอบความครบถ้วนเอกสารเช่นเดียวกับการยื่นคำขอด้วยวิธีการปกติ) | <input type="checkbox"/> จัดให้มีช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถยื่นคำขอ/ส่งเอกสาร/ติดต่อราชการ เช่น <ul style="list-style-type: none"> - อีเมลกลาง - เว็บไซต์ของหน่วยงาน - แอปพลิเคชัน - ระบบ e-service - ฯลฯ <input type="checkbox"/> จัดทำประกาศกำหนดช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับประชาชนติดต่อราชการที่ลงนามโดยหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ <input type="checkbox"/> เผยแพร่/สื่อสารให้ประชาชนรับทราบเกี่ยวกับช่องทางดังกล่าว เช่น เผยแพร่ประกาศ/จัดทำสื่อ infographic และเผยแพร่ในเว็บไซต์ เป็นต้น |
| <p>หมายเหตุ</p> <p>๑. หลังจาก พ.ร.บ. มีผลใช้บังคับแล้ว ในระหว่างที่ยังไม่กำหนดช่องทางตามมาตรา ๑๐ จะถือว่าการส่งคำขอหรือติดต่อโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ใด ๆ ที่หน่วยงานใช้อยู่ เป็นการส่งโดยชอบตามมาตรา ๑๐</p> <p>๒. ตามมาตรา ๒๒ จะมีการรายงานคณะรัฐมนตรีทุก ๖๐ วัน ว่าหน่วยงานใดยังไม่ประกาศกำหนดช่องทางอิเล็กทรอนิกส์</p> | | |

^๓ รายละเอียดข้อมูลเพิ่มเติม <https://stat.bora.dopa.go.th/stat/statnew/statGRAPH/home.php>

| ข้อกำหนด | หน้าที่/การดำเนินการ | แนวทางปฏิบัติ/การเตรียมความพร้อม |
|-------------------------------|--|--|
| | <p>หมายเหตุ ในระหว่างที่หน่วยงานของรัฐยังมีได้เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการอนุญาตผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ ถ้าประชาชนร้องขอ หน่วยงานจะต้องจัดส่งข้อมูลการอนุญาตให้แก่ประชาชนที่ขอข้อมูลภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ได้รับคำขอ โดยไม่เรียกเก็บค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่าย (ซึ่งอาจเป็นภาระแก่เจ้าหน้าที่มากกว่าการจัดทำฐานข้อมูลสำหรับบริการประชาชน)</p> | |
| <p>มาตรา ๑๔</p> | <ul style="list-style-type: none"> ● กำหนดให้การแสดงใบอนุญาตหรือเอกสารหลักฐานอื่นใดต่อเจ้าพนักงานหรือเจ้าหน้าที่ที่มีอำนาจตรวจสอบ สามารถแสดงเป็นภาพอิเล็กทรอนิกส์หรือโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์อื่นก็ได้ ถือว่าการแสดงนั้น ชอบด้วยกฎหมายแล้ว เว้นแต่เป็นบัตร ใบอนุญาตหรือเอกสารสำคัญที่กำหนดในกฎกระทรวง | <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> จัดทำระบบหรือฐานข้อมูลที่สามารถตรวจสอบว่าใบอนุญาตหรือเอกสารใดที่ประชาชนแสดงโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามมาตรา ๑๓ (๑) และมาตรา ๑๔ เป็นเอกสารที่ถูกต้องแท้จริงหรือไม่ (หากไม่จัดทำระบบ พนักงานเจ้าหน้าที่จะไม่สามารถตรวจสอบความถูกต้องแท้จริงของเอกสารได้) <input type="checkbox"/> ตรวจสอบว่าหน่วยงานตนมีบัตรใบอนุญาต หรือเอกสารสำคัญใดที่ไม่สามารถตรวจสอบจากภาพถ่ายหรือโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์อื่นใดได้หรือไม่ หากมี ให้เสนอเรื่องมายังสำนักงาน ก.พ.ร. เพื่อรวบรวมเสนอออกกฎกระทรวงต่อไป <input type="checkbox"/> สื่อสาร ประชาสัมพันธ์เจ้าพนักงานหรือเจ้าหน้าที่ที่มีอำนาจตรวจสอบว่าสามารถตรวจสอบใบอนุญาตหรือเอกสารหลักฐานจากภาพอิเล็กทรอนิกส์หรือโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ ซึ่งประชาชนมีสิทธิที่จะแสดงได้โดยชอบด้วยกฎหมาย เว้นแต่จะถูกยกเว้นโดยกฎกระทรวง |
| <p>มาตรา ๑๕ วรรคหนึ่ง</p> | <ul style="list-style-type: none"> ● การติดต่อหรือส่งเรื่องถึงกันระหว่างหน่วยงานของรัฐด้วยกัน ระหว่างเจ้าหน้าที่ของรัฐกับหน่วยงานของรัฐ หรือระหว่างประชาชนกับหน่วยงานของรัฐถ้าได้กระทำโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้ถือว่าเป็นการชอบและใช้เป็นหลักฐานตามกฎหมายได้ | <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ลงทะเบียนที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงาน และประกาศเผยแพร่ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว <input type="checkbox"/> จัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยตรวจสอบและรับเรื่องที่ส่งมาทางช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ |
| | <p>หมายเหตุ หากหน่วยงานใดไม่สามารถติดต่อหรือส่งเรื่องถึงกันโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ จะตราพระราชกฤษฎีกายกเว้นเป็นกรณี โดยต้องระบุเหตุผล ความจำเป็น และระยะเวลาที่จะยกเว้นให้</p> | |
| <p>มาตรา ๑๕ วรรคสอง</p> | <ul style="list-style-type: none"> ● ให้เป็นหน้าที่ของกรมบัญชีกลาง และหน่วยงานของรัฐอื่นที่มีอำนาจหน้าที่อนุมัติหรือตรวจสอบความถูกต้องของการเบิกจ่ายเงิน การใช้จ่ายเงิน หรือ | <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> กรมบัญชีกลางและหน่วยงานของรัฐอื่น เช่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จะต้องตรวจสอบและดำเนินการแก้ไขกฎระเบียบหรือข้อบังคับที่เป็นอุปสรรคต่อ |

| ข้อกำหนด | หน้าที่/การดำเนินการ | แนวทางปฏิบัติ/การเตรียมความพร้อม |
|---------------------|--|---|
| มาตรา ๑๐ วรรคสอง | <ul style="list-style-type: none"> ● กรณีมีผู้ยื่นคำขออนุญาต/ติดต่อโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์โดยส่งเรื่องมาผิดหน่วยงานหรือถูกหน่วยงานแต่ไม่ใช่เจ้าของเรื่อง เจ้าหน้าที่ที่ได้รับข้อมูลต้องดำเนินการดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - กรณีที่เป็นหน่วยงานภายใน ให้ส่งเรื่องต่อไปยังหน่วยงานที่ถูกต้อง - กรณีเป็นหน่วยงานภายนอก ให้แจ้งประชาชนทราบถึงหน่วยงานที่ถูกต้องว่าหน่วยใดเป็นผู้รับผิดชอบ | <input type="checkbox"/> แจ้งเจ้าหน้าที่รับทราบแนวปฏิบัติดังกล่าว โดยเฉพาะเจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานสารบรรณ (โดยอาจจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับเจ้าหน้าที่เพิ่มเติมได้) |
| มาตรา ๑๑ | <ul style="list-style-type: none"> ● หากผู้ขออนุญาตได้ยื่นคำขอ/ติดต่อโดยใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หน่วยงานต้องตอบกลับผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ด้วย เว้นแต่ผู้ขออนุญาตจะแจ้งเป็นช่องทางอื่น | <input type="checkbox"/> แจ้งเจ้าหน้าที่รับทราบแนวปฏิบัติดังกล่าว <input type="checkbox"/> ลงทะเบียนที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงาน สำหรับเป็นช่องทางการรับคำขอ/ติดต่อขั้นต้น หากยังไม่มีช่องทางอิเล็กทรอนิกส์อื่น <input type="checkbox"/> การจัดเตรียมระบบสำหรับการออกใบอนุญาตหรือเอกสารอื่นใดในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ <u>ทั้งนี้ตามความพร้อมของหน่วยงานและความเหมาะสมกับจำนวนธุรกรรม (สามารถประสาน สพธอ^๔ เพื่อขอรับคำปรึกษาเกี่ยวกับการออกเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ และการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์)</u> <input type="checkbox"/> ให้ประชาชนมีโอกาสแสดงเจตนารับเอกสารหรือรับการติดต่อกลับในรูปแบบ/วิธีการอื่น ซึ่งแตกต่างจากช่องทางที่ตนได้ยื่นคำขอไว้ <input type="checkbox"/> ให้ประชาชนแจ้งช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ของตนสำหรับรับเอกสารอิเล็กทรอนิกส์จากหน่วยงาน <input type="checkbox"/> จัดทำคู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับเจ้าหน้าที่เพิ่มเติมได้ |
| มาตรา ๑๒ | <ul style="list-style-type: none"> ● หากผู้ยื่นคำขอนำต้นฉบับเอกสารหลักฐานที่หน่วยงานของรัฐออกให้มาติดต่อราชการ หากหน่วยงานต้องการสำเนา ให้เป็นหน้าที่ของหน่วยงานในการจัดทำสำเนาและรับรองความถูกต้องของสำเนาเอง และ | <input type="checkbox"/> แจ้งเจ้าหน้าที่รับทราบแนวปฏิบัติดังกล่าว (โดยอาจจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับเจ้าหน้าที่เพิ่มเติมได้) |

^๔ สามารถประสานสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (สพธอ./ETDA) ได้ที่ ๐ ๒๑๒๓ ๑๒๓๔

| ข้อกำหนด | หน้าที่/การดำเนินการ | แนวทางปฏิบัติ/การเตรียมความพร้อม |
|--|---|---|
| | ต้องไม่เรียกเก็บค่าใช้จ่าย และจะอาศัยเหตุที่ต้องจัดทำสำเนาเป็นข้ออ้างแห่งความล่าช้าไม่ได้ | <input type="checkbox"/> จัดเตรียมเครื่องมือ/อุปกรณ์ที่พร้อมสำหรับการทำสำเนาโดยไม่ล่าช้า <input type="checkbox"/> เตรียมการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูล หรือช่องทาง หรือ ฐานข้อมูลสำหรับตรวจสอบการออกเอกสารหลักฐานจากหน่วยงานต้นทางผู้ออกเอกสาร สำหรับให้หน่วยงานปลายทางผู้ใช้เอกสารสามารถตรวจสอบ/เชื่อมโยงข้อมูลได้ |
| มาตรา ๑๓ (๑) และ มาตรา ๒๑ ^๕ | <ul style="list-style-type: none"> ● ในกรณีที่กฎหมายกำหนดให้ผู้รับอนุญาตต้องแสดงใบอนุญาตไว้ในที่เปิดเผย ผู้รับอนุญาตจะแสดงใบอนุญาตนั้นโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่ผู้อนุญาตประกาศกำหนดก็ได้ ● หากผู้รับอนุญาตแสดงใบอนุญาตโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามประกาศของหน่วยงาน ถือว่าการแสดงนั้นชอบด้วยกฎหมายแล้ว ● หน่วยงานต้องลงประกาศนั้นในราชกิจจานุเบกษาและเผยแพร่โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ด้วย | <input type="checkbox"/> หากกฎหมายของหน่วยงานกำหนดให้ผู้รับอนุญาตต้องแสดงใบอนุญาตไว้ในที่เปิดเผย ให้หน่วยงานออกประกาศกำหนดวิธีการแสดงใบอนุญาตโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ <input type="checkbox"/> เมื่อจัดทำประกาศเรียบร้อยแล้ว ให้ลงประกาศนั้นในราชกิจจานุเบกษา โดยประสานสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี กลุ่มงานราชกิจจานุเบกษา สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๘๘๑ หรือ ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๔๘ <input type="checkbox"/> สื่อสารให้ผู้รับอนุญาตรับทราบเกี่ยวกับวิธีการแสดงใบอนุญาตโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ |
| มาตรา ๑๓ (๒) และ มาตรา ๒๑ | <ul style="list-style-type: none"> ● ในกรณีที่กฎหมายกำหนดให้ผู้รับอนุญาตต้องแสดงใบอนุญาตไว้ในที่เปิดเผย ผู้อนุญาตต้องเปิดเผยข้อมูลการอนุญาตที่ได้ดำเนินการไปแล้วให้ประชาชนสามารถตรวจสอบผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยสะดวกและไม่เสียค่าใช้จ่าย | <input type="checkbox"/> จัดทำระบบหรือฐานข้อมูลสำหรับให้ประชาชนตรวจสอบข้อมูลการอนุญาตผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ เพื่อลดภาระการจัดส่งข้อมูลให้แก่ประชาชนภายในระยะเวลาที่กำหนด <input type="checkbox"/> สื่อสาร/แจ้งประชาชนรับทราบ |

^๕ กรณีราชการส่วนภูมิภาคและท้องถิ่น หากการอนุญาตนั้นได้รับมอบอำนาจมาจากส่วนกลาง หน่วยงานผู้รับมอบอำนาจไม่ต้องจัดทำประกาศตามมาตรา ๑๓(๑) แต่หากเป็นการอนุญาตที่ส่วนภูมิภาค/ท้องถิ่นมีการกำหนดกฎ/ระเบียบขึ้นเองว่าต้องขออนุญาต และต้องแสดงใบอนุญาตนั้นไว้ในที่เปิดเผย กรณีนี้จะต้องจัดทำประกาศตามมาตรา ๑๓(๑) และลงประกาศในราชกิจจานุเบกษา

กรณีหน่วยงานส่วนกลาง หากกฎหมายกำหนดให้ผู้รับอนุญาตต้องแสดงใบอนุญาตไว้ในที่เปิดเผย หน่วยงานมีหน้าที่จัดทำประกาศตามมาตรา ๑๓(๑) และประกาศในราชกิจจานุเบกษา พร้อมทั้งเผยแพร่ไปยังหน่วยงานผู้รับมอบอำนาจ รวมทั้งเชื่อมโยงข้อมูลการอนุญาตจากผู้รับมอบอำนาจเพื่อให้ประชาชนสามารถตรวจสอบการอนุญาตทางอิเล็กทรอนิกส์ได้

| ข้อกำหนด | หน้าที่/การดำเนินการ | แนวทางปฏิบัติ/การเตรียมความพร้อม |
|-----------------------|---|--|
| | ความถูกต้องในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือมติใด ๆ ที่เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ให้แล้วเสร็จโดยเร็ว | การเบิกจ่ายเงิน การใช้จ่ายเงิน หรือการใช้เอกสารหลักฐานที่อยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์โดยเร็ว |
| มาตรา ๑๖ และ มาตรา ๒๐ | <ul style="list-style-type: none"> ● เจ้าหน้าที่ของรัฐสามารถใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามระบบที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐกำหนด แทนการดำเนินการต่าง ๆ ที่มีกฎหมายหรือระเบียบกำหนดว่า จะต้องทำเป็นหนังสือหรือลายลักษณ์อักษร ซึ่งถือว่าดำเนินการโดยชอบทางกฎหมายแล้ว | <input type="checkbox"/> ต้องกำหนดระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่เจ้าหน้าที่ของรัฐสามารถปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้โดยชอบ ภายใน ๙๐ วัน นับแต่คณะรัฐมนตรีมีมติกำหนดวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามมาตรา ๖ |
| | <p>หมายเหตุ</p> <p>๑. ในระหว่างที่ยังมิได้กำหนดระบบตามมาตรา ๑๖ ให้ถือว่าการปฏิบัติหน้าที่โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ใด ๆ ที่หน่วยงานของรัฐใช้อยู่ นั้น เป็นการปฏิบัติหน้าที่โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ที่ชอบตามมาตรา ๑๖ แล้ว</p> <p>๒. ตามมาตรา ๒๒ จะมีการรายงานคณะรัฐมนตรี ทุก ๖๐ วัน ว่าหน่วยงานใดยังไม่กำหนดระบบสำหรับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์</p> | |
| มาตรา ๑๗ | <ul style="list-style-type: none"> ● ข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานของรัฐ ต้องจัดเก็บตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ และต้องจัดเก็บตามกฎหมาย ถ้าข้อมูลข่าวสารนั้นมีได้อยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ คณะรัฐมนตรีจะมีมติให้หน่วยงานจัดเก็บในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์แทนการจัดเก็บเป็นเอกสาร และส่งมอบเอกสารต้นฉบับให้กรมศิลปากร เพื่อดำเนินการต่อไปตามกฎหมายว่าด้วยจดหมายเหตุแห่งชาติก็ได้ | <input type="checkbox"/> ต้องจัดเก็บข้อมูลในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ แทนการจัดเก็บเป็นเอกสาร ตามมาตรฐานที่คณะรัฐมนตรีกำหนดตามมาตรา ๖ |

**แนวทางปฏิบัติและการเตรียมความพร้อมของหน่วยงานของรัฐ
เพื่อดำเนินการตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕**

พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับแก่หน่วยงานของรัฐทุกหน่วย ประกอบด้วย ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และหน่วยงานอื่นของรัฐทุกหน่วย แต่ไม่รวมถึง รัฐวิสาหกิจที่เป็นบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ทั้งนี้ ไม่ใช้บังคับกับหน่วยงานของรัฐในฝ่ายนิติบัญญัติ ฝ่ายตุลาการ องค์การอิสระตามรัฐธรรมนูญ องค์การอัยการ และหน่วยงานอื่นของรัฐที่กำหนดในกฎกระทรวง แต่หากจะใช้ทั้งหมดหรือบางส่วน ให้ตราเป็นพระราชกฤษฎีกา (มาตรา ๔ และมาตรา ๕)

| สาระสำคัญของมาตรา | แนวทางปฏิบัติ/การเตรียมความพร้อม/ ผลจากการไม่ดำเนินการของหน่วยงาน |
|--|---|
| <p>มาตรา ๓ การไม่ต้องปฏิบัติตามหมวด ๔ ธุรกิจทางอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐแห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๕๔</p> | <p>พระราชบัญญัติฯ ครอบคลุมการดำเนินการตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมฯ ในมาตรา ๓๕ (การดำเนินการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ในเรื่องคำขอ การอนุญาต การจดทะเบียน คำสั่งทางปกครอง การชำระเงิน การประกาศหรือการดำเนินการใด ๆ ตามกฎหมาย)</p> |
| <p>มาตรา ๗ การยื่นคำขออนุญาตและเอกสารหลักฐานประกอบคำขอ โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>(รวมถึงการจัดส่งหนังสือ รายงาน เอกสารหรือข้อมูล และการจ่ายเงินค่าคำขออนุญาต ค่าธรรมเนียม ภาษีอากร ค่าปรับ ตามมาตรา ๗ วรรคสี่)</p> | <p>แนวทางปฏิบัติ</p> <p>หน่วยงานของรัฐต้องรับคำขอและเอกสารหลักฐานประกอบคำขอ โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับเอกสารหลักฐานไม่ต้องลงนามรับรองโดยผู้ส่ง และเมื่อส่งโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้ถือว่าส่งครบตามจำนวนแล้ว หากมีการกำหนดให้ยื่นมากกว่า ๑ ชุด</p> <p>การเตรียมความพร้อม</p> <p>๑. การลงทะเบียนที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานและประกาศเผยแพร่ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว รวมทั้งจัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยตรวจสอบและรับเรื่องที่ส่งมาทางช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ ตลอดจนการจัดอบรมหรือสัมมนาเพื่อสร้างความรับรู้และเข้าใจแก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง (ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (แก้ไขเพิ่มเติมโดยฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๔) และภาคผนวก ๗ แนบท้าย)</p> <p>๒. การทบทวน ปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชน และการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน กรณีขออนุญาตทางอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>กรณีที่หน่วยงานไม่ดำเนินการ</p> <p>๑. อาจต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดแก่ผู้ยื่นคำขออนุญาตเนื่องจากระยะเวลาดำเนินการเริ่มจากหน่วยงานได้รับเรื่องเข้าสู่ระบบ</p> <p>๒. อาจเข้าข่ายละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบตามมาตรา ๑๕๗ แห่งประมวลกฎหมายอาญา</p> |
| <p>มาตรา ๗ วรรคท้าย การยกเว้นไม่ใช้บังคับแก่การจดทะเบียนที่ผู้จดทะเบียนต้องดำเนินการเองเฉพาะตัว เช่น การสมรส การหย่า การรับบุตรบุญธรรม การขอมี</p> | <p>การเตรียมความพร้อม</p> <p>หน่วยงานของรัฐจะต้องตรวจสอบงานบริการที่มีลักษณะจดทะเบียนที่ต้องดำเนินการเองเฉพาะตัว หรือที่ไม่สามารถรับเรื่อง</p> |

| สาระสำคัญของมาตรา | แนวทางปฏิบัติ/การเตรียมความพร้อม/ ผลจากการไม่ดำเนินการของหน่วยงาน |
|---|---|
| <p>บัตรประจำตัวประชาชน หนังสือเดินทาง หรือการอื่นใดที่กำหนดในกฎกระทรวง <u>แต่หากกฎหมายเรื่องนั้นกำหนดให้ดำเนินการโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้ดำเนินการตามกฎหมายนั้น</u></p> | <p>หรือดำเนินการโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ เพื่อประสาน การออกกฎกระทรวงยกเว้นต่อไป</p> |
| <p>มาตรา ๘ การยื่นคำขออนุญาตฯ ตาม มาตรา ๗ จะกำหนดวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เพิ่มเติมได้ เพื่ออำนวยความสะดวก ป้องกันความเสี่ยง หรือเพื่อการยืนยันตัวตน โดยประชาชนเข้าถึงได้สะดวก ไม่เพิ่ม ภาระหรือค่าใช้จ่ายเกินจำเป็น ทั้งนี้ การ ยืนยันตัวตน จะทำวิธีอื่นนอกจากการแสดง บัตรประจำตัวประชาชนก็ได้</p> | <p>แนวทางปฏิบัติ หากหน่วยงานของรัฐกำหนดวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์เพิ่มเติม จะต้องสอดคล้องกับประชาชนมากกว่าช่องทางปกติ หรือเพื่อประโยชน์ ในการป้องกันความเสี่ยงให้แก่ประชาชน รวมทั้งต้องไม่เพิ่มภาระ หรือค่าใช้จ่ายให้ประชาชนเกินความจำเป็น</p> <p>การเตรียมความพร้อม การออกแบบวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์เฉพาะของหน่วยงานสำหรับ อำนวยความสะดวกแก่ประชาชน เช่น แบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ ให้ประชาชนกรอกคำขอต่างๆ หรือการสร้างแอปพลิเคชัน ทั้งนี้ ตามความพร้อมของแต่ละหน่วยงาน</p> |
| <p>มาตรา ๑๐ วรรคหนึ่ง ประกอบกับ มาตรา ๒๐ การส่งคำขออนุญาตหรือ การติดต่อใด ๆ จากประชาชนถึงหน่วยงาน หรือเจ้าหน้าที่ ของรัฐผ่านช่องทาง อิเล็กทรอนิกส์ที่ หน่วยงานกำหนด ถือว่าหน่วยงานได้รับตามวันและเวลาที่ คำขออนุญาตหรือการติดต่อเข้าสู่ระบบ อิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงาน</p> | <p>แนวทางปฏิบัติ หน่วยงานของรัฐจะต้องกำหนดช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับ ประชาชนติดต่อราชการ และระบบการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ ของรัฐโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (มาตรา ๒๐ วรรคหนึ่ง)</p> <p>การเตรียมความพร้อม การลงทะเบียนที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงาน และประกาศเผยแพร่ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว รวมทั้งจัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยตรวจสอบและรับเรื่องที่ส่งมา ทางช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ ตลอดจนการจัดอบรมหรือสัมมนา เพื่อสร้างความรับรู้และเข้าใจแก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง (ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (แก้ไขเพิ่มเติม โดยฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๔) และภาคผนวก ๗ แนบท้าย)</p> <p>กรณีที่หน่วยงานไม่ดำเนินการ สำนักงาน ก.พ.ร. ในฐานะเป็นหน่วยงานที่คณะรัฐมนตรีมอบหมาย จะรายงานให้คณะรัฐมนตรีทราบทุก ๖๐ วันว่าหน่วยงานของรัฐใด ยังไม่ได้กำหนดช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับประชาชนติดต่อ ราชการ และระบบการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐโดยวิธีการ ทางอิเล็กทรอนิกส์ (มาตรา ๒๒)</p> |
| <p>มาตรา ๑๐ วรรคสอง การส่งเรื่องไปยัง เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งแจ้งให้ผู้ขอ อนุญาตหรือผู้ติดต่อทราบ กรณีที่ผู้ขอ อนุญาตหรือผู้ติดต่อส่งเรื่องมาผิดหน่วยงาน</p> | <p>แนวทางปฏิบัติ ๑. เจ้าหน้าที่ที่ได้รับเรื่องหากไม่มีหน้าที่หรืออำนาจในการดำเนินการ จะต้องส่งเรื่องต่อไปยังเจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่โดยตรง</p> |

| สาระสำคัญของมาตรา | แนวทางปฏิบัติ/การเตรียมความพร้อม/ ผลจากการไม่ดำเนินการของหน่วยงาน |
|---|---|
| | <p>๒. กรณีเป็นเจ้าของหน้าที่ต่างหน่วยงานกัน จะแจ้งให้ประชาชนติดต่อกับเจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่โดยตรงได้ แต่ต้องแจ้งให้ประชาชนทราบว่าหน่วยงานใดเป็นผู้รับผิดชอบโดยตรงเรื่องนั้น</p> <p>การเตรียมความพร้อม</p> <p>๑. การลงทะเบียนที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานและประกาศเผยแพร่ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว รวมทั้งจัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยตรวจสอบและรับเรื่องที่ส่งมาทางช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ ตลอดจนการจัดอบรมหรือสัมมนาเพื่อสร้างความรับรู้และเข้าใจแก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง (ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (แก้ไขเพิ่มเติมโดยฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๔) และภาคผนวก ๗ แบบท้าย)</p> <p>๒. การสร้างความรู้ความเข้าใจแก่เจ้าหน้าที่ในการติดต่อหรือรับ-ส่งเอกสารหลักฐานทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยเฉพาะเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานสารบรรณ</p> <p>๓. การจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับเจ้าหน้าที่</p> |
| <p>มาตรา ๑๑ หากผู้ขออนุญาตได้ยื่นคำขออนุญาตหรือติดต่อกับผู้อนุญาตหรือหน่วยงานของรัฐโดยใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์แล้ว การติดต่อหรือออกเอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ทำโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่ผู้ขออนุญาตจะระบุไว้เป็นประการอื่น</p> | <p>แนวทางปฏิบัติ</p> <p>หน่วยงานของรัฐจะต้องติดต่อหรือดำเนินการต่าง ๆ เกี่ยวกับการอนุญาตโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หากประชาชนดำเนินการโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่ประชาชนจะระบุเป็นอย่างอื่น</p> <p>การเตรียมความพร้อม</p> <p>๑. การลงทะเบียนที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานและประกาศเผยแพร่ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว รวมทั้งจัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยตรวจสอบและรับเรื่องที่ส่งมาทางช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ ตลอดจนการจัดอบรมหรือสัมมนาเพื่อสร้างความรับรู้และเข้าใจแก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง (ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (แก้ไขเพิ่มเติมโดยฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๔) และภาคผนวก ๗ แบบท้าย)</p> <p>๒. การจัดเตรียมระบบสำหรับการออกใบอนุญาตหรือเอกสารอื่นใดในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>๓. การจัดทำมีระบบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เพื่อ</p> <p>๓.๑ ให้ประชาชนแจ้งที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของตนสำหรับรับเอกสารทางอิเล็กทรอนิกส์จากหน่วยงานรัฐ</p> <p>๓.๒ ให้ประชาชนมีโอกาสแสดงเจตนารับเอกสารหรือการติดต่อกลับในรูปแบบหรือวิธีการอื่นซึ่งแตกต่างจากที่ตนได้ยื่นไว้</p> <p>๔. การจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับเจ้าหน้าที่</p> |

| สาระสำคัญของมาตรา | แนวทางปฏิบัติ/การเตรียมความพร้อม/ ผลจากการไม่ดำเนินการของหน่วยงาน |
|--|--|
| <p>มาตรา ๑๒ กรณีที่ผู้อนุญาตหรือหน่วยงานของรัฐต้องการสำเนาเอกสารหลักฐาน เมื่อผู้ขออนุญาตนำเอกสารหลักฐานต้นฉบับมา ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำสำเนาและรับรองความถูกต้องเอง โดยไม่เรียกเก็บค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่าย</p> | <p>แนวทางปฏิบัติ หน่วยงานของรัฐจะต้องจัดทำสำเนาเองหากมีความจำเป็น โดยไม่เรียกเก็บค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่าย</p> <p>การเตรียมความพร้อม ๑. การเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงาน ๒. การสร้างความรู้ความเข้าใจแก่เจ้าหน้าที่ในการจัดทำสำเนาเอกสารหลักฐานและรับรองความถูกต้องเอง รวมตลอดทั้งเครื่องมือและอุปกรณ์ที่พร้อมสำหรับการทำสำเนาโดยไม่ล่าช้า</p> |
| <p>มาตรา ๑๓ (๑) และมาตรา ๒๑ ให้หน่วยงานของรัฐออกประกาศกำหนดวิธีการแสดงใบอนุญาตโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ และหากผู้รับอนุญาตแสดงใบอนุญาตโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ถือว่าการแสดงชอบด้วยกฎหมายแล้ว</p> | <p>แนวทางปฏิบัติ ผู้รับใบอนุญาตสามารถแสดงใบอนุญาตโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เมื่อหน่วยงานของรัฐออกประกาศกำหนดวิธีการแสดงใบอนุญาตฯ หรือในระหว่างยังไม่มี การออกประกาศ ผู้รับใบอนุญาตจะแสดงใบอนุญาตโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์อย่างใดก็ได้ และถือว่าการแสดงชอบด้วยกฎหมายแล้ว</p> <p>การเตรียมความพร้อม หน่วยงานของรัฐจะต้องออกประกาศกำหนดวิธีการแสดงใบอนุญาตโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์</p> |
| <p>มาตรา ๑๓ (๒) และมาตรา ๒๑ ผู้อนุญาตต้องเปิดเผยข้อมูลการอนุญาตที่ได้ดำเนินการไปแล้วให้ประชาชนสามารถตรวจสอบผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยสะดวกและไม่เสียค่าใช้จ่าย โดยในระหว่างที่หน่วยงานของรัฐยังมีได้ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการอนุญาตผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้มีหน้าที่จัดส่งข้อมูลการอนุญาตให้แก่ประชาชนที่ขอข้อมูลภายใน ๓ วันนับแต่วันที่ได้รับคำขอ โดยไม่เรียกเก็บค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่าย</p> | <p>แนวทางปฏิบัติ หน่วยงานของรัฐจะต้องเปิดเผยข้อมูลการอนุญาตให้ประชาชนตรวจสอบผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ หากยังไม่มีช่องทางดังกล่าว ต้องส่งข้อมูลให้แก่ประชาชนที่ขอข้อมูลภายใน ๓ วันนับแต่วันที่ ได้รับคำขอ</p> <p>การเตรียมความพร้อม หน่วยงานของรัฐจะต้องจัดทำระบบหรือฐานข้อมูลที่เป็นช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ให้ประชาชนตรวจสอบข้อมูลการอนุญาต โดยมีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ เพื่อลดภาระการจัดส่งข้อมูลให้แก่ประชาชนภายในระยะเวลาที่กำหนด</p> |
| <p>มาตรา ๑๔ กำหนดให้การแสดงใบอนุญาตหรือเอกสารหลักฐานอื่นใด สามารถแสดงเป็นภาพอิเล็กทรอนิกส์หรือโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์อื่นก็ได้ ถือว่าการแสดงชอบด้วยกฎหมายแล้ว เว้นแต่เป็นบัตรใบอนุญาตหรือเอกสารสำคัญที่กำหนดในกฎกระทรวง</p> | <p>แนวทางปฏิบัติ หน่วยงานของรัฐจะต้องรวบรวมว่ามีบัตร ใบอนุญาตหรือเอกสารสำคัญใดที่ไม่สามารถแสดงเป็นภาพอิเล็กทรอนิกส์หรือโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งจะต้องกำหนดไว้ในกฎกระทรวง</p> <p>การเตรียมความพร้อม การสร้างความรู้ความเข้าใจแก่เจ้าหน้าที่ว่าสามารถตรวจสอบใบอนุญาตหรือเอกสารหลักฐานอื่นใด จากภาพอิเล็กทรอนิกส์หรือโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์อื่นได้ ซึ่งประชาชนมีสิทธิที่จะแสดงได้ โดยชอบด้วยกฎหมาย เว้นแต่จะถูกระงับโดยกฎกระทรวง</p> |

| สาระสำคัญของมาตรา | แนวทางปฏิบัติ/การเตรียมความพร้อม/ ผลจากการไม่ดำเนินการของหน่วยงาน |
|--|---|
| <p>มาตรา ๑๕ วรรคหนึ่ง การติดต่อหรือส่งเรื่องถึงกันระหว่างหน่วยงานของรัฐด้วยกัน ระหว่างเจ้าหน้าที่ของรัฐกับหน่วยงานของรัฐ หรือระหว่างประชาชนกับหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ ถ้าได้กระทำโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้ถือว่าเป็นการชอบและใช้เป็นหลักฐานตามกฎหมายได้ หากหน่วยงานใดไม่สามารถดำเนินการได้ จะตราพระราชกฤษฎีกายกเว้นเป็นกรณีได้ โดยต้องระบุเหตุผล ความจำเป็น และระยะเวลาที่จะยกเว้นให้</p> | <p>แนวทางปฏิบัติ การติดต่อหรือส่งเรื่องถึงกันของเจ้าหน้าที่และหน่วยงานของรัฐและประชาชน ถ้าได้กระทำโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้ถือว่าเป็นการชอบและใช้เป็นหลักฐานตามกฎหมายได้</p> <p>การเตรียมความพร้อม การลงทะเบียนที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานและประกาศเผยแพร่ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว รวมทั้งจัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยตรวจสอบและรับเรื่องที่ส่งมาทางช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ ตลอดจนการจัดอบรมหรือสัมมนาเพื่อสร้างความรับรู้และเข้าใจแก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง (ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (แก้ไขเพิ่มเติมโดยฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๔) และภาคผนวก ๗ แนบท้าย)</p> <p>กรณีที่หน่วยงานไม่สามารถดำเนินการได้ หน่วยงานของรัฐจะต้องตราพระราชกฤษฎีกายกเว้นให้เป็นรายกรณี โดยต้องระบุเหตุผล ความจำเป็น และระยะเวลาที่จะยกเว้นให้</p> |
| <p>มาตรา ๑๕ วรรคสอง ให้เป็นหน้าที่ของกรมบัญชีกลาง และหน่วยงานของรัฐอื่นที่มีอำนาจหน้าที่อนุมัติหรือตรวจสอบความถูกต้องของการเบิกจ่ายเงิน การใช้จ่ายเงิน หรือความถูกต้องในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือมติใด ๆ ที่เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินการตามวรรคหนึ่งให้แล้วเสร็จโดยเร็ว</p> | <p>การเตรียมความพร้อม กรมบัญชีกลางและหน่วยงานของรัฐอื่น เช่น กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ จะต้องตรวจสอบและดำเนินการแก้ไขกฎระเบียบหรือข้อบังคับที่เป็นอุปสรรคต่อการใช้อเอกสารหลักฐานที่อยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์โดยเร็ว ในระหว่างที่ยังไม่แก้ไขเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ก็ยังคงสามารถใช้เป็นหลักฐานได้โดยชอบ</p> |
| <p>มาตรา ๑๖ และมาตรา ๒๐ หากมีการกำหนดให้การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐต้องทำเป็นลายลักษณ์อักษร เป็นหนังสือ หรือเป็นเอกสาร ถ้าได้จัดทำโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามระบบที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐกำหนดแล้ว ถือว่าดำเนินการโดยชอบทางกฎหมายแล้ว</p> | <p>แนวทางปฏิบัติ เจ้าหน้าที่ของรัฐสามารถใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามระบบที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐกำหนด แทนการดำเนินการต่าง ๆ ที่มีกฎหมายหรือกฎกำหนดว่าต้องทำเป็นหนังสือหรือลายลักษณ์อักษร ซึ่งถือว่าการดำเนินการโดยชอบทางกฎหมายแล้ว</p> <p>การเตรียมความพร้อม หัวหน้าหน่วยงานของรัฐจะต้องกำหนดระบบให้เจ้าหน้าที่ของรัฐดำเนินการโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (เช่น ไลน์ MS Teams WhatsApp) แทนการดำเนินการต่าง ๆ ที่กำหนดว่าต้องทำเป็นหนังสือหรือลายลักษณ์อักษร โดยจะต้องสอดคล้องกับวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ที่คณะรัฐมนตรีกำหนดตามมาตรา ๖ ด้วย</p> |

| สาระสำคัญของมาตรา | แนวทางปฏิบัติ/การเตรียมความพร้อม/ ผลจากการไม่ดำเนินการของหน่วยงาน |
|-------------------|---|
| | <p>กรณีที่หน่วยงานไม่ดำเนินการ สำนักงาน ก.พ.ร. ในฐานะเป็นหน่วยงานที่คณะรัฐมนตรีมอบหมาย จะรายงานให้คณะรัฐมนตรีทราบทุก ๖๐ วันว่าหน่วยงานของรัฐ ได้ยังไม่ได้กำหนดช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับประชาชนติดต่อ ราชการ และระบบการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐโดย วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (มาตรา ๒๒)</p> |

.....

ข้อมูลคำถาม-คำตอบที่พบบ่อยจากคลินิกให้คำปรึกษา
การดำเนินการตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕
ครั้งที่ ๓ : วันพุธที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๕.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. และ
ครั้งที่ ๔ : วันพุธที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๑๕.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
ผ่านระบบออนไลน์

.....
กลุ่มคำถามที่ ๑: การจัดทำประกาศ เรื่อง ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับติดต่อหน่วยงานตามมาตรา ๑๐ และการจัดทำคำสั่ง เรื่อง ระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามมาตรา ๑๖

๑. เรื่องปรับปรุงประกาศ/คำสั่งตามมาตรา ๑๐ และ ๑๖

- หากคณะรัฐมนตรีประกาศวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามมาตรา ๖ แล้ว และหน่วยงานจะปรับปรุงประกาศ/คำสั่งตามมาตรา ๑๐ และ ๑๖ หน่วยงานจะต้องมีคำสั่งยกเลิกประกาศ/คำสั่งเดิมที่เคยออกไปแล้วหรือไม่ รวมถึงหากหน่วยงานมีการปรับช่องทางหรือระบบต่าง ๆ ในอนาคตจะต้องมีคำสั่งยกเลิกประกาศ/คำสั่งเดิมหรือไม่

คำตอบ หากประกาศ/คำสั่งสอดคล้องตามมาตรฐานอยู่แล้วก็ไม่จำเป็นต้องแก้ไขหรือปรับปรุง (แต่สามารถทำเพิ่มก็ได้ ไม่มีข้อห้ามแต่อย่างใด) สำหรับกรณีที่ช่องทางหรือระบบมีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลง ต้องแก้ไขประกาศ/คำสั่ง ทั้งนี้ ขอเสนอแนะให้ปรับปรุงทั้งฉบับ คือ มีการยกเลิกฉบับเดิมไปด้วยและเพิ่มเติมข้อมูลปัจจุบันไปด้วย จะเหมาะสมกว่าการแก้ไขทีละจุดทีละแห่งเพื่อที่ประชาชนจะได้ไม่สับสน หรือเปิดผิดฉบับและส่งผิดช่องทาง (เช่น สืบค้นเจอฉบับเก่าที่ยังไม่เป็นปัจจุบัน)

- หน่วยงานที่ตั้งในส่วนภูมิภาคควรยกเลิกประกาศของตนเอง และใช้ประกาศเดียวกับของจังหวัดหรือไม่
คำตอบ ไม่จำเป็นต้องยกเลิกประกาศของตนเอง โดยควรมุ่งเน้นที่ความสะดวกของประชาชนเป็นหลัก (เช่น ถ้าประกาศฉบับใหญ่ของจังหวัดมีการรวมไว้หลายหน่วยงาน หลายช่องทางมากจนประชาชนสืบค้นได้ยาก ก็สามารถมีประกาศฉบับแยกของหน่วยงานภายใต้สังกัดจังหวัดหรือภูมิภาคที่หัวหน้าหน่วยงานนั้นเป็นผู้ลงนามได้) อย่างไรก็ดี หากช่องทางขัดหรือแย้งกันก็ควรยกเลิก หรือปรับแก้ให้สอดคล้องกัน

- ถ้าหน่วยงานต้นสังกัดจะเพิ่มเติมประกาศฯ ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ ๆ โดยจะเพิ่มเติมหน่วยงานในสังกัดต่าง ๆ ทั้งที่เป็นส่วนกลางและส่วนภูมิภาค สามารถเพิ่มเติมได้ทันทีหรือต้องรอความชัดเจนฯ อีกครั้ง

คำตอบ แม้ว่าหน่วยงานต้นสังกัดมีประกาศที่รวบรวมช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ฯ ของหน่วยงานในสังกัดแล้ว หน่วยงานในสังกัดสามารถประกาศเพิ่มเติมและเผยแพร่ในเว็บไซต์ของตนเองได้ เพื่ออำนวยความสะดวกในการสืบค้น อย่างไรก็ตาม การประกาศช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ฯ ของหน่วยงานในสังกัดจะต้องเป็นข้อมูลเดียวกับการประกาศช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ฯ ของหน่วยงานต้นสังกัด

- กรณีที่หน่วยงานต้นสังกัดประกาศช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ฯ ของหน่วยงานในสังกัดแล้ว เมื่อมีหน่วยงานในสังกัดขอแก้ไขข้อมูลช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ฯ หน่วยงานต้นสังกัดจะต้องออกประกาศใหม่เพื่อแก้ไขในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลง ทุกครั้งใช่หรือไม่

คำตอบ ใช่ โดยหลักแล้วทุกหน่วยงานต้องมีประกาศช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ฯ อย่างน้อยคือระดับกรม ดังนั้นหากหน่วยงานใดมีหน่วยงานย่อยจำนวนมาก แม้จะจำเป็นต้องประกาศช่องทางของหน่วยงานทั้งหมดในประกาศตามมาตรา ๑๐ แต่สามารถบริหารจัดการได้ ตัวอย่างเช่น

- ยินยอมให้หน่วยงานย่อยออกประกาศเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน โดยอาจเป็นรายหน่วยงาน หรือเป็นหมวดหมู่ก็ได้ และเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมช่องทางก็ให้แจ้งมายังส่วนกลางเพื่อ update ด้วย
- จำกัดช่องทางในประกาศของหน่วยงานต้นสังกัดเท่าที่จำเป็น เพื่อลดปัญหาการแก้ไขรายละเอียดในภายหลัง
- ฯลฯ ตามที่หน่วยงานหรือผู้บริหารเห็นสมควร ทั้งนี้ โดยคำนึงถึงความสะดวกของประชาชนเป็นสิ่งสำคัญ

ทั้งนี้ หน่วยงานจะต้องทำความเข้าใจแก่เจ้าหน้าที่ว่า ถึงแม้ประชาชนจะส่งหรือยื่นเรื่องมาผิดช่องทาง เพราะไปตรวจสอบหรือสืบค้นมาจากประกาศฉบับเดิม (กรณีมีการแก้ไขเพิ่มเติมประกาศ) เจ้าหน้าที่ทุกคนย่อมมีหน้าที่ตามมาตรา ๑๐ วรรคสอง ในการส่งเรื่องต่อไปยังช่องทางหรือหน่วยงานที่ถูกต้อง โดยเร็วเพื่อเป็นการบริการประชาชน และไม่ให้เกิดความเสียหายแก่กิจการของผู้ยื่นคำขอหรือส่งเรื่องมาทางอิเล็กทรอนิกส์

๒. การจัดทำคำสั่งตามมาตรา ๑๖ กรณีหน่วยงานมีการใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ควบคู่กับกระดาษ หรือใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์นำร่องเพียงบางกอง ไม่ได้ใช้ทุกคน ทุกกองในหน่วยงาน จะต้องระบุในคำสั่งนี้หรือไม่ หรือต้องเลือกระบุเฉพาะระบบที่รองรับการทำงานแบบอิเล็กทรอนิกส์ได้แล้ว ๑๐๐% เท่านั้น

คำตอบ เจตนารมณ์ของมาตรา ๑๖ คือการกำหนดระบบภายในของหน่วยงาน โดยจะถือว่าผู้บริหารและเจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติงานผ่านระบบที่ระบุนั้น เป็นการชอบด้วยกฎหมาย ดังนั้นสามารถระบุชื่อระบบดังกล่าวของหน่วยงานได้เลย

๓. คำสั่งตามมาตรา ๑๖ ถ้าไม่จัดทำเป็นคำสั่งแต่จะทำเป็นประกาศได้หรือไม่

คำตอบ หากออกเป็น “ประกาศ” อาจหมายถึงการประกาศออกไปข้างนอกให้ประชาชน บุคคลภายนอก รับทราบโดยทั่วกัน ในขณะที่ “คำสั่ง” จะไม่ใช่เป็นการทั่วไป (ไม่ใช้กับประชาชน) แต่จะใช้เฉพาะกับบุคลากรในหน่วยงานที่อยู่ภายใต้อำนาจบังคับบัญชาของหัวหน้าส่วนราชการนั้น อย่างไรก็ตาม สามารถออกเป็นประกาศหรือคำสั่งก็ได้ขึ้นอยู่กับพิจารณาของหน่วยงาน ทั้งนี้ ควรคำนึงถึงเจตนารมณ์ของกฎหมายเป็นสิ่งสำคัญ

๔. ตามมาตรา ๒๐ กำหนดให้หน่วยงานจัดทำประกาศ/คำสั่งตามมาตรา ๑๐ และ ๑๖ ภายใน ๙๐ วัน หลังจากคณะรัฐมนตรีมีมติแนวทางวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามมาตรา ๖ หากตอนนี้หน่วยงานยังไม่ได้ดำเนินการ ก็ถือว่าไม่ได้ผิดกฎหมายใช่หรือไม่

คำตอบ ไม่ผิดกฎหมาย เพียงแต่หน่วยงานจะต้องรับผลของกฎหมายตามที่กำหนดไว้ในมาตรา ๑๕ วรรคสาม มาตรา ๒๐ วรรคสอง และมาตรา ๒๑ วรรคสาม กล่าวคือ ประชาชนสามารถส่งคำขออนุญาตหรือติดต่อผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ใด ๆ ของหน่วยงานของรัฐก็ได้ รวมทั้งจะแสดงใบอนุญาตโดยวิธีการอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้ ก็ถือว่าชอบด้วยกฎหมาย

กลุ่มคำถามที่ ๒: กรณีที่กฎหมายกำหนดให้ผู้รับใบอนุญาตต้องแสดงใบอนุญาตไว้ในที่เปิดเผยตาม มาตรา ๑๓

๕. หน่วยงานภูมิภาคและท้องถิ่นต้องจัดทำประกาศตามมาตรา ๑๓(๑) หรือไม่

คำตอบ หน่วยงานภูมิภาคและท้องถิ่นไม่ต้องจัดทำประกาศตามมาตรา ๑๓(๑) โดยขอให้หน่วยงานส่วนกลางเป็นผู้กำหนดหลักเกณฑ์ และจัดทำประกาศตามมาตรา ๑๓(๑) แต่เพียงผู้เดียวไปก่อน ดังนั้นในขั้นแรกขอให้หน่วยงานส่วนกลางเป็นผู้จัดทำประกาศไปก่อน โดยสามารถสอบถาม/รับฟังความคิดเห็นจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ เช่น พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ให้กรมอนามัยเป็นผู้ออกประกาศฉบับเดียว และแจ้งเวียนให้ท้องถิ่นทราบ เว้นแต่หน่วยงานภูมิภาคและท้องถิ่นมีการออกกฎระเบียบ/ข้อบัญญัติที่กำหนดให้ผู้รับใบอนุญาตต้องแสดงเอกสารโดยเปิดเผย กรณีนั้นหน่วยงานผู้จัดทำกฎระเบียบ/ข้อบัญญัตินั้น ต้องจัดทำประกาศตามมาตรา ๑๓(๑) โดยสรุปคือ ถ้าเป็นงานที่ได้รับมอบอำนาจ ขอให้หน่วยงานส่วนกลางเป็นผู้ออกประกาศ แต่งานไหนที่เป็นงานของภูมิภาคและท้องถิ่น และได้มีการกำหนดเป็นกฎระเบียบขึ้นเอง โดยกำหนดให้ผู้รับใบอนุญาตต้องแสดงใบอนุญาตในที่เปิดเผย กรณีนี้จะต้องจัดทำประกาศตามมาตรา ๑๓(๑)

๖. ในการออกประกาศตามมาตรา ๑๓(๑) หากหน่วยงานยอมรับการแสดงใบอนุญาต/เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกกรณีตามมาตรา ๒๑ วรรคท้าย จะต้องออกประกาศตามมาตรา ๑๓(๑) หรือไม่

คำตอบ หน่วยงานยังมีหน้าที่ต้องออกประกาศตามมาตรา ๑๓(๑) ตามปกติตามมาตรา ๒๑ วรรค ๑ ซึ่งจะทำได้ได้รับประโยชน์จากร่างตัวอย่างประกาศด้วย (เช่น ร่างข้อ ๔ เรื่องขนาดและความละเอียดของการแสดงใบอนุญาตโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์) รวมทั้งหากไม่ออกประกาศตามมาตรา ๑๓(๑) อาจได้รับผลทางกฎหมายจาก มาตรา ๒๒ วรรค ๒ พ.ร.บ. หลักเกณฑ์การจัดทำร่างกฎหมายฯ ด้วย

๗. หากระบบหรือฐานข้อมูลสำหรับเปิดเผยข้อมูลการอนุญาตตามมาตรา ๑๓(๒) ยังไม่สมบูรณ์ ยังไม่ต้องจัดทำประกาศวิธีการแสดงใบอนุญาตโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามมาตรา ๑๓(๑) ได้หรือไม่ เนื่องจากประกาศจำเป็นต้องระบุช่องทางการเข้าถึงฐานข้อมูลหรือระบบตามมาตรา ๑๓(๒)

คำตอบ มาตรา ๑๓(๑) คือการจัดทำประกาศ ในขณะที่มาตรา ๑๓(๒) คือการจัดทำระบบ/ฐานข้อมูลการอนุญาตสำหรับให้ประชาชนสืบค้นได้ทางอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่ต้องเดินทางไปตรวจสอบใบอนุญาตที่ต้องเปิดเผย ณ สถานที่ประกอบการของผู้รับใบอนุญาต ซึ่งเป็นคนละส่วนกัน ดังนั้นจึงสามารถจัดทำประกาศตามมาตรา ๑๓(๑) และลงประกาศในราชกิจจานุเบกษาก่อนได้ ขณะเดียวกันก็สามารถพัฒนาระบบ/ฐานข้อมูลสำหรับเปิดเผยข้อมูลการอนุญาตตามมาตรา ๑๓(๒) ให้สมบูรณ์ในภายหลังได้

๘. หากจัดทำประกาศตามมาตรา ๑๓(๑) แล้ว แต่ระบบหรือฐานข้อมูลสำหรับเปิดเผยข้อมูลการอนุญาตตามมาตรา ๑๓(๒) ยังไม่สมบูรณ์ จะมีผลอย่างไร

คำตอบ จะมีผลตามมาตรา ๒๑ วรรค ๒ หน่วยงานจะต้องจัดส่งข้อมูลการอนุญาตให้แก่ผู้ร้องขอจนกว่าฐานข้อมูลตามมาตรา ๑๓(๒) จะแล้วเสร็จ (มาตรา ๒๑ เป็นบทเฉพาะกาลในการเร่งรัดการดำเนินการตามมาตรา ๑๓) โดยหน่วยงานสามารถจัดทำฐานข้อมูลในรูปแบบที่ง่ายที่สุดได้ เช่น การจัดทำในรูปแบบไฟล์ excel ที่มีการเปิดเผยข้อมูลเช่นเดียวกับข้อมูลที่เปิดเผยในใบอนุญาตกระดาษ

๙. หากไม่ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเท่ากับว่าประกาศตามมาตรา ๑๓(๑) ไม่มีผลทางกฎหมายใช่หรือไม่ และจะมีผลอย่างไร
คำตอบ ใช่ ประกาศจะยังไม่มีผลทางกฎหมายจนกว่าจะประกาศในราชกิจจานุเบกษา โดยจะมีผลตามมาตรา ๒๑ วรรค ๓ ผู้รับอนุญาตจะแสดงใบอนุญาตโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์อย่างใดก็ได้จนกว่าจะประกาศในราชกิจจานุเบกษา
๑๐. ประกาศตามมาตรา ๑๓ (๑) หากมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล หน่วยงานจะต้องแจ้งยกเลิกในราชกิจจานุเบกษา และอัปเดตข้อมูลและนำไปประกาศในราชกิจจานุเบกษาใช่หรือไม่
คำตอบ ไม่ต้องยกเลิกก่อนแล้วทำใหม่ แต่ทำฉบับใหม่ส่งไปลงราชกิจจานุเบกษาได้เลย (โดยมีข้อที่ยกเลิกฉบับเดิม) แต่ก็ไม่ใช่เป็นการห้ามหากจำเป็นต้องยกเลิกก่อน (เช่น วิธีการที่ระบุไม่สามารถตรวจสอบได้แล้ว) ซึ่งก็จะส่งผลให้ประชาชนแสดงแบบไหนวิธีการใดก็ได้ตามมาตรา ๒๑ วรรคท้าย
๑๑. ขอให้ช่วยอธิบายเจตนารมณ์ที่ต้องนำประกาศตามมาตรา ๑๓ (๑) ไปประกาศในราชกิจจานุเบกษา
คำตอบ เนื่องจากหน้าที่แสดงใบอนุญาตไว้ในที่เปิดเผยนั้นถูกบัญญัติไว้ในกฎหมาย ประกอบกับเพื่อให้สอดคล้องกับมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และเพื่อความชัดเจนและความสะดวกในการตรวจสอบ/ค้นหาของประชาชน
๑๒. ตามมาตรา ๑๓. วรรคท้าย การออกกฎกระทรวงกำหนดให้ต้องทำเป็นรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง หมายถึงอย่างไร และแต่ละหน่วยงานต้องเป็นผู้ออกหรือไม่
คำตอบ ในเบื้องต้นตามมาตรา ๑๓ กำหนดให้หน่วยงานผู้อนุญาตสามารถออกประกาศกำหนดวิธีการแสดงใบอนุญาตโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ตาม (๑) เฉพาะสำหรับใบอนุญาตและเอกสารหลักฐานที่ออกตามกฎหมายในความรับผิดชอบของตน แต่ในกรณีที่ประกาศต่าง ๆ ของแต่ละหน่วยงานมีความแตกต่างกัน หรืออาจก่อความสับสนแก่ประชาชน หน่วยงานกลางก็สามารถเสนอออกกฎกระทรวงตามมาตรา ๑๓ วรรคสอง เพื่อกำหนดวิธีการกลางที่ประชาชนสามารถแสดงใบอนุญาตโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ทุกประเภทใบอนุญาตหรือเอกสารหลักฐานอื่นใด
๑๓. การประกาศในราชกิจจานุเบกษา มีวิธีการดำเนินการอย่างไร
คำตอบ โดยปกติจะหน่วยงานเจ้าของร่างกฎหมายจะดำเนินการประสานกับกลุ่มงานราชกิจจานุเบกษา สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี แต่ในระยะแรกหน่วยงานต้นสังกัดอาจมีการพิจารณาเพื่อรวบรวมประกาศของหน่วยงานในสังกัดสำหรับนำไปประกาศในราชกิจจานุเบกษา ซึ่งอาจช่วยอำนวยความสะดวกต่อหน่วยงานในสังกัดได้
๑๔. ขอรบกวนแนวทางการจัดทำฐานข้อมูลตามมาตรา ๑๓(๒)
คำตอบ มาตรา ๑๓ กรณีเฉพาะใบอนุญาตที่ต้องแสดงในที่เปิดเผย หลักการในการจัดทำฐานข้อมูลคือการนำข้อมูลต่าง ๆ มาบันทึกใส่เข้าไปในระบบคอมพิวเตอร์ และบันทึกในลักษณะที่สามารถสืบค้น/ใช้ข้อมูลได้โดยง่าย ซึ่งในเบื้องต้นหน่วยงานได้มีการใช้โปรแกรมเหล่านี้อยู่แล้ว วิธีการที่แนะนำคือเมื่อหน่วยงานออกใบอนุญาตที่ต้องแสดงในที่เปิดเผย ก็บันทึกข้อมูลในไฟล์ excel สำหรับข้อมูลที่ต้องปรากฏในใบอนุญาตกระดาษอยู่แล้ว เช่น เลขที่ใบอนุญาต ผู้ได้รับอนุญาต วันหมดอายุ ฯลฯ ซึ่งภูมิภาคและท้องถิ่นสามารถดำเนินการได้ทันที และสามารถส่งฐานข้อมูลชุดนี้มาอัปเดตกับหน่วยงานส่วนกลางซึ่งจะเป็นผู้รวบรวมฐานข้อมูลใหญ่ต่อไป นอกจากนี้หน่วยงานสามารถทำให้เป็นข้อมูลเปิด

สาธารณะผ่านระบบกลาง เช่น ระบบ data.go.th ของ สพร. โดยหน่วยงานสามารถนำข้อมูลมาเปิดเผยผ่านระบบดังกล่าวได้ โดยไม่จำเป็นต้องพัฒนาฐานข้อมูลเอง ทั้งนี้ สามารถประสาน สพร. ได้ที่ DGA Contact Center หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๒ ๖๐๖๐ ดังนั้นการจัดทำฐานข้อมูลจะช่วยให้หน่วยงานผู้ออกเอกสาร หน่วยงานผู้ใช้เอกสาร รวมถึงประชาชนสามารถตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารได้โดยง่าย (หากหน่วยงานต้นทางผู้ออกเอกสารไม่ได้มีการจัดทำฐานข้อมูล และมีหน่วยงานปลายทางผู้ใช้เอกสารติดต่อมาสอบถาม หน่วยงานผู้ออกเอกสารจะไม่มีข้อมูลสำหรับนำมายืนยันกับหน่วยงานปลายทาง) นอกจากประโยชน์ในการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารแล้ว หน่วยงานจะมีข้อมูลสำหรับรายงานผู้บริหาร เช่น จำนวนผู้ขอรับใบอนุญาตเฉลี่ยต่อเดือน/ต่อปี ช่วงใดมีผู้ขออนุญาตมากน้อย นำไปสู่การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อวางนโยบายต่าง ๆ ได้

๑๕. การจัดทำฐานข้อมูลตามมาตรา ๑๓(๒) เป็นการดำเนินการเฉพาะใบอนุญาตที่กฎหมายกำหนดให้ต้องแสดงไว้ในที่เปิดเผยใช่หรือไม่

คำตอบ ใช่ อย่างไรก็ดี สำหรับใบอนุญาตหรือเอกสารหลักฐานอื่น ๆ ที่หน่วยงานต้นทางเป็นผู้ออกโดยหลักหน่วยงานปลายทางย่อมสามารถติดต่อเพื่อขอให้ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารได้อยู่แล้ว ดังนั้น เมื่อมาตรา ๑๕ วรรคหนึ่ง บัญญัติให้การติดต่อระหว่างหน่วยงานสามารถกระทำด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ หน่วยงานปลายทางจึงสามารถติดต่อหน่วยงานต้นทางที่ออกใบอนุญาตหรือเอกสารหลักฐานใด เพื่อให้ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารได้ ไม่ว่าจะติดต่อไปด้วยวิธีปกติหรือด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ก็ตาม หน่วยงานต้นทางผู้ออกเอกสารจึงควรเตรียมฐานข้อมูลของใบอนุญาตต่าง ๆ เพื่อให้พร้อมตรวจสอบและแจ้งผลการตรวจสอบให้หน่วยงานปลายทางผู้ใช้เอกสารที่ร้องขอมาทราบด้วย

กลุ่มคำถามที่ ๓ : ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์

๑๖. ถ้าเคยลงทะเบียนอีเมลไปแล้ว แต่มีการเปลี่ยนชื่ออีเมลให้ถูกต้องตามระเบียบสารบรรณ ทาง สพร. จะเป็นผู้อัปเดตชื่ออีเมลใหม่ในเว็บ สพร. เอง หรือหน่วยงานต้องแจ้งชื่ออีเมลใหม่ไปยัง สพร.

คำตอบ สามารถประสาน สพร. เพื่อ rename account ได้ที่ DGA Contact Center หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๒ ๖๐๖๐

๑๗. กรณีที่หน่วยงานยังไม่มีอีเมล สามารถแจ้ง สพร. เพื่อสร้างอีเมลพร้อมกับลงทะเบียนอีเมลได้เลยใช่หรือไม่ หรือหน่วยงานจะต้องสร้างอีเมลใหม่เอง และนำไปลงทะเบียนอีเมลกับ สพร. ในภายหลัง

คำตอบ สพร. มีบริการอีเมลสำหรับหน่วยงานภาครัฐ แต่เนื่องจากปัจจุบัน (มกราคม ๒๕๖๖) สพร. ได้ให้บริการอีเมลเต็มโควตาที่รองรับได้แล้ว อย่างไรก็ตาม หน่วยงานยังคงสามารถแจ้งความประสงค์มาได้ โดยในเบื้องต้น หากเป็นหน่วยงานส่วนท้องถิ่นสามารถขอรับอีเมลจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หากเป็นหน่วยงานส่วนภูมิภาคอาจขอรับอีเมลจากหน่วยงานต้นสังกัดในส่วนกลางได้ เนื่องจากหน่วยงานส่วนกลางส่วนใหญ่จะมีการให้บริการอีเมลกับหน่วยงานในสังกัดอยู่แล้ว และเมื่อหน่วยงานได้รับอีเมลเรียบร้อยแล้วสามารถนำอีเมลดังกล่าวมาลงทะเบียนกับ สพร. ได้ โดยสามารถประสานมาที่ DGA Contact Center หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๒ ๖๐๖๐

๑๘. การสร้าง auto reply mail แจ้งตอบกลับผู้ยื่นคำขอ/ประชาชน เป็นวิธีการที่เหมาะสมและสามารถทำได้หรือไม่

คำตอบ สามารถทำได้ และควรจะมีการแจ้งเลขทะเบียนรับและเบอร์ติดต่อเจ้าหน้าที่สารบรรณหรือผู้รับผิดชอบในข้อความ auto reply mail นั้นได้ เพื่อให้ผู้ยื่นคำขอสามารถประสานเพื่อติดตามเรื่องได้

กลุ่มคำถามที่ ๔ : วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

๑๙. มาตรฐาน สพร. ว่าด้วยแนวปฏิบัติกระบวนการทางดิจิทัลภาครัฐ คือวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ที่จะเสนอคณะรัฐมนตรี ใช่หรือไม่ และหน่วยงานจะต้องเตรียมความพร้อมอย่างไร

คำตอบ วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์จะมีการแบ่งเป็นระยะเริ่มต้นและระยะต่อ ๆ ไป (มาตรา ๑๙) โดยในระยะเริ่มต้นจะเสนอคณะรัฐมนตรีภายใน ๒๔๐ วันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ โดยมาตรฐาน สพร. ว่าด้วยแนวปฏิบัติกระบวนการทางดิจิทัลภาครัฐ จะมีการปรับปรุงให้สมบูรณ์สำหรับเป็นวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ที่จะเสนอคณะรัฐมนตรี อย่างไรก็ตาม จากการรับฟังความคิดเห็นต่อมาตรฐานฯ ในช่วงที่ผ่านมาพบว่า ควรจะมีมาตรฐานสำหรับหน่วยงานที่มีความพร้อมในระดับเริ่มต้นแยกจากหน่วยงานที่มีความพร้อมในระดับมาตรฐาน ดังนั้น ๔ หน่วยงานจึงร่วมกันจัดทำวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ระยะเริ่มต้น สำหรับหน่วยงานที่มีความพร้อมระดับเริ่มต้นและระดับมาตรฐานเพื่อเสนอต่อคณะรัฐมนตรี โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับหน่วยงานที่มีความพร้อมระดับเริ่มต้น จะเหมือนกับมาตรฐาน สพร. ว่าด้วยแนวปฏิบัติกระบวนการทางดิจิทัลภาครัฐ โดยมีการปรับรูปแบบให้มีรายละเอียดคำอธิบายมากขึ้น จะเป็นแนวปฏิบัติที่ไม่ซับซ้อน สามารถใช้เครื่องมือที่ทุกหน่วยงานมีอยู่ในการดำเนินการได้ สำหรับวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับหน่วยงานที่มีความพร้อมระดับมาตรฐาน เป็นร่างมาตรฐานใหม่ที่ สพร. ได้จัดทำขึ้น โดยจะเป็นแนวปฏิบัติสำหรับหน่วยงานที่มีความพร้อมมากขึ้น มีระบบการให้บริการต่าง ๆ เช่น แอปพลิเคชัน หรือ โซเชียลมีเดีย ต่างๆ ซึ่งวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ทั้งสองฉบับจะช่วยให้หน่วยงานสามารถดำเนินการได้อย่างสอดคล้องตามมาตรฐาน มีความมั่นคงปลอดภัยมากยิ่งขึ้น

กลุ่มคำถามที่ ๕: การยืนยันตัวตน การมอบอำนาจ การลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ การจัดทำเอกสารอิเล็กทรอนิกส์

๒๐. การมอบอำนาจทางอิเล็กทรอนิกส์

- สพร. มีแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการมอบอำนาจทางอิเล็กทรอนิกส์อย่างไร

คำตอบ สพร. ได้ออกข้อเสนอแนะมาตรฐานทางธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ หรือ ชมธ.ฉบับที่ ๓๑ - ๒๕๖๕ ว่าด้วยการมอบอำนาจทางอิเล็กทรอนิกส์ (สามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ สพร.) ซึ่งจะกล่าวถึงวิธีการมอบอำนาจอิเล็กทรอนิกส์ อธิบายข้อความการมอบอำนาจต้องมีข้อความอย่างไร เอกสารหลักฐานประกอบการมอบอำนาจอิเล็กทรอนิกส์ โดยหน่วยงานสามารถศึกษารายละเอียด และนำไปจัดทำประกาศหรือให้ความรู้แก่ประชาชนต่อไป

- อาการแสดมภ์ยังคงมีความจำเป็นต้องติดอยู่หรือไม่

คำตอบ เพื่อให้การมอบอำนาจมีผลทางกฎหมาย อาการแสดมภ์ยังคงจำเป็นที่จะต้องติดอยู่ โดยหากเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์สามารถใช้ e-Stamp ผ่านระบบ e-Stamp Duty ของกรมสรรพากรได้ โดยสามารถศึกษาวิธีใช้งานได้จากเว็บไซต์ของกรมสรรพากร

- ในการยื่นคำขอ หากมีการมอบอำนาจให้บุคคลหรือนิติบุคคลมาดำเนินการแทน จะสามารถยื่นโดยอิเล็กทรอนิกส์ได้หรือไม่ เพราะยังต้องใช้สำเนาบัตรประชาชน หรือเอกสารของผู้มอบอำนาจอยู่

คำตอบ สามารถดำเนินการได้ เนื่องจากเอกสารดังกล่าว สามารถส่งทางอิเล็กทรอนิกส์ได้แล้ว ตามกฎหมาย ทั้งการมอบอำนาจจากบุคคลหรือนิติบุคคล ก็สามารถทำได้ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้

๒๑. หากหัวหน้าหน่วยงานโดยเฉพาะหน่วยงานท้องถิ่น จะลงนามอิเล็กทรอนิกส์ในใบอนุญาต/เอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ของ สพร. จะต้องดำเนินการอย่างไร ขอทราบรายละเอียด ขั้นตอน และมีค่าใช้จ่ายหรือไม่อย่างไร

คำตอบ สพร. แนะนำการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ๒ ประเภทใหญ่ ๆ คือลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์แบบทั่วไป เช่น การใช้ภาพสแกนลายมือชื่อ หรือใช้ปากกา stylus ลงนามในไฟล์อิเล็กทรอนิกส์สำหรับหน่วยงานที่ยังไม่มีความพร้อม และมีข้อจำกัดเรื่องงบประมาณสามารถใช้รูปแบบนี้ได้ หากแต่รูปแบบนี้จะต้องมีการควบคุมเอกสารให้สามารถตรวจสอบกลับได้ว่าเอกสารนี้ออกโดยหน่วยงานจริง กล่าวคือต้องควบคุมกับการทำฐานข้อมูลสำหรับการตรวจสอบข้อมูลการอนุญาต และแบบที่ ๒ คือ ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่เชื่อถือได้ หรือ digital signature จะเป็นรูปแบบของลายมือชื่อที่มีความน่าเชื่อถือมากขึ้น แปลว่าเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่ออกโดยหน่วยงาน ถ้ามีการแก้ไข จะมีกลไกในการตรวจสอบได้ ซึ่งจำเป็นจะต้องมีค่าใช้จ่ายเพิ่ม เช่น การจัดหาใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ที่ต้องซื้อจากผู้ให้บริการที่ได้รับการรับรอง (CA: Certification authority) ซึ่งจะมีค่าใช้จ่ายประจำปี (ประมาณ ๓,๐๐๐ บาท/ปี) โดยใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ที่ออกให้โดย CA เมื่อนำมาใช้กับเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานจะทำให้มีความน่าเชื่อถือยิ่งขึ้น

๒๒. การออกใบอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์หรือเอกสารหลักฐานอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานโดยการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น การแปะภาพลายมือชื่อ หรือการใช้ปากกา stylus ในใบอนุญาต/เอกสารหลักฐาน จะถือว่าใบอนุญาต/เอกสารหลักฐานนั้นสามารถนำไปใช้ในการยื่นคำขอต่าง ๆ กับหน่วยงานปลายทางได้หรือไม่ หรือจะต้องมีใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์จาก CA เท่านั้นจึงจะสามารถนำไปใช้ได้

คำตอบ สามารถนำเอกสารเหล่านั้นไปยื่นคำขอต่าง ๆ กับหน่วยงานปลายทางได้ เนื่องจากการวางภาพลายมือชื่อหรือการใช้ปากกา stylus ลงนามบนไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ถือเป็นการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์แบบหนึ่ง ซึ่งหน่วยงานปลายทางจะต้องมีหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร ดังนั้นหน่วยงานต้นทางจึงต้องจัดเตรียมช่องทางสำหรับการตรวจสอบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ เช่น อาจมี QR code / เว็บไซต์/ฐานข้อมูล หรือในขั้นต้นอาจจัดเตรียมเจ้าหน้าที่สำหรับให้หน่วยงานปลายทางสามารถสอบถามเพื่อยืนยันเอกสาร/ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารได้ สำหรับกรณีที่หน่วยงานต้นทางเลือกที่จะใช้ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์จาก CA ในการลงลายมือชื่อดิจิทัลตั้งแต่แรก หน่วยงานต้นทางอาจไม่จำเป็นต้องจัดช่องทางการตรวจสอบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ เนื่องจากหน่วยงานปลายทางสามารถตรวจสอบความน่าเชื่อถือของเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ได้ทันทีที่เปิดไฟล์ โดยไม่ต้องกลับมาสอบถามที่หน่วยงานผู้ออกเอกสาร สรุปคือ ใช้ได้ทั้ง ๒ วิธี แต่วิธีแรกต้องเพิ่มช่องทางการตรวจสอบความน่าเชื่อถือของเอกสาร

๒๓. การตรวจสอบและยืนยันตัวตนของผู้ขออนุญาต สามารถดำเนินการอย่างไรได้บ้าง และหน่วยงานจะทราบได้อย่างไรว่าการทำธุรกรรมแบบไหน ควรใช้การยืนยันตัวตนแบบใด สพร. มีหลักเกณฑ์/แนวปฏิบัติหรือไม่

คำตอบ สพร. ได้พัฒนาเครื่องมือประมวลผลอัตโนมัติสำหรับการประเมินความเสี่ยงเพื่อใช้พิสูจน์และยืนยันตัวตนสำหรับบริการภาครัฐ (Assessment Tool for Government Digital ID) โดยผลลัพธ์จากการประมวลผลอัตโนมัติจะแนะนำระดับความน่าเชื่อถือที่เหมาะสมว่าบริการที่ได้ประเมินความเสี่ยงด้วยเครื่องมือฯ ควรจะกำหนดระดับความน่าเชื่อถือของไอเดนทิตี (Identity Assurance Level: IAL) และระดับความน่าเชื่อถือของสิ่งที่ใช้ยืนยันตัวตน (Authenticator Assurance Level: AAL) อยู่ในระดับใด โดยจะเป็นแบบฟอร์มให้กรอกข้อมูล เช่น งานบริการของหน่วยงานเป็นธุรกรรมแบบไหน มีความเสี่ยงอะไร มีผลกระทบต่อชีวิตหรือไม่ มีผลกระทบการเงินหรือไม่ ซึ่งจะเป็นข้อมูลสำหรับนำมาประเมินว่าธุรกรรมของท่านควรใช้การยืนยันตัวตนระดับใด

๒๔. มีข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแนวทาง/วิธีการในการยืนยัน/พิสูจน์ email address ของผู้ส่ง ว่าเป็นบุคคลผู้นั้นจริง และเป็นเจ้าของข้อมูลที่จัดส่งผ่าน email address นั้นหรือไม่

คำตอบ ปัจจุบัน สพรอ. อยู่ในระหว่างการจัดทำร่างวิธีการเกี่ยวกับการใช้อีเมลในการส่งเอกสารจะต้องใช้กระบวนการ/เอกสารอะไรบ้างในการยืนยัน โดยในเบื้องต้นอาจให้ผู้ส่งเอกสารแนบเอกสารอื่น ๆ ในการยืนยันตัวตนเพิ่มเติม เช่น การถ่ายรูปคู่กับบัตรประชาชน หรืออาจต้องมีกระบวนการเพิ่มเติม เช่น video call ผ่าน แอปพลิเคชันต่าง ๆ เช่น line หรือ Facebook เพื่อยืนยันตัวตนของผู้ส่งเอกสาร แต่หากเป็นธุรกรรมที่ไม่มีความเสี่ยง ก็ไม่ต้องกังวลเรื่องการยืนยันตัวตน เพราะจะมีกระบวนการอื่น มาช่วยยืนยันตัวตนเพิ่มเติม เช่น การดำเนินการเฉพาะตัวภายหลังจากยื่นคำขอ

๒๕. ควรมีแนวทางส่งเสริมให้ประชาชนมีลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือไม่

คำตอบ ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์มีหลายรูปแบบ เช่น การพิมพ์ชื่อข้อความในอีเมล การใช้ pincode การใช้ stylus การใส่ passcode ล้วนเป็นลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์แบบทั่วไป และธุรกรรมก็มีความเสี่ยงหลายระดับ ธุรกรรมที่ไม่มีความเสี่ยงสูงอาจใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์แบบทั่วไป เช่น pincode/OTP ก็เพียงพอ และอีกรูปแบบ คือ ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่เชื่อถือได้ ดังนั้นอาจต้องส่งเสริมให้ประชาชนใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่เหมาะสมกับความเสี่ยงของธุรกรรม ถ้าไม่เสี่ยงสูงอาจใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์แบบทั่วไปได้ แต่ถ้าธุรกรรมที่มีความเสี่ยงสูง เช่น การเซ็นสัญญา อาจต้องใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่เชื่อถือได้ โดยอาจมีการส่งเสริมให้ใช้ลายมือชื่อที่เหมาะสม แต่ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับความพร้อมกระบวนการของหน่วยงาน หรืออาจใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์แบบทั่วไป แต่ใช้กลไกการตรวจสอบย้อนกลับเพิ่มเติมร่วมด้วย

๒๖. หน่วยงานสามารถใช้เว็บไซต์หรือโปรแกรมอะไรที่นำเชื่อถือในการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารที่ประชาชนยื่นมาทางอิเล็กทรอนิกส์

คำตอบ มี ๒ กรณี คือ เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ทั่วไปที่ไม่มี digital signature ซึ่งจะย้อนไปที่หน่วยงานต้นทางผู้ออกเอกสารว่า หน่วยงานต้นทางต้องมีช่องทาง/ฐานข้อมูลการตรวจสอบเอกสารได้หรือไม่ ส่วนกรณีที่เอกสารมีการลง digital signature อาจใช้เครื่องมือที่เป็น free software ในการตรวจสอบ เช่น acrobat reader หรือ foxit reader ซึ่งเป็นโปรแกรมอ่านไฟล์ pdf ทั่วไปที่สามารถตรวจสอบได้ว่าเอกสารมีการเปลี่ยนแปลงหรือไม่ และจะรู้ได้อย่างไรว่าไฟล์นี้มีการลงนาม digital signature โดย สพรอ. มีเว็บไซต์สำหรับตรวจสอบใบอนุญาตในชื่อ <https://validation.teda.th/> ซึ่งหน่วยงานสามารถอัปโหลดไฟล์บนเว็บไซต์ และเว็บไซต์จะตรวจสอบว่าเอกสารนี้มีการลงนาม digital signature หรือไม่ ถ้ามีเอกสารถูกแก้ไขหรือไม่ เอกสารนี้ลงนามโดยหน่วยงานใด สรุปคือสามารถตรวจสอบได้ผ่านทางโปรแกรม และเว็บไซต์ตามที่แจ้งข้างต้น โดยหากตรวจไม่พบการลงนาม digital signature อาจต้องตรวจสอบต่อว่าเอกสารนี้ออกโดยหน่วยงานไหน และหน่วยงานนั้นมีฐานข้อมูลหรือช่องทางในการตรวจสอบข้อมูลการอนุญาตหรือไม่ หากไม่มีอาจต้องติดต่อเจ้าหน้าที่เพื่อขอตรวจสอบเอกสารดังกล่าว

กลุ่มคำถามที่ ๖ : เรื่องอื่นๆ

๒๗. หากปัจจุบันหน่วยงานกำหนดให้ต้องแสดงใบอนุญาตเป็นหนังสือ และยังไม่สามารถแสดงเป็นภาพถ่ายทางอิเล็กทรอนิกส์หรือโดยวิธีการอื่น ๆ ทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ หน่วยงานสามารถประกาศหรือกำหนดเป็นกฎกระทรวงยกเว้นให้ต้องแสดงเป็นหนังสือเช่นเดิมได้หรือไม่

คำตอบ ประชาชนสามารถแสดงใบอนุญาตหรือเอกสารหลักฐานราชการอื่นใดเป็นภาพถ่ายอิเล็กทรอนิกส์ หรือโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ตั้งแต่วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖ จนกว่าหน่วยงานจะสามารถ ประสานออกกฎกระทรวงยกเว้นตามมาตรา ๑๔ ได้สำเร็จ

๒๘. มาตรา ๑๔ หน่วยงานจะต้องจัดทำฐานข้อมูลสำหรับตรวจสอบการอนุญาตใช่หรือไม่ และหน่วยงาน ส่วนกลาง หรือ ภูมิภาค หรือท้องถิ่น หน่วยงานใดจะต้องเป็นผู้จัดทำ

คำตอบ ควรต้องทำเพื่อความถูกต้องรวดเร็วและชัดเจนสำหรับการตรวจสอบ และประสิทธิภาพ ในการบังคับใช้กฎหมาย โดยหลักคือส่วนกลางควรต้องมีฐานข้อมูลของภูมิภาคและท้องถิ่นครบถ้วน ดังนั้น อาจมีการวางแผนร่วมกันในการจัดทำฐานข้อมูล เช่น หากภูมิภาคและท้องถิ่นมีการอนุญาต ควรต้องจัดทำฐานข้อมูลและส่วนกลางเป็นผู้รวบรวม และควรมีการ update ข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ (ถ้าเช่นนั้นภูมิภาคและท้องถิ่นก็จะมีข้อมูลครบถ้วนและได้ update ในส่วนของตนเองด้วยเช่นกัน) อย่างไรก็ตาม ควรเป็นหน้าที่ของทุกส่วนในการเชื่อมฐานข้อมูลร่วมกัน ทั้งส่วนกลาง ภูมิภาค ท้องถิ่น ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับนโยบายของผู้บริหารของแต่ละหน่วยงาน

๒๙. กรณีนอกช่วงเวลาทำการ หากเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจพิจารณาคำขอโดยกดอนุมัติใบอนุญาตหรือคำขอ ในห้วงเวลานั้น ๆ จะมีความผิดทางระเบียบและข้อกฎหมายใดหรือไม่

คำตอบ ไม่มี ความผิด สามารถดำเนินการได้

๓๐. หากฝ่ายการเงินยืนยันว่ายังจำเป็นต้องใช้ต้นฉบับที่เป็นกระดาษเพื่อการตรวจสอบความถูกต้อง ถือว่าขัดต่อ กฎหมายดังกล่าวหรือไม่ หรือต้องเสนอออกพระราชกฤษฎีกายกเว้นตามมาตรา ๑๕ หรือไม่

คำตอบ กฎหมายฉบับนี้รับรองการใช้เอกสารหลักฐานอิเล็กทรอนิกส์แล้วตั้งแต่วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖ รวมถึงการเบิกจ่ายเงินด้วย หากฝ่ายการเงินยังยืนยันการใช้เอกสารกระดาษ ก็จะเป็นการดำเนินการ ที่ขัดต่อกฎหมายตามมาตรา ๑๕ และหากยังไม่ได้รับการยกเว้นตามพระราชกฤษฎีกาตามมาตรา ๑๕ วรรคหนึ่ง ก็จะต้องปฏิบัติตามพระราชกฤษฎีกาที่ขัดต่อกฎหมาย (ทั้งนี้ การออกพระราชกฤษฎีกายกเว้นตามมาตรา ๑๕ ต้องผ่านการดำเนินการและความเห็นชอบหลายขั้นตอน เนื่องจากเป็นการออกกฎหมายในระดับ พระราชกฤษฎีกา ดังนั้นจึงควรทบทวนถึงเหตุผลความจำเป็นในการเสนอออกพระราชกฤษฎีกาดังกล่าว)

๓๑. กรณีที่กฎหมายเดิมไม่ได้กำหนดให้มีการขออนุญาตด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือยังขัด หรือไม่สอดคล้องต่อกฎหมายดังกล่าว จะต้องแก้ไขให้สอดคล้องหรือยกเลิกหรือกำหนดกฎระเบียบขึ้นใหม่ ให้เรียบร้อยก่อน หรือสามารถปฏิบัติได้ทันที

คำตอบ สามารถใช้การดำเนินการตามกฎหมายฉบับนี้ได้เลย เนื่องจากเจตนารมณ์ของกฎหมาย คือ เพื่อเป็นกฎหมายกลางที่เปิดช่องให้กฎหมายเดิมที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้สามารถดำเนินการด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ และหน่วยงานควรทบทวนกฎระเบียบของตน ให้สอดคล้องกับกฎหมายฉบับนี้ (กฎหมายฉบับนี้มีได้ห้ามหรือลบล้างวิธีการปฏิบัติราชการรูปแบบเดิม หากแต่เป็นการขยายช่องทางให้สามารถรองรับการดำเนินการด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้อีกช่องทางหนึ่ง และมีได้เป็นการบังคับให้ประชาชนต้องมาใช้ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ เพียงแต่ให้ประชาชนสามารถเลือก ขอรับบริการผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ได้อีกช่องทางหนึ่ง)

๓๒. มีเอกสารคู่มือให้หน่วยงานปฏิบัติตาม พ.ร.บ. นี้หรือไม่

คำตอบ สำนักงาน ก.พ.ร. ได้รวบรวมข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่เว็บไซต์สำนักงาน ก.พ.ร. (www.opdc.go.th) ในหัวข้อ “ผลการพัฒนาระบบราชการ” หัวข้อย่อย “พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕” โดยมีข้อมูลแนวปฏิบัติ คำอธิบายกฎหมาย ตัวอย่างการจัดทำประกาศ วัตถุประสงค์ย้อนหลัง คำถาม-คำตอบ ซึ่งหน่วยงานสามารถศึกษาและทำความเข้าใจจากเอกสารเผยแพร่ดังกล่าวได้ สำหรับวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ อยู่ในระหว่างเสนอคณะรัฐมนตรี ซึ่งหากมีมติคณะรัฐมนตรีเรียบร้อยแล้ว ก็จะนำมารวบรวมไว้ในช่องทางดังกล่าวข้างต้นต่อไป

๓๓. กรณีมีผู้ยื่นคำขอมาตามช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ที่หน่วยงานประกาศแล้ว และจำเป็นจะต้องมีการสอบปากคำ เพื่อประกอบคำขอนั้น ๆ มีแนวทางการดำเนินการอย่างไร

คำตอบ เมื่อหน่วยงานได้รับคำขอมาแล้ว กระบวนการหลังจากนั้นหากต้องมีการดำเนินการในเรื่องใด ๆ ที่ต้องเชิญให้ประชาชนมาที่หน่วยงาน เช่น สอบปากคำ หรือตรวจร่างกาย ฯลฯ หรือต้องมีการนัดหมายเพื่อตรวจสอบสถานที่ สถานประกอบการ ก็สามารถดำเนินการได้ เนื่องจากกฎหมายฉบับนี้บังคับใช้เฉพาะตอนรับคำขอ และตอนตอบกลับเท่านั้น สำหรับการดำเนินการระหว่างนั้นสามารถกระทำได้ตามที่กฎหมายเฉพาะกำหนดไว้

๓๔. กรณีประชาชนส่งเอกสารมาให้หน่วยงาน A ทางอิเล็กทรอนิกส์ และหน่วยงาน A ส่งต่อเอกสารมาให้หน่วยงาน B เพื่อดำเนินการต่อ กรณีนี้จะต้องรับรองสำเนาหรือไม่ ประชาชนหรือหน่วยงานต้องเป็นผู้รับรองคำตอบ ถ้าประชาชนส่งให้หน่วยงาน A ทางอิเล็กทรอนิกส์โดยชอบตามมาตรา ๗ วรรคหนึ่ง และไม่ได้ลงนามรับรองสำเนาตามมาตรา ๗ วรรคสองโดยชอบเช่นกัน หน่วยงาน B ย่อมต้องรับและดำเนินการต่อไปตามปกติ และหากมีการส่งต่อยังหน่วยงาน C ก็ถือว่ามีผลโดยชอบด้วยกฎหมาย ดังนั้น หน่วยงาน C จึงไม่อาจส่งคืนเอกสารกลับคืนไปให้ประชาชนผู้นั้นลงนามรับรองสำเนาใด ๆ อีกได้

๓๕. การขอรับบริการตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ รวมความไปถึงการทำนิติกรรมสัญญา ด้วยหรือไม่ และหากดำเนินการทำนิติกรรมสัญญาในระบบของหน่วยงานจะมีผลในทางกฎหมายหรือไม่ และมีผลผิดกฎหมายหรือไม่ ประการใด

คำตอบ โดยปกติจะใช้พระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ แต่กฎหมายฉบับนี้ก็สามารถใช้ในเรื่องของการจัดซื้อจัดจ้างได้โดยชอบ โดยอาจเริ่มจากการขอให้พิจารณาหรือขอให้ดำเนินการแล้ว reply ได้ตอบกันไปมาเพื่อเป็นหลักฐาน

๓๖. พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ฯ สอดคล้องหรือสนับสนุนกับพระราชบัญญัติกำหนดระยะเวลาดำเนินงานในกระบวนการยุติธรรม พ.ศ. ๒๕๖๕ อย่างไร หรือเกี่ยวเนื่องกันด้านใดบ้าง

คำตอบ เกี่ยวข้องเฉพาะหน่วยงานในฝ่ายบริหารที่อยู่ภายใต้กฎหมายว่าด้วยการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ จึงไม่รวมถึงศาล อัยการ และองค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ แต่การดำเนินการใด ๆ ตามกฎหมายกำหนดระยะเวลาดำเนินงานในกระบวนการยุติธรรมนั้นสามารถใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ทั้งหมด เช่น การประกาศกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จตามมาตรา ๖ การแจ้ง/รายงานต่างๆ ก็สามารถตามมาตรา ๑๕ มาตรา ๑๖ ได้ รวมตลอดทั้งกรณีมาตรา ๘ เรื่องฐานข้อมูลในการตรวจสอบความคืบหน้าการดำเนินการด้วยได้