



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานวิจัยและประเมินผล ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ที่ ๑๕ / ๒๕๖๖

วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) เทศบาลนครนครราชสีมา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน หัวหน้างานวิจัยและประเมินผล / *un. theemwong*

ตามที่ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และได้ประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยในส่วนของเทศบาลนครนครราชสีมา ได้คะแนน ๗๙.๕๓ คะแนน ต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนดเกณฑ์ไว้ คือ ๘๕ คะแนน อยู่ในระดับ B

เนื่องจากสำนักงาน ป.ป.ช. ได้รายงานผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ พร้อมข้อเสนอแนะและแนวทางการแก้ไขเพื่อให้เทศบาลนครนครราชสีมา นำมาปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อนำไปสู่การยกระดับการดำเนินงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลที่สูงขึ้น รายละเอียดปรากฏ ดังนี้

คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
๑	การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐.๐๐
๒	การปฏิบัติหน้าที่	๙๐.๐๔
๓	การใช้อำนาจ	๘๕.๔๐
๔	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๔.๓๐
๕	คุณภาพการดำเนินงาน	๘๓.๒๗
๖	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๘๒.๘๓
๗	การใช้งบประมาณ	๘๑.๗๙
๘	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๐.๖๖
๙	การปรับปรุงการทำงาน	๗๖.๗๔
๑๐	การป้องกันการทุจริต	๕๐.๐๐

คะแนนสูงสุด ๑๐๐.๐๐ คะแนน คะแนนต่ำสุด ๕๐.๐๐ คะแนน

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)	
๑. การปฏิบัติหน้าที่ ๙๐.๐๔ คะแนน	<p>จากผลคะแนน IIT พบว่า มีประเด็นที่ควรปรับปรุง</p> <p>๑. ควรมีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี โดยจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน หรืออาจจัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรือ อินโฟกราฟิกหรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ</p> <p>๒. ควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ พร้อมทั้งกำกับติดตามให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ตั้งไว้ เพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมในการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน</p>
๒. การแก้ไขปัญหาการทุจริต ๘๔.๓๐ คะแนน	
๓. การใช้อำนาจ ๘๕.๔๐ คะแนน	
๔. การใช้งบประมาณ ๘๑.๗๙ คะแนน	
๕. การใช้ทรัพย์สินของราชการ ๘๒.๘๓ คะแนน	
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)	
๑. คุณภาพการดำเนินงาน ๘๓.๒๗ คะแนน	<p>จากผลคะแนน EIT พบว่า มีประเด็นที่ควรปรับปรุง คือ การปรับปรุงการทำงาน ควรนำเสนอผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง การพัฒนาขั้นตอนการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยสามารถสรุปจากรายงานผลการดำเนินงานประจำปี หรือจากมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส และการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสรวมถึงสามารถสรุปจากรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ</p>
๒. ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๘๐.๖๖ คะแนน	
๓. การปรับปรุงการทำงาน ๗๖.๗๔ คะแนน	
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	
๑. การเปิดเผยข้อมูล ๑๐๐ คะแนน	<p>จากผลคะแนน OIT พบว่า มีประเด็นที่ควรปรับปรุง คือ การป้องกันการทุจริต ต้องมีการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องพัฒนาแก้ไขโดยเร่งด่วนและประเด็นที่ต้องให้ดีขึ้น</p>
๒. การป้องกันการทุจริต ๕๐.๐๐ คะแนน	

ข้อบกพร่องจากการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

๑. แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) (เฉพาะตัวชี้วัดที่ได้น้อยกว่าร้อยละ ๘๕)

ลำดับ	รายการ	การวิเคราะห์ข้อบกพร่อง	มาตรการดำเนินการปรับปรุง
๑	การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้ ๘๔.๓๐ คะแนน	พนักงานที่ตอบแบบสอบถามบางส่วนเห็นว่าปัญหาการทุจริตในหน่วยงานได้รับการแก้ไขในระดับน้อย	จัดทำคู่มือประชาสัมพันธ์ที่ผู้ปฏิบัติงานด้วยกันยังไม่เข้าใจ ได้แก่ แนวทางแก้ไขปัญหาการทุจริต, เอกสารการใช้งบประมาณ และหลักการใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยการแจ้งเวียนให้ทุกส่วนราชการทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติ
๒	การใช้งบประมาณ ได้ ๘๑.๗๙ คะแนน	พนักงานที่ตอบแบบสอบถามบางส่วน ทราบแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีในระดับน้อย	
๓	การใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้ ๘๒.๘๓ คะแนน	พนักงานที่ตอบแบบสอบถามบางส่วนทราบแนวทางปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของราชการในระดับน้อย	

๒. แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) (เฉพาะตัวชี้วัดที่ได้น้อยกว่าร้อยละ ๘๐)

ลำดับ	รายการ	การวิเคราะห์ข้อบกพร่อง	มาตรการดำเนินการปรับปรุง
๑	การปรับปรุงการทำงาน ได้ ๗๖.๗๔ คะแนน	ผู้ตอบแบบสอบถามเห็นว่าหน่วยงานมีการดำเนินงาน/ การให้บริการมีความโปร่งใสในระดับน้อย	จัดทำบันทึกข้อตกลงในการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใสและ บริการประชาชนด้วยความเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดีในการให้บริการแก่ประชาชน และประชาสัมพันธ์ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นและช่องทางข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนทราบ

มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

๑. มาตรการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน โดยการจัดทำบันทึกข้อตกลงในการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส และบริการประชาชนด้วยความเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติเพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดีในการให้บริการแก่ประชาชน

๒. มาตรการสร้างความเข้าใจให้แก่ผู้ปฏิบัติงานด้วยกัน โดยการจัดทำคู่มือประชาสัมพันธ์ที่ผู้ปฏิบัติงานด้วยกันยังไม่เข้าใจ ได้แก่ แนวทางแก้ไขปัญหาการทุจริต, เอกสารการใช้งบประมาณและหลักการใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยการแจ้งเวียนให้ทุกส่วนราชการทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติ

วิเคราะห์ผลการประเมินแต่ละตัวชี้วัด เปรียบเทียบจากปีที่ผ่านมา ได้ดังนี้

ปีงบประมาณ	๒๕๖๔	๒๕๖๕
จำนวนตัวชี้วัด	๔๓ ตัวชี้วัด	๔๓ ตัวชี้วัด
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)		
๑. การปฏิบัติหน้าที่	๙๓.๓๑ คะแนน	๙๐.๐๔ คะแนน
๒. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๙.๐๗ คะแนน	๘๔.๓๐ คะแนน
๓. การใช้อำนาจ	๘๘.๙๐ คะแนน	๘๕.๔๐ คะแนน
๔. การใช้งบประมาณ	๘๗.๗๔ คะแนน	๘๑.๗๙ คะแนน
๕. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๘๗.๙๓ คะแนน	๘๒.๘๓ คะแนน
รวม IIT	๘๙.๓๙ คะแนน	๘๔.๘๗ คะแนน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)		
๑. คุณภาพการดำเนินงาน	๘๘.๖๔ คะแนน	๘๓.๒๗ คะแนน
๒. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๗.๓๔ คะแนน	๘๐.๖๖ คะแนน
๓. การปรับปรุงการทำงาน	๘๔.๘๓ คะแนน	๗๖.๗๔ คะแนน
รวม EIT	๘๖.๙๔ คะแนน	๘๐.๒๒ คะแนน
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)		
๑. การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐ คะแนน	๑๐๐ คะแนน
๒. การป้องกันการทุจริต	๑๐๐ คะแนน	๕๐.๐๐ คะแนน
รวม OIT	๑๐๐ คะแนน	๗๕.๐๐ คะแนน
สรุปผลคะแนนที่ได้	๙๒.๙๐ คะแนน	๗๙.๕๓ คะแนน

โดยสามารถวิเคราะห์จุดอ่อนที่เป็นปัญหาอุปสรรค แนวทางการแก้ไขปัญหา รวมถึงข้อเสนอแนะจากการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยมีรายละเอียดผลการดำเนินงาน ดังนี้

๑. ผลคะแนนการประเมินเครื่องมือ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) มีค่าคะแนนเท่ากับ ๘๔.๘๗ คะแนน โดยประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	มีผลคะแนนเท่ากับ ๙๐.๐๔ คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	มีผลคะแนนเท่ากับ ๘๑.๗๙ คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	มีผลคะแนนเท่ากับ ๘๕.๔๐ คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	มีผลคะแนนเท่ากับ ๘๒.๘๓ คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	มีผลคะแนนเท่ากับ ๘๔.๓๐ คะแนน

จากลำดับคะแนน พบว่า ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ มีค่าคะแนนน้อยที่สุดในกลุ่มเครื่องมือ ซึ่งมีข้อเสนอแนะสำหรับการปรับปรุงในปีต่อไป คือ ควรมีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี โดยจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน หรืออาจจัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรืออินโฟกราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทาง

การสื่อสารต่าง ๆ ควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณพร้อม ทั้ง กำกับติดตามให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ตั้งไว้ เพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมใน การกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อ ประชาชน

๒. ผลคะแนนการประเมินเครื่องมือ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) มี ผลคะแนนเท่ากับ ๘๐.๒๒ คะแนน โดยประกอบด้วย ๓ ตัวชี้วัด ดังนี้

- ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการทำงาน มีผลคะแนนเท่ากับ ๘๓.๒๗ คะแนน
- ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร มีผลคะแนนเท่ากับ ๘๐.๖๖ คะแนน
- ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน มีผลคะแนนเท่ากับ ๗๖.๗๔ คะแนน

จากลำดับคะแนน พบว่า ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน มีค่าคะแนนน้อยที่สุดในกลุ่ม เครื่องมือ ซึ่งมีข้อเสนอแนะในปีต่อไป คือ ควรนำเสนอผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง การพัฒนาขั้นตอน การดำเนินงานของหน่วยงาน โดยสามารถสรุปจากรายงานผลการดำเนินงานประจำปี หรือจากมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส และการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสรวมถึง สามารถสรุปจากรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ นอกจากนี้ควรเปิดโอกาสให้ประชาชน เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยการจัดทำและเผยแพร่ช่องทางารรับฟังความคิดเห็นของ ประชาชน เพื่อให้เข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาการดำเนินงานได้มากขึ้น

๓. ผลคะแนนการประเมินเครื่องมือ แบบวัดการรับรู้ของการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) มี ค่าคะแนนเท่ากับ ๗๕ คะแนน โดยประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัด ดังนี้

- ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล มีผลคะแนนเท่ากับ ๑๐๐.๐๐ คะแนน
- ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต มีผลคะแนนเท่ากับ ๕๐.๐๐ คะแนน

จากลำดับคะแนน พบว่า ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต มีค่าคะแนนน้อยที่สุดในกลุ่ม เครื่องมือ ซึ่งมีข้อเสนอแนะในปีต่อไป คือ ต้องมีการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขและประเด็นที่ต้อง พัฒนาให้ดีขึ้น รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

เรียน นายกเทศมนตรี
- เพื่อโปรดทราบ

เรียน ปลัดเทศบาล
เรียน ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
- เพื่อโปรดทราบ แล่นฉัตร
- ด่วนแล้วเรียนให้ส่วนราชการ
เพื่อส่งไปพร้อมหน้าต่อไป

จึ่งเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

นายกเทศมนตรี นครศรีธรรมราช
23 มี.ค. 2566
(นางสุรีพร ร่วมสมุห์)

เรียน นายสุทิน ทรงปฐมย์
นายกเทศมนตรี นครศรีธรรมราช
2๐ มี.ค. ๒๕๖๖

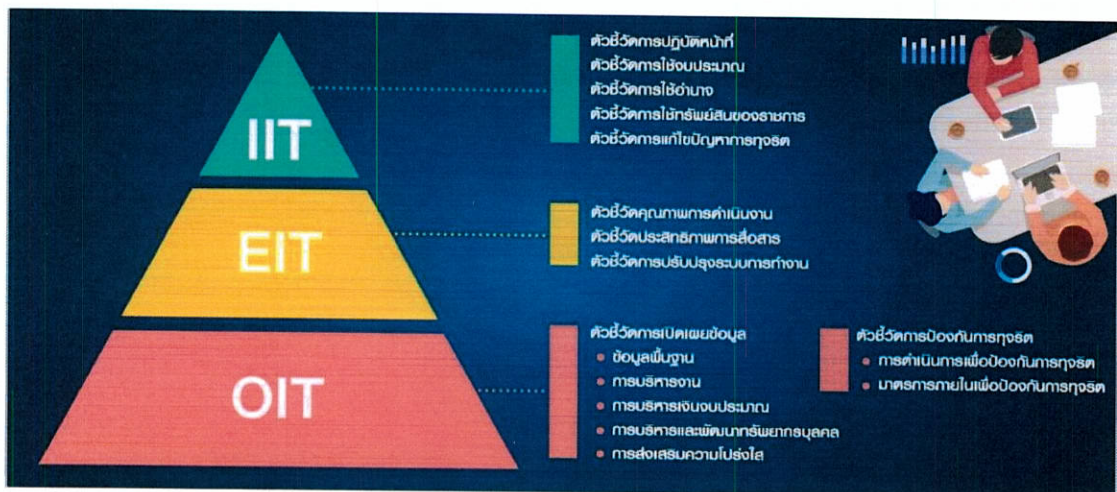
เรียน นายศิริพร ร่วมสมุห์
รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดเทศบาล
23 มี.ค. 2566

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

นางสาวประไพพิศ รัตนประสพ
หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

นางสาวศิริพร ร่วมสมุห์

รายงานการวิเคราะห์
ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
และมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน
เทศบาลนครนครราชสีมา
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



เทศบาลนครนครราชสีมา
อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
และมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในเทศบาลนครนครราชสีมา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลนครนครราชสีมา จากผลการประเมิน พ.ศ. ๒๕๖๕

๐๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
องค์ประกอบด้านข้อมูล

- แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน
ภาครัฐใน ปี พ.ศ. ๒๕๖๕

- มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ อย่างน้อยประกอบด้วย ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือ
จุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ

- มีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ หรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการ
ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ อย่างน้อยประกอบด้วย การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอน
หรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล

ประกาศสำนักงาน ป.ป.ช. เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของ
หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ผลการ
ประเมินของเทศบาลนครนครราชสีมา มีคะแนนการประเมิน อยู่ที่ ๗๙.๕๓ คะแนน อยู่ในระดับ B คือ ไม่ผ่าน
เกณฑ์การประเมิน



คะแนน เทศบาลนครนครราชสีมา

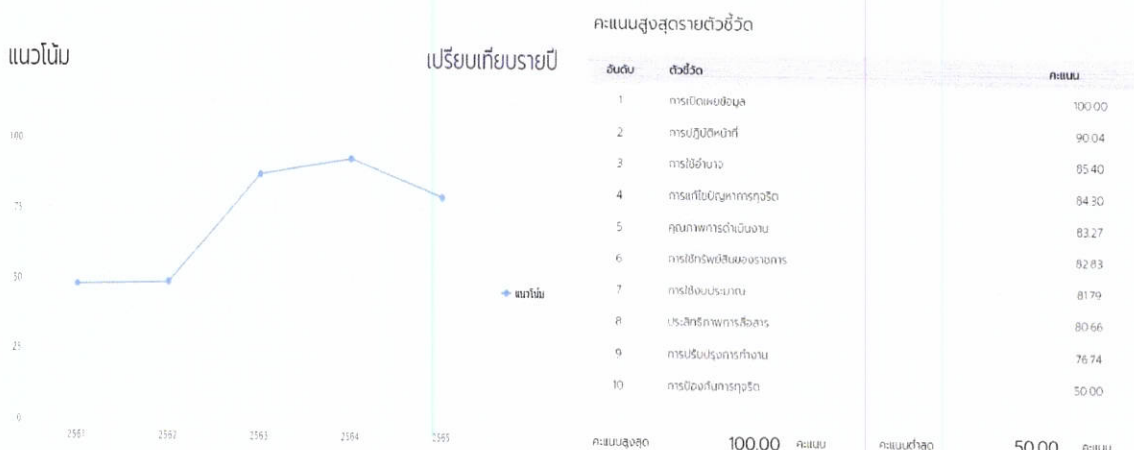
79.53 คะแนน

ระดับผลการประเมิน

B

ดูเกณฑ์การประเมิน





ผลการประเมินจำแนกตามตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ย	เครื่องมือการประเมิน	คะแนนที่ได้	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เทียบคะแนนตามน้ำหนัก
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	๙๐.๐๔	IIT	๘๔.๘๗	๓๐.๐๐	๒๕.๔๖
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	๘๑.๗๙				
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	๘๕.๔๐				
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๘๒.๘๓				
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๔.๓๐				
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	๘๓.๒๗	EIT	๘๐.๒๒	๓๐.๐๐	๒๔.๐๗
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๐.๖๖				
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	๗๖.๗๔				
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐.๐๐	OIT	๗๕.๐๐	๔๐.๐๐	๓๐.๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	๕๐.๐๐				
คะแนนภาพรวมการประเมิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕					๗๙.๕๓

ข้อเสนอแนะผลการประเมิน ระบุว่า

จากเป้าหมาย “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี ๒๕๖๕” ที่กำหนดให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินร้อยละ ๘๐ จะต้องมียผลคะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป ภายในปี ๒๕๖๕ พบว่า ผลคะแนนการประเมินหน่วยงานของเทศบาลนครนครราชสีมา จาก ๓ แบบวัด คือ

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)
๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)
๓. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) จำนวนทั้งสิ้น ๑๐ ตัวชี้วัด

พบว่า ไม่มีแบบวัดที่ผ่านเกณฑ์เป้าหมาย (๘๕ คะแนนขึ้นไป) คือ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ได้ ๘๔.๘๗ คะแนน แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ได้ ๘๐.๒๒ คะแนน และ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) จำนวนตัวชี้วัดทั้งสิ้น ๑๐ ตัวชี้วัด ได้ ๗๕.๐๐ คะแนน รวมทั้งสิ้น ๗๙.๕๓ คะแนน

ระดับผลคะแนนที่เทศบาลนครนครราชสีมา มีผลคะแนนระดับ B แสดงว่า หน่วยงานสามารถดำเนินการสอดคล้องตามตัวชี้วัดและหลักเกณฑ์การประเมิน ITA เป็นส่วนใหญ่โดยมีบางประเด็นที่จำเป็นวางแผนพัฒนาและปรับปรุงประมาณราวร้อยละ ๑๕-๒๕ ของตัวชี้วัดหรือข้อคำถามทั้งหมดทั้งนี้หน่วยงานพึงพิจารณาประเด็นย่อยที่ยังคงเป็นปัญหาโดยหากมีการวางแผนแก้ไขปรับปรุงอย่างต่อเนื่องคาดว่าจะสามารถยกระดับการดำเนินงานตามหลักคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างมีสัมฤทธิ์ผล นอกจากนี้การส่งเสริมกลไกการทำงานที่เปิดเผยจะสามารถสร้างความเชื่อมั่นศรัทธาในมุมมองของสาธารณชนได้มากยิ่งขึ้นในปีต่อ ๆ ไป ทั้งนี้ประเด็นที่ควรมีการเปิดเผยหรือบริหารจัดการให้ดียิ่งขึ้น ได้แก่

- ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตโดยมีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ ยกตัวอย่างเช่นผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายเป็นต้น
- ความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
- การดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงในกรณีที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน
- ผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดความขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน
- การดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุด กับการพัฒนาและส่งเสริมคุณธรรมและโปร่งใส
- ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานโดยมีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน
- ผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
- การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

จึงมีข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีผลการประเมินที่ดียิ่งขึ้นในปีถัดไปดังต่อไปนี้

๑. **แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)** เป็นการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ การใช้จ่ายงบประมาณและทรัพย์สินของราชการ โดยยึดระเบียบปฏิบัติและกฎหมายที่เกี่ยวข้องรวมทั้งหลักการมีส่วนร่วมของประชาชน

จึงควรดำเนินการ ดังนี้

- ๑) การปฏิบัติหน้าที่ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอน ระยะเวลา และผู้รับผิดชอบในการให้บริการอย่างชัดเจน รวมทั้งกำหนดมาตรการบริหารงานบุคคลและการพิจารณาให้คุณ ให้โทษ ตามหลักคุณธรรมและความสามารถ
- ๒) การใช้งบประมาณ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ รวมถึงกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณโดยเปิดเผย และพร้อมรับการตรวจสอบจากทุกภาคส่วนตลอดจนการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ
- ๓) การใช้ทรัพย์สินของราชการจัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ สร้างระบบการกำกับดูแลและติดตามตรวจสอบการยืม-คืน
- ๔) การแก้ไขปัญหาการทุจริต มุ่งเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานเพื่อประโยชน์สูงสุดของส่วนรวม มีจิตสาธารณะและพร้อมให้บริการประชาชนอย่างเต็มกำลังความสามารถ โดยจัดทำมาตรการการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผย

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) เป็นการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และไม่เลือกปฏิบัติ

จึงควรดำเนินการ ดังนี้

- ๑) คุณภาพการดำเนินงาน ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบและขั้นตอนการให้บริการงานด้านต่างๆ อย่างทั่วถึง และส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมพัฒนาเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ
- ๒) ประสิทธิภาพการสื่อสาร จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้ง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูล และมีการปฏิสัมพันธ์แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารกันอย่างชัดเจนและต่อเนื่อง
- ๓) การปรับปรุงระบบการทำงาน ร่วมกันทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ และส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น หรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการได้โดยสะดวก

๓. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เป็นการเปิดเผยข้อมูลพื้นฐานต่าง ๆ ที่เป็นปัจจุบันของหน่วยงานสู่สาธารณะบนเว็บไซต์ของหน่วยงานอย่างครบถ้วนสมบูรณ์ และง่ายต่อการเข้าถึง และแสดงเจตนาพร้อมในการป้องกันการทุจริต โดยมีมาตรการที่เป็นรูปธรรม

จึงควรดำเนินการ ดังนี้

- ๑) การเปิดเผยข้อมูล เน้นการเผยแพร่ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ประกอบด้วยข้อมูลด้านการบริหารงานทั่วไป งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง หรือจัดหาพัสดุ และการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งข่าวประชาสัมพันธ์ และมีช่องทางการปฏิสัมพันธ์กับผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป และการให้บริการผ่านระบบ e-service โดยต้องเผยแพร่ในหัวข้อหรือตำแหน่งที่สามารถเข้าถึงและสืบค้นข้อมูลได้โดยง่าย ทุกช่วงเวลา ทั้งนี้ต้องเป็นการเข้าถึงผ่าน URL บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานโดยตรง
- ๒) การป้องกันการทุจริตจัดประชุมเตรียมความพร้อมเข้ารับการประเมิน ITA ก่อนจะศึกษาและวิเคราะห์ผลการประเมินของปีที่ผ่านมาเพื่อกำหนดแนวทางการปรับปรุงและพัฒนา จากนั้นจัดทำแนวทางการปฏิบัติตามมาตรการภายในและให้มีการกำกับติดตามการนำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม **ที่สำคัญ** ต้องมีการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถของบุคลากรผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานในการปรับปรุงระบบให้ทันสมัยและมีการติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด ที่ได้คะแนนต่ำกว่า ๘๕ คะแนน ตามเกณฑ์ประเมินของ ป.ป.ช. ต้องนำมาปรับปรุงในการทำงานต่อไป มีดังนี้

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

๑๑ บุคลากรในหน่วยงาน ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อ เป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลาตามที่กำหนด ได้คะแนน ๘๐.๕๓ ต่ำกว่าปีที่ผ่านมา -๖.๐๗

๑๒ การปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมการมากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๘๐.๒๒ ต่ำกว่าปีที่ผ่านมา -๕.๖๗

๑๓ บุคลากรในหน่วยงาน ปฏิบัติงานโดยมุ่งผลสำเร็จของงาน ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าฐานะส่วนตัว และพร้อมรับผิดชอบหากความผิดพลาดเกิดจากตนเองมากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๘๐.๖๗ ต่ำกว่าปีที่ผ่านมา -๘.๑๓

๑๗ การรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่านมากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๖๔.๘๙ ต่ำกว่าปีที่ผ่านมา -๑๑.๖๑

๑๘ การใช้จ่ายงบประมาณโดยคำนึงถึงความคุ้มค่า ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้ ได้คะแนน ๘๒.๑๙ ต่ำกว่าปีที่ผ่านมา -๕.๘๕

๑๒ การเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็น การ
สอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน ได้คะแนน ๗๑.๗๒ **ต่ำกว่าปีที่ผ่านมา -๑๐.๒๕**

๑๓ การได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน
๗๘.๒๔ **ต่ำกว่าปีที่ผ่านมา -๕.๔๙**

๑๔ การได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง มาก
น้อยเพียงใด ได้คะแนน ๗๖.๖๔ **ต่ำกว่าปีที่ผ่านมา -๖.๓๖**

๑๕ การได้รับคัดเลือกเข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่าง
เป็นธรรม มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๗๖.๐๘ **ต่ำกว่าปีที่ผ่านมา -๗.๖๗**

๑๖ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อเยี่ยมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน มีความ
สะดวกมากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๗๐.๔๔ **ต่ำกว่าปีที่ผ่านมา -๑๐.๐๕**

๑๗ การขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ มีการขออนุญาตอย่างถูกต้องมากน้อยเพียงใด ได้
คะแนน ๘๑.๔๒ **ต่ำกว่าปีที่ผ่านมา -๕.๘๙**

๑๘ การรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง
มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๗๓.๐๓ **ต่ำกว่าปีที่ผ่านมา ๙.๘๐**

๑๙ การกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้
ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๗๙.๒๕ **ต่ำกว่าปีที่ผ่านมา -๗.๓๓**

๒๐ ผู้บริหารสูงสุดของท่าน ให้ความสำคัญ กับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด ได้
คะแนน ๘๓.๘๓ **ต่ำกว่าปีที่ผ่านมา -๔.๙๑**

๒๑ หน่วยงานมีการดำเนินการต่อการทุจริตในหน่วยงานมากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๘๒.๖๗
ต่ำกว่าปีที่ผ่านมา -๕.๔๒

๒๒ หน่วยงานมีการนำผลตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไป
ปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๗๘.๘๐ **ต่ำกว่าปีที่ผ่านมา -๘.๗๐**

๒๓ การพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงาน มีความเห็นต่อประเด็น สามารถ
ร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้ มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่าง
ตรงไปตรงมา มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง ได้คะแนน ๗๖.๘๙ **ต่ำกว่าปีที่ผ่านมา -๙.๔๓**

**๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ซึ่งจะมีคณะที่ปรึกษา ป.ป.ช. จะสุ่ม
กับประชาชนที่มาใช้บริการด้านต่าง ๆ กับเทศบาลนครนครราชสีมา มีคะแนนต่ำกว่า ๘๕ คะแนน ดังนี้**

E๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงานเป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด
มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๗๗.๕๘ **ต่ำกว่าปีที่ผ่านมา -๙.๑๒**

E๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่านกับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่าง
เท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๘๐.๓๓ **ต่ำกว่าปีที่ผ่านมา -๖.๓๕**

E๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการมีการปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับการ
ดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่านมากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๘๐.๗๗ **ต่ำกว่าปีที่ผ่านมา -๕.๖๗**

E๔ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงานโดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนร่วม
เป็นหลักมากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๗๘.๖๙ **ต่ำกว่าปีที่ผ่านมา -๕.๓๖**

E๖ การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน มีช่องทางหลากหลาย
มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๗๔.๕๘ **ต่ำกว่าปีที่ผ่านมา ๖.๖๓**

E๗ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจนมากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๗๒.๕๓ ต่ำกว่าปีที่ผ่านมา ๗.๒๘

E๘ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถามเมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจนมากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๗๗.๐๕ ต่ำกว่าปีที่ผ่านมา -๕.๗๒

E๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๗๕.๖๑ ต่ำกว่าปีที่ผ่านมา -๕.๘๑

E๑๒ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๗๕.๘๓ ต่ำกว่าปีที่ผ่านมา -๖.๐๗

E๑๔ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๖๘.๐๖ ต่ำกว่าปีที่ผ่านมา -๑๐.๙๔

E๑๕ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๗๓.๓๙ ต่ำกว่าปีที่ผ่านมา -๑๐.๗๗

๓. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) มีจำนวน ๔๑ ข้อย่อย ที่ผ่าน และได้ ๑๐๐ คะแนน และจำนวน ๒ ข้อ ที่ไม่มีคะแนน ดังนี้

O๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใภายในหน่วยงาน

O๔๓ การดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใภายในหน่วยงาน

๒. ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์

๒.๑ ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วนที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน

(๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) เนื่องจากพนักงาน มีมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละงาน พนักงานเทศบาลจะรับทราบในการปฏิบัติงานตามระเบียบกฎหมายเป็นอย่างดี แต่เนื่องจากโดยส่วนใหญ่จะมีพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ที่ปฏิบัติงานภายนอกสำนักงาน ทำให้การตอบ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน พนักงานไม่ได้ให้ความสำคัญ และคำถามมีความยากที่จะเข้าใจในการตอบแบบสอบถาม

(๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) เป็นการตอบคำถามของประชาชนผู้ที่เข้ามาใช้บริการของเทศบาลนครนครราชสีมา ซึ่งขณะที่ปรึกษาของ ป.ป.ช. หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจะดำเนินการสุ่มเก็บข้อมูลด้วยตนเอง จากคำถามที่ถามกับประชาชน คำถามอาจมีความยากที่จะเข้าใจ และอาจจะไม่เข้าใจขั้นตอนการปฏิบัติงานของเทศบาล และไม่ได้ให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของเทศบาลในช่องทางหลัก โดยเฉพาะเวปไซต์ของเทศบาล

(๓) แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ที่มีคะแนนต่ำกว่าเกณฑ์เป้าหมาย (ร้อยละ ๘๕) ผลการประเมิน มีประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริตเป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๒ ประเด็น คือ ๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรและแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและ ๒) มาตรการภายใน

เพื่อป้องกันกรทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตซึ่งการเผยแพร่ข้อมูล
ในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความ
โปร่งใภายในหน่วยงานและมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมรายละเอียดดังนี้

ข้อ 0๓๔ - 0๓๕ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร

ข้อ 0๓๖ - 0๓๗ การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ 0๓๘ การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ข้อ 0๓๙ - 0๔๑ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี

ข้อ 0๔๒ - 0๔๓ มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

๒.๒ ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน โดยพิจารณาจาก
ตัวชี้วัดที่ได้รับคะแนนมากกว่า ๘๕ คะแนน ดังนี้

๑. ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ๙๐.๐๔ คะแนน ผลการประเมินผ่านเกณฑ์

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency
Assessment : IIT) และแนวทางการพัฒนาโดยพิจารณาจากคำถามที่ได้รับคะแนนมากกว่า ๘๕ คะแนน

ข้อความ	คะแนน	ประเด็นที่ควรพัฒนา/รักษาระดับ
<p>1๕ นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคลที่ให้อำนาจในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรมหรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันมาในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ หรือไม่</p> <p><input type="checkbox"/> เงิน</p> <p><input type="checkbox"/> ทรัพย์สิน</p> <p><input type="checkbox"/> ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น</p>	<p>๙๙.๕๗</p> <p>๙๙.๕๗</p> <p>๑๐๐</p> <p>๙๙.๑๓</p>	<p>หน่วยงานควรพัฒนาในเรื่องการรับเงินจากผู้มีส่วนได้เสียหรือจากผู้รับบริการ และสร้างความตระหนักถึงโทษของการทุจริต ให้เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และรักษาระดับในประเด็นการรับทรัพย์สิน ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง จัดให้มีประมวลจริยธรรมสำหรับผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน และกำชับให้ทุกคนนำไปสู่การปฏิบัติ มีการรายงานติดตามผลการดำเนินการอย่างสม่ำเสมอ สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่มีความซื่อสัตย์สุจริต</p>
<p>1๖ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคตหรือไม่</p> <p><input type="checkbox"/> เงิน</p> <p><input type="checkbox"/> ทรัพย์สิน</p> <p><input type="checkbox"/> ประโยชน์อื่น ๆ เช่น การยกเว้นค่าบริการ การอำนวยความสะดวกเป็นพิเศษ เป็นต้น</p>	<p>๙๙.๕๗</p> <p>๑๐๐</p> <p>๑๐๐</p> <p>๙๘.๗๐</p>	<p>เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานไม่มีการให้ เงิน ทรัพย์สิน ประโยชน์อื่น ๆ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชนเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หน่วยงานควรรักษาระดับและส่งเสริมกำชับเจ้าหน้าที่ทุกคนในองค์กรให้รักษามาตรฐานที่ดีในการปฏิบัติตนให้ดียิ่งต่อไป</p>

๓. มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ ดังนี้

เทศบาลนครนครราชสีมา ได้กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เพิ่มเติมจากเดิมที่มีอยู่แล้ว เพื่อให้สอดคล้องกับผลการประเมิน ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
๑. การแต่งตั้งคณะทำงาน	๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อสนับสนุนและยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาล	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	มกราคม ๒๕๖๖	การลงนามในคำสั่ง และการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ของคณะทำงาน
๒. การกำหนดผู้รับผิดชอบการแบ่งงานหน้าที่หรือผู้ที่เกี่ยวข้องในแต่ละประเด็นตัวชี้วัด	๑. นำผลการประเมินในปี ๒๕๖๕ มาวิเคราะห์ และกำหนดผู้รับผิดชอบ หรือผู้เกี่ยวข้องในแต่ละประเด็น ๒. ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับส่วนราชการ หากไม่มีให้ดำเนินการเพิ่ม หากมีอยู่แล้ว ควรพัฒนาให้ดีขึ้น	ทุกส่วนราชการ	กุมภาพันธ์ ถึง มีนาคม ๒๕๖๖	รายงานผลวิธีการดำเนินการ ให้ผู้บริหารรับทราบ มีนาคม ๒๕๖๖
๓. สร้างช่องทางการติดต่อ/การขอรับบริการ/การแสดงความคิดเห็นรูปแบบออนไลน์	จัดทำ ช่องทางในการให้บริการรูปแบบออนไลน์ขึ้น เช่น (e-service) (Google Form)	ทุกส่วนราชการ	รายเดือน/รายไตรมาส/รอบ ๖ เดือน	มอบหมายพนักงานในแต่ละส่วนงาน รับผิดชอบ ตรวจสอบ ช่องทาง ที่เราสร้างขึ้น “คิวอาร์โค้ด” “e-service” “Google Form” ทุกวันว่ามีประชาชนเข้ามาแจ้งขอรับบริการหรือไม่ เพื่อดำเนินการบริการประชาชนได้ทันเวลา และรายงานสถิติการใช้บริการให้ผู้บริหารทราบตามลำดับชั้นเป็นรายเดือนทุกเดือน

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
๔. ปรับปรุงระบบการทำงาน	<p>๑. ทบทวนวิธีการและขั้นตอนในการให้บริการประชาชนแต่ละงานให้กระชับ สะดวก รวดเร็ว ขึ้น ลดขั้นตอนในการให้บริการประชาชน</p> <p>๒. ให้ผู้รับบริการ ประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการของพนักงาน ผู้ให้บริการ รายบุคคล</p>	ทุกส่วนราชการ	ทุกไตรมาส	<p>๑. รายงานผลวิธีการดำเนินการให้ผู้บริหารรับทราบ ทุก ๖ เดือน</p> <p>๒. ให้ผู้รับบริการ ประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการของพนักงาน ผู้ให้บริการ รายบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน</p>
๕. ส่งเสริมสนับสนุนให้พนักงาน ได้มีโอกาสพัฒนาตนด้านความรู้เรื่องกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน/ การเพิ่มคุณภาพการทำงาน	<p>๑. ส่งพนักงานเข้ารับการอบรมตามตำแหน่ง เพื่อให้ทราบระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน</p> <p>๒. มอบหมายพนักงานจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจหน้าที่ของตนเอง พร้อมเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์</p>	ทุกส่วนราชการ	<p>กุมภาพันธ์ - มีนาคม ๒๕๖๖</p> <p>กุมภาพันธ์ - มีนาคม ๒๕๖๖</p> <p>กันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>๑. รายงานผลวิธีการดำเนินการ ให้ผู้บริหารรับทราบ ทุก ๖ เดือน</p> <p>๒. รายงานผลการดำเนินการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ส่วนราชการละ ๑ คู่มือ หรือมากกว่า ในไตรมาส ๒</p> <p>๓. ครบทุกตำแหน่ง ภายในไตรมาส ๔</p>
๖. การจัดทำนโยบายป้องกันการทุจริต	<p>๑. จัดทำนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) และแจ้งคณะผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ ในสังกัด รับทราบ และถือปฏิบัติ</p> <p>๒. จัดทำแผนการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๓. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p>	<p>กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ</p> <p>กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ</p> <p>งานนิติการ</p>	<p>มกราคม – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖</p> <p>มีนาคม ๒๕๖๖, กันยายน ๒๕๖๖</p> <p>มีนาคม ๒๕๖๖, กันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>๑. รายงานสถิติการร้องเรียนเรื่องทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>๒. รายงานการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต</p> <p>๓. รายงานการจัดทำแผนป้องกันการทุจริตในระบบ e-plan NACC และรายงานผลการดำเนินการ ประจำปี</p>

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
๗.การเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ	๑. ประกาศ คำสั่ง กิจกรรม ข่าว ประชาสัมพันธ์ ต่าง ๆ ที่ส่วนราชการดำเนินการให้เผยแพร่ลงเว็บไซต์เทศบาลนครนครราชสีมา	ทุกส่วนราชการ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	ติดตามการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในเว็บไซต์เทศบาลนครนครราชสีมา



ฉบับที่...๓๕...

ประกาศเทศบาลนครนครราชสีมา

เรื่อง มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในเทศบาลนครนครราชสีมา

เทศบาลนครนครราชสีมา ตระหนักถึงความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตและการประพฤติมิชอบ ส่งเสริมธรรมาภิบาล โดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานเป็นหลักสำคัญขององค์กร ตามที่กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙) และยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) จึงได้ประกาศนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส เจตจำนงสุจริตของผู้บริหารของเทศบาลนครนครราชสีมา ในการบริหารงานและนำหน่วยงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตทั้งต่อเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและสาธารณชนภายนอกหน่วยงาน นโยบายการพัฒนาองค์กรให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

เพื่อให้การบริหารราชการของเทศบาลนครนครราชสีมา เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ตลอดจนสอดคล้องยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ เทศบาลนครนครราชสีมา จึงกำหนดมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ตลอดจนใช้เป็นแนวทางปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ในเทศบาลนครนครราชสีมา

๑.๑ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นต้องปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต กำกับดูแล และติดตามการปฏิบัติงานตลอดจนการใช้ดุลยพินิจของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เช่น คู่มือการปฏิบัติงานหรือหลักเกณฑ์มาตรฐานของการปฏิบัติงานบนพื้นฐานความสุจริตเป็นธรรม รับผิดชอบถูกต้องชอบธรรม ยอมรับนับถือ และโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ในทุกขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑.๒ ให้ผู้ปฏิบัติงานปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ และจัดให้มีคู่มือการปฏิบัติงานหรือหลักเกณฑ์มาตรฐานของการปฏิบัติงานที่แสดงถึงกระบวนการ ขั้นตอนระยะเวลาการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน เพื่อเป็นกรอบการปฏิบัติงานอันนำมาสู่การลดการใช้ดุลยพินิจของผู้ปฏิบัติงาน

๑.๓ ให้ผู้ปฏิบัติงานรายงานผลการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานที่ไม่สามารถดำเนินการให้ตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน หรือไม่ปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงานหรือหลักเกณฑ์มาตรฐานของการปฏิบัติงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ เพื่อให้ส่วนงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการหาข้อเท็จจริง วิเคราะห์ เสนอแนวทางแก้ไขปัญหาและป้องกันต่อผู้บังคับบัญชา

๑.๔ ให้ดำเนินการสำรวจ วิเคราะห์ ตรวจสอบและจัดการความเสี่ยงให้ครอบคลุมการดำเนินงานของเทศบาลนครนครราชสีมา ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่งหลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน รวมถึงควบคุมข้อบกพร่องในการปฏิบัติงานและการปฏิบัติงานเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตลอดจนกำหนดให้รายงานสรุปผลต่อผู้บริหาร

๒. มาตรการเสริมสร้างการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ

๒.๑ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นต้องให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลการปฏิบัติงานตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของเทศบาลนครราชสีมา

๒.๒ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น ต้องสื่อสารถึงความสำคัญและแนวทางในการดำเนินการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ

๒.๓ นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลอย่างเป็นระบบ และสะดวกในการสืบค้นเพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจในการดำเนินงานของผู้ปฏิบัติงาน

๒.๔ มีแนวทางการติดตามทบทวนกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมาปรับปรุง หลักเกณฑ์แนวทางการปฏิบัติงาน รวมทั้งให้มีการพัฒนาระบบการตรวจสอบและควบคุมการปฏิบัติงานภายในองค์กรให้เป็นระบบและโปร่งใส

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

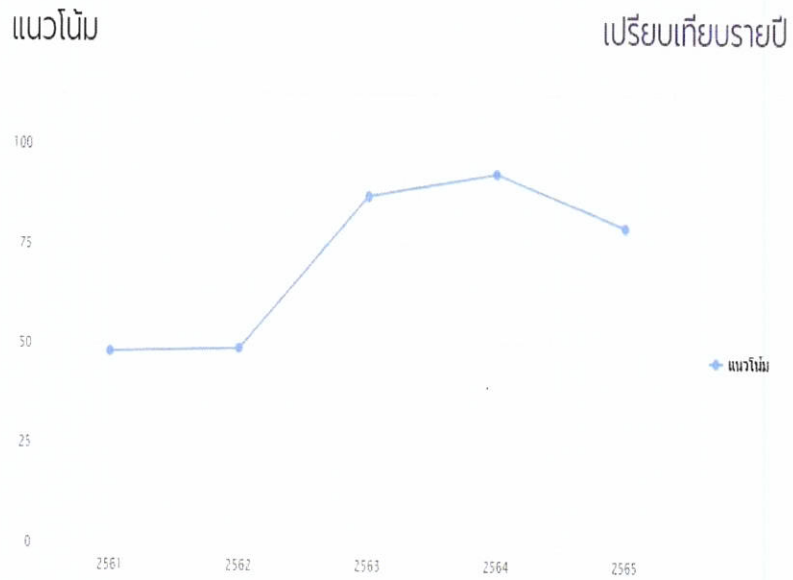


(นายประเสริฐ บุญชัยสุข)

นายกเทศมนตรีนครนครราชสีมา



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในเทศบาลนครนครราชสีมา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



เทศบาลนครนครราชสีมา
อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
มกราคม ๒๕๖๖

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในเทศบาลนครราชสีมา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เทศบาลนครราชสีมา ได้กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน
หน่วยงาน เพิ่มเติมจากเดิมที่มีอยู่แล้ว เพื่อให้สอดคล้องกับผลการประเมิน ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
๑. การแต่งตั้งคณะทำงาน	๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อสนับสนุนและยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาล	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	มกราคม ๒๕๖๖	การลงนามในคำสั่ง และการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ของคณะทำงาน
๒. การกำหนดผู้รับผิดชอบการแบ่งงานหน้าที่หรือผู้ที่เกี่ยวข้องในแต่ละประเด็นตัวชี้วัด	๑. นำผลการประเมินในปี ๒๕๖๕ มาวิเคราะห์ และกำหนดผู้รับผิดชอบ หรือผู้เกี่ยวข้องในแต่ละประเด็น ๒. ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับส่วนราชการ หากไม่มีให้ดำเนินการเพิ่ม หากมีอยู่แล้ว ควรพัฒนาให้ดีขึ้น	ทุกส่วนราชการ	กุมภาพันธ์ ถึง มีนาคม ๒๕๖๖	รายงานผลวิธีการดำเนินการ ให้ผู้บริหารรับทราบ มีนาคม ๒๕๖๖
๓. สร้างช่องทางการติดต่อ/การขอรับบริการ/การแสดงความคิดเห็นรูปแบบออนไลน์	จัดทำ ช่องทางในการให้บริการรูปแบบออนไลน์ขึ้น เช่น (e-service) (Google Form)	ทุกส่วนราชการ	รายเดือน/รายไตรมาส/รอบ ๖ เดือน	มอบหมายพนักงานในแต่ละส่วนงาน รับผิดชอบ ตรวจสอบ ช่องทาง ที่เราสร้างขึ้น “คิวอาร์โค้ด” “e-service” “Google Form” ทุกวันว่ามีประชาชนเข้ามาแจ้งขอรับบริการหรือไม่ เพื่อดำเนินการบริการประชาชนได้ทันเวลา และรายงานสถิติการใช้บริการให้ผู้บริหารทราบตามลำดับชั้นเป็นรายเดือนทุกเดือน

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
๔. ปรับปรุงระบบการทำงาน	๑. ทบทวนวิธีการและขั้นตอนในการให้บริการประชาชนแต่ละงานให้กระชับ สะดวก รวดเร็ว ขึ้นลดขั้นตอนในการให้บริการประชาชน ๒. ให้ผู้รับบริการ ประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการของพนักงาน ผู้ให้บริการรายบุคคล	ทุกส่วนราชการ	ทุกไตรมาส	๑. รายงานผลวิธีการดำเนินการให้ผู้บริหารรับทราบ ทุก ๖ เดือน ๒. ให้ผู้รับบริการ ประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการของพนักงาน ผู้ให้บริการรายบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน
๕. ส่งเสริมสนับสนุนให้พนักงาน ได้มีโอกาสพัฒนาตนด้านความรู้เรื่องกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน/การเพิ่มคุณภาพการทำงาน	๑. ส่งพนักงานเข้ารับการอบรมตามตำแหน่ง เพื่อให้ทราบระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ๒. มอบหมายพนักงานจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจหน้าที่ของตนเองพร้อมเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์	ทุกส่วนราชการ	กุมภาพันธ์ - มีนาคม ๒๕๖๖ กุมภาพันธ์ - มีนาคม ๒๕๖๖ กันยายน ๒๕๖๖	๑. รายงานผลวิธีการดำเนินการ ให้ผู้บริหารรับทราบ ทุก ๖ เดือน ๒. รายงานผลการดำเนินการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ส่วนราชการละ ๑ คู่มือ หรือมากกว่า ในไตรมาส ๒ ๓. ครบทุกตำแหน่ง ภายในไตรมาส ๔
๖. การจัดทำนโยบายป้องกันการทุจริต	๑. จัดทำนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) และแจ้งคณะผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ ในสังกัด รับทราบและถือปฏิบัติ ๒. จัดทำแผนการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๓. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ งานนิติการ	มกราคม - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ มีนาคม ๒๕๖๖, กันยายน ๒๕๖๖ มีนาคม ๒๕๖๖, กันยายน ๒๕๖๖	๑. รายงานสถิติการร้องเรียนเรื่องทุจริตและประพฤติมิชอบ ๒. รายงานการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต ๓. รายงานการจัดทำแผนป้องกันการทุจริตในระบบ e-plan NACC และรายงานผลการดำเนินการ ประจำปี

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
๗.การเปิดเผยข้อมูล การดำเนินงานใน ด้านต่าง ๆ	๑. ประกาศ คำสั่ง กิจกรรม ข่าว ประชาสัมพันธ์ ต่าง ๆ ที่ส่วนราชการดำเนินการให้ เผยแพร่ลงเว็บไซต์เทศบาล นครนครราชสีมา	ทุกส่วนราชการ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	ติดตามการเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารในเว็บไซต์ เทศบาลนคร นครราชสีมา
