



บันทึกข้อความ

1072

ส่วนราชการ ส่วนการโยธา สำนักช่าง

ที่ น姆.๕๒๐๐๔ / กม.๑๐

วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการฝึกอบรมหลักสูตร "นักบริหารงานช่าง ระดับต้น รุ่นที่ ๘๗"

เรียน ผู้อำนวยการส่วนการโยธา

เรื่องเดิม ตามคำสั่งเทศบาลนครราชสีมา ที่ ๒๓๙/๒๕๖๖ เรื่อง ให้พนักงานเทศบาลสามัญไปราชการ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖ และได้ทำหนังสือส่งตัวบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรม ที่ น姆 ๕๒๐๐๔/๕๑๕ ให้ นายตุลยเทพ วรรณสิทธิกุล พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายสวนสาธารณะ ส่วนการโยธา สำนักช่าง) เข้ารับการอบรมหลักสูตร "นักบริหารงานช่าง (อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น) รุ่นที่ ๘๗" ระหว่างวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ - ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โดย หลังจากผ่านการฝึกอบรมแล้ว ให้จัดทำรายงานผลการฝึกอบรมฯ ให้ทราบภายในสิบวัน นับแต่วันเดินทางกลับถึงสถานที่ปฏิบัติราชการ พร้อมทั้งสำเนารายงานฯ ส่งให้กองการเจ้าหน้าที่ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป นั้น

ข้อเท็จจริง ขณะนี้ นายตุลยเทพ วรรณสิทธิกุล พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายสวนสาธารณะ ส่วนการโยธา สำนักช่าง) ได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร "นักบริหารงานช่าง (อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น) รุ่นที่ ๘๗" ระหว่างวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ - ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี เรียบร้อยแล้ว

ข้อเสนอแนะ เห็นควรแจ้งผู้บริหารเพื่อทราบ และสำเนาเรื่องส่งให้กองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน ปลัดเทศบาล

เพื่อโปรดทราบ

(นายจักรพันธ์ พยอมใหม่)

ผู้อำนวยการส่วนการโยธา รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักช่าง

๑๓ มี.ค. ๖๖

(นายตุลยเทพ วรรณสิทธิกุล)

หัวหน้าฝ่ายสวนสาธารณะ

ทราบ

เรียน นายกเทศมนตรี

เพื่อโปรดทราบ

(นายศิริ จันทร์)

รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน

(นายชาตรี วงศ์วิบูลย์สิน)

รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน

นายกเทศมนตรี รัฐธรรมศาสตร์ ราชวิทยาลัยราชภัฏ



๕๕๕ ปี เมืองนครราชสีมา

๕๕๕th Anniversary of Nakhon Ratchasima

๑๘ มีนาคม ๒๕๖๖

279 B.C.



รายงานผลการฝึกอบรม

หลักสูตร
นักบริหารงานช่าง
(ประเภทอำนวยการห้องถินระดับต้น)

จัดทำโดย

นายตุลยเทพ วรรณสิทธิกุล
หัวหน้าฝ่ายส่วนราชการ สำนักงานโยธาฯ
สำนักช่าง เทศบาลนครราชสีมา

รายงานนี้ดำเนินการตามโครงการฝึกอบรมหลักสูตร
“นักบริหารงานช่าง (อำนวยการห้องถินระดับต้น) รุ่นที่ ๘๒”
ระหว่างวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ถึงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖
ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรห้องถิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิน กระทรวงมหาดไทย



หลักสูตร นักบริหารงานช่าง (ประเภทอำนวยการห้องถินระดับต้น)

๑. ความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล ทันสมัยทันเหตุการณ์ เสริมสร้างจิตสำนึกด้านคุณธรรม และจริยธรรม ใน การปฏิบัติงาน ปฏิบัติงาน โดยคำนึงถึงองค์กร และประชาชน เป็นหลัก มีความรู้ ทักษะและ สมรรถนะตรงตามมาตรฐานกำหนด นำนโยบายด้านการบริหารจัดการโครงสร้างพื้นฐานการบริการสาธารณะ ของห้องถินทุกระดับลงสู่การปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง และมีภาวะผู้นำในการทำงานเพื่องานและประชาชน มี การศึกษาวิเคราะห์บทบาทภารกิจขององค์กรกับตำแหน่งสายงานอำนวยการ เพื่อนำประสบการณ์ที่ได้รับจาก การฝึกอบรมร่วมกันไปปรับใช้กับการทำงานในองค์กรและประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มี คุณลักษณะของนักบริหารงานช่างมืออาชีพ

๒. โครงสร้างหลักสูตร

หมวดที่ ๑ วิชาพื้นฐาน จำนวน ๑๑ วิชา ๓๓ ชั่วโมง ความรู้ที่จำเป็นของตำแหน่ง อำนวยการ ซึ่งเป็นเรื่องที่ควรจะรู้เพื่อเป็นฐานในการเสริมสร้างองค์ความรู้ เป็นแนวทางในการศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ และประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานตามบริบทของตำแหน่งให้สามารถวางแผน บริหารจัดการ จัดระบบงาน อำนวยการ สั่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจ และ แก้ปัญหางานในหน้าที่ ความรับผิดชอบให้มีคุณภาพและเกิดผลสำเร็จตามยุทธศาสตร์ และภารกิจขององค์กร และประเทศไทย ประกอบด้วย

- (๑) พัฒนาภาวะผู้นำและผู้นำการเปลี่ยนแปลงที่มีประสิทธิภาพสูง
- (๒) การปรับเปลี่ยนกระบวนการทัศน์และวัฒนธรรมองค์กรเพื่อการเปลี่ยนแปลง
- (๓) ยุทธศาสตร์ นโยบาย การส่งเสริมและพัฒนาห้องถินร่วมขับเคลื่อนลงสู่พื้นที่
- (๔) การพัฒนาการบริหารจัดการภาครัฐและธรรมาภิบาลและการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน แบบบูรณาการอย่างยั่งยืน
- (๕) ทักษะและความสามารถด้านการใช้ดิจิทัลสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (Digital Literacy)
- (๖) การส่งเสริมและพัฒนาบริการสาธารณะของห้องถินที่มีคุณภาพ
- (๗) การสื่อสารยุคดิจิทัล
- (๘) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- (๙) หลักและศิลปกรรมเชิงหนังสือติดต่อราชการ
- (๑๐) การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ
- (๑๑) หลักคิด จิตอาสาและจิตอาสาพระราชทาน

หมวดที่ ๒ วิชาเฉพาะ จำนวน ๒๓ วิชา ๖๙ ชั่วโมง เป็นความรู้ที่สำคัญของผู้從事งานตำแหน่ง
อำนวยการต้องรู้และต้องนำไปใช้ปฏิบัติงานผู้從事งานตำแหน่งดังกล่าวจึงต้องรู้เพื่อพัฒนาตนเองให้มีองค์ความรู้
ความเข้าใจอย่างถูกต้อง ขัดเจน สามารถปฏิบัติงาน การวางแผน บริหารจัดการ จัดระบบงาน อำนวยการ สั่ง^๑
ราชการมอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจ และแก้ปัญหางานในหน้าที่ความ
รับผิดชอบ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างมีคุณภาพสูงสุด ประกอบด้วย

- ๑) การจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนยุทธศาสตร์
- ๒) เทคนิคการคำนวนราคากลางงานก่อสร้าง
- ๓) การบริหารสัญญา การควบคุมงาน และการตรวจการจ้าง
- ๔) กระบวนการออกแบบและควบคุมอาคารตามแนวทางปฏิบัติตามกฎหมายควบคุมอาคาร
- ๕) มาตรฐานปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการชุดดินและถนน
- ๖) เทคนิคการออกแบบ เชื่อมแบบ และการสำรวจพื้นที่
- ๗) การคำนวนราคางานก่อสร้าง
- ๘) การวางแผนงาน การเขียนโครงการและกระบวนการบริหารงบประมาณ
- ๙) สถาปัตยกรรมงานก่อสร้าง
- ๑๐) กระบวนการและเทคนิคการทำเนินงานก่อสร้าง
- ๑๑) การบริหารจัดการผังเมืองกับการพัฒนาท้องถิ่น
- ๑๒) การบริหารงานระบบสารสนเทศท้องถิ่น
- ๑๓) เทคนิคการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับงานทางวิศวกรรม
- ๑๔) การจัดทำแผนที่ภาร্যและทะเบียนทรัพย์สินของท้องถิ่น
- ๑๕) ความรู้เรื่องการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม(EIA) และการประเมินผลกระทบทางสุขภาพ(HIA)
- ๑๖) การบริหารงานพัสดุท้องถิ่นกับข้อสังเกตของหน่วยตรวจสอบ
- ๑๗) กฎหมายว่าด้วยความรับผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ
- ๑๘) กฎหมายการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชันในวงราชการ พ.ศ.๒๕๕๗
- ๑๙) ข้อสังเกตของหน่วยตรวจสอบเพื่อความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
- ๒๐) เทคนิคการบริหารความเสี่ยง
- ๒๑) การบริหารผลงานและการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ
- ๒๒) การบริหารงานสำหรับผู้บริหารที่มีประสิทธิภาพ
- ๒๓) การบริหารแบบมีส่วนร่วม

หมวดที่ ๓ วิชาเสริม จำนวน ๖ วิชา ๑๙ ชั่วโมง เป็นเรื่องที่น่าจะรู้เพื่อนำไปประกอบหรือ^๒
เสริมการปฏิบัติงานให้มีความหลากหลายในการพัฒนาตนเอง องค์กร การประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับ^๓
สถานการณ์ ให้ผู้เข้าอบรมเกิดแรงบันดาลใจในการคิดค้นวิธีการใหม่ๆเพื่อหาแนวทางในการนำไปบริหาร
จัดการท้องถิ่น พัฒนางานและองค์กรสู่ความเป็นเลิศในการให้บริการสาธารณะฯ ประชาชนได้รับประโยชน์
สูงสุด

- ๑) คุณธรรมและจริยธรรมของนักบริหาร
- ๒) การพัฒนาความคิดเชิงระบบเพื่อบริหารนวัตกรรม
- ๓) กรณีศึกษาปัญหาการปฏิบัติงานในหน้าที่
- ๔) เทคนิคการพูดและนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ
- ๕) เทคนิคการสอนงาน มอบหมายงาน และควบคุมงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๖) การบริหารความขัดแย้งโดยสันติวิธี
- ๗) การบริหารงานบุคคลท้องถิ่น และทิศทางความก้าวหน้า
- ๘) เทคนิคการบริหารโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๙) การพัฒนาบุคลิกภาพและพิริยารสมາคม
- ๑๐) การใช้เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มและสิทธิภาพการทำงานในยุค Thailand 4.0

๓. การศึกษาดูงานนอกสถานที่ (จำนวน ๒ วัน)

- การบริหารจัดการด้านเทคนิคงานช่างและวิศวกรรม
- การผังเมืองกับการพัฒนาชุมชนและเมืองน่าอยู่
- การบริหารจัดการองค์กร การตัดแต่งสถานที่และการบำรุงรักษา
- การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม
- โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
- การส่งเสริมการท่องเที่ยวและการตลาดการท่องเที่ยว

๔. รูปแบบการฝึกอบรม

- | | |
|-----------------------------------|---------------------|
| ๑) บรรยาย | ๕) สาธิต/ฝึกปฏิบัติ |
| ๒) การนำอภิปราย/การอภิปรายเป็นคณะ | ๖) ซักถามปัญหา |
| ๓) การสัมมนาท้ายบทเรียน | ๗) ศึกษาดูงาน |
| ๔) กรณีศึกษา | |

๕. การประเมินผลการฝึกอบรม โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

การประเมินผลการอบรม แบ่งเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

- (๑) ประเมินผลรายวิชา/วิทยากร
- (๒) ประเมินผลโครงการ
- (๓) ประเมินผลผู้เข้ารับการฝึกอบรม จะต้องมีเวลาศึกษาอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
- (๔) ประเมินผลสัมฤทธิ์และศักยภาพผู้เข้าอบรมตามเกณฑ์ที่ระบุเป็นสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นว่าด้วยการปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษาอบรมและสัมมนา พ.ศ.๒๕๔๖ กำหนดให้มีการวัดผลและประเมินผล โดยให้มีการวัดผลทางวิชาการร้อยละ ๕๐ และประเมินผลทางพฤติกรรมร้อยละ ๕๐

๖. ประโยชน์ที่ได้รับจากการเข้ารับฝึกอบรม

๖.๑ ต่อตนเอง ได้แก่

๖.๑.๑ ได้รับความรู้ ทักษะ และสมรรถนะตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๖.๑.๒ มีวิสัยทัศน์ในการทำงานเพื่องค์กรและประชาชน

๖.๑.๓ มีวิสัยทัศน์ มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานร่วมกับผู้อื่นและสามารถทำงานในลักษณะเป็นทีมได้อย่างเหมาะสม

๖.๑.๔ มีจิตสำนึกด้านคุณธรรม และจริยธรรม ในการปฏิบัติตน ปฏิบัติงาน โดยคำนึงถึงองค์กร และประชาชนเป็นหลัก

๖.๑.๕ ได้เครือข่าย เพื่อการปรึกษาหารือและทำงานร่วมกันในโอกาสต่อไป

๖.๒ ต่อหน่วยงาน ได้แก่

๖.๒.๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับการยอมรับจากผู้ใช้บริการในระดับสูง

๖.๒.๒ บุคลากรที่ผ่านการฝึกอบรมจะได้นำความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ ไปรับใช้ในการปฏิบัติงานตามความเหมาะสมกับตำแหน่งเพื่อประโยชน์สูงสุดกับองค์กร

๖.๒.๓ บุคลากรที่ผ่านการฝึกอบรมมีความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในตำแหน่ง และสามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๖.๒.๔ บุคลากรที่ผ่านการฝึกอบรมมีวิสัยทัศน์ มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานร่วมกับผู้อื่นและสามารถทำงานในลักษณะทีมทั้งภายในองค์กรและภายนอกองค์กรได้อย่างเหมาะสม

๖.๒.๕ บุคลากรที่ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ที่ทันสมัย สามารถนำเทคโนโลยีสารสนเทศ และนวัตกรรมมาปรับใช้กับการทำงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ที่มีประสิทธิภาพสูงสุดต่อองค์กร

๖.๒.๖ บุคลากรที่ผ่านการฝึกอบรมมีความเข้าใจและตระหนักรู้เกี่ยวกับจิตสำนึกด้านคุณธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติตน ปฏิบัติงาน และเกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร

๖.๒.๗ บุคลากรที่ผ่านการฝึกอบรมมีเครือข่ายสัมพันธภาพในการติดต่อประสานงานระหว่างกันในอนาคต ไม่เฉพาะในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งของผู้ผ่านการอบรม แต่ยังเอื้อถึงการประสานงานในตำแหน่งอื่น ๆ ได้

๖. แนวทางในการนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรม ไปปรับใช้ให้เกิดประโยชน์แก่หน่วยงาน

๖.๑ นำความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมหลักสูตร “นักบริหารงานช่าง (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๘๒” ไปปรับใช้และเผยแพร่ต่อบุคลากรที่เกี่ยวข้อง โดยแนะนำแนวทางในการปฏิบัติงานจริงให้อย่างถูกต้อง

๖.๒ นำความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมหลักสูตร “นักบริหารงานช่าง (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๘๒” มาปรับปรุงการปฏิบัติงานของตนเอง เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อหน้าที่ในความรับผิดชอบ และเกิดประโยชน์ต่อเทศบาลและต่อทางราชการสูงสุด

๗. ข้อคิดเห็น

๗.๑ สถานที่การฝึกอบรมเดินทางสะดวก การให้บริการดีเยี่ยม

๗.๒ หน่วยงานผู้ให้ความรู้ในการฝึกอบรม มีประสบการณ์ในการฝึกอบรมทั้งในด้านทฤษฎี และด้านปฏิบัติอย่างดี

๗.๓ ผู้อำนวยการโครงการและเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการให้ความรู้และช่วยเหลือในการศึกษาและลงมือปฏิบัติ แก่ผู้เข้าอบรมเป็นอย่างดี

๗.๔ วิทยากรสามารถตอบข้อซักถามและให้ความรู้ต่อข้อสงสัยของผู้เข้ารับการอบรมได้อย่างชัดเจน

๗.๕ ระยะเวลาการฝึกอบรมมีความเหมาะสมกับเนื้อหา โดยได้เรียนรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ

๘. ข้อเสนอแนะ

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “นักบริหารงานช่าง (อำนวยการห้องถินระดับต้น) รุ่นที่ ๘๒” มีประโยชน์ต่อผู้เข้ารับการอบรมเป็นอย่างมาก อีกทั้งยังสามารถนำเอาไปประยุกต์ใช้ในงาน และเผยแพร่ให้กับบุคลากรภายในเทศบาลฯ ที่เกี่ยวข้องได้ จึงมีความต้องการให้หน่วยงานต้นสังกัด มีคำสั่งให้เข้ารับการอบรมตามโครงการอบรมให้ความรู้ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรห้องถิน กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ตามที่ทางสถาบันฯ ได้ประกาศประชาสัมพันธ์ และตามที่หน่วยงานเผยแพร่ความรู้อื่นๆ ในหลักสูตรที่จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่รับผิดชอบอย่างต่อเนื่อง เนื่องจากสามารถนำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดทั้งต่อตนเอง ต่อหน่วยงาน และการบริการประชาชนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายตุลยเทพ วรรณสิทธิกุล)

หัวหน้าฝ่ายสวนสาธารณะ

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมและรายงาน

အော်မရှင်း (ဖော်ပြန်လည်သွေးစွာပေါင်း) တော်ဝယ်အောင်များများမှာ ၁၇

Digitized by srujanika@gmail.com

กน สถาบันพัฒนาบุคลากรท่องเที่ยว ต.คลองโพง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี

(ນ.ສ.ສຽງສ ພົມវະລິກາດ)

(ภาษาอังกฤษ ภาคภาษาต่างประเทศ)

(សំណង់)

ตารางงานศึกษาอบรมหลักสูตรนักบริหารงานบุคคล (อ่านรายการห้องทั้งในระดับตน) รุ่นที่ ๔๙

ระหว่างวันที่ ๑๘ ก.พ. - ๑๐ มี.ค. ๒๕๖๒

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรห้องผู้นำ ต.ครลองหมื่น อ.ครลองหลวง จ.นakhonratchasima

สัปดาห์ที่ ๓

วัน	เวลา	กิจกรรม	สถานที่	วันอีทิตี้ที่	เวลา	กิจกรรม	สถานที่	วันอีทิตี้ที่	เวลา	กิจกรรม	สถานที่
วันเสาร์ที่ ๒๕ ก.พ. ๖๒	๐๙.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.	e-learning	ห้องเรียนแบบผู้นำและการเปลี่ยนแปลงที่๕	๑๙ ก.พ. ๖๒	๐๙.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.	e-learning	ห้องเรียนแบบผู้นำและการเปลี่ยนแปลงที่๕	๑๙ ก.พ. ๖๒	๐๙.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.	e-learning	ห้องเรียนแบบผู้นำและการเปลี่ยนแปลงที่๕
วันอาทิตย์ที่ ๒๖ ก.พ. ๖๒	๐๙.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.	พัฒนาภาวะผู้นำและผู้นำการเปลี่ยนแปลงที่๕	๑๙ ก.พ. ๖๒	๐๙.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.	การบริหารแบบผู้นำร่วม	๑๙ ก.พ. ๖๒	๐๙.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.	๑๙ ก.พ. ๖๒	๐๙.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.	การประเมินศักยภาพ	ห้องเรียนแบบผู้นำและการเปลี่ยนแปลงที่๕
วันจันทร์ที่ ๒๗ ก.พ. ๖๒	๐๙.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.	การจัดทำโครงการ การบริหารกิจกรรมและภาระประเมินโครงการ	๑๙ ก.พ. ๖๒	๐๙.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.	การจัดทำแผนปฏิการงงานและภาระสอนที่๕	๑๙ ก.พ. ๖๒	๐๙.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.	๑๙ ก.พ. ๖๒	๐๙.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.	การประเมินศักยภาพ	ห้องเรียนแบบผู้นำและการเปลี่ยนแปลงที่๕
วันอังคารที่ ๒๘ ก.พ. ๖๒	๐๙.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.	เทคนิคการบริหารความเสี่ยง	๑๙ ก.พ. ๖๒	๐๙.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.	ชี้อ้างเหตุของผู้ทรงคุณวุฒิและเพื่อความปั่นปรุงในการปฏิบัติงาน	๑๙ ก.พ. ๖๒	๐๙.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.	๑๙ ก.พ. ๖๒	๐๙.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.	การพัฒนาศักยภาพและกิจกรรมหน้าการน้อมถือร์ เพชรศรี (นักวิชาการอิสระ)	ห้องเรียนแบบผู้นำและการเปลี่ยนแปลงที่๕
วันพุธที่ ๒๙ ก.พ. ๖๒	๐๙.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.	เทคนิคการบริหารความเสี่ยง	๑๙ ก.พ. ๖๒	๐๙.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.	ปฏิบัติงาน สุวรรณรักษ์ ๑๖.	๑๙ ก.พ. ๖๒	๐๙.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.	๑๙ ก.พ. ๖๒	๐๙.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.	การพัฒนาศักยภาพและกิจกรรมหน้าการน้อมถือร์ เพชรศรี (นักวิชาการอิสระ)	ห้องเรียนแบบผู้นำและการเปลี่ยนแปลงที่๕
วันพฤหัสบดีที่ ๓๐ ก.พ. ๖๒	๐๙.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.	การบริหารงานบุคคลท้องถิ่นและพัฒนา	๑๙ ก.พ. ๖๒	๐๙.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.	กฤษณะ พูลวรลักษณ์ อ่าสกุล นักวิชาการอิสระ	๑๙ ก.พ. ๖๒	๐๙.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.	๑๙ ก.พ. ๖๒	๐๙.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.	การพัฒนาศักยภาพและกิจกรรมหน้าการน้อมถือร์ เพชรศรี (นักวิชาการอิสระ)	ห้องเรียนแบบผู้นำและการเปลี่ยนแปลงที่๕
วันศุกร์ที่ ๓๑ ก.พ. ๖๒	๐๙.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.	ศึกษาดูงานนักศึกษาที่								ศึกษาดูงานนักศึกษาที่	

(น.ส.สมใจ พัชริรัตน์)
ผอ.โครงการ

(นายอิรุกติ ภ่องผลاد)
ผอ.ก.ง.บ.๑

(นายบันตี้ศักดิ์ สุนทร)
ผอ.ก.ง.บ.๒

ผอ.สพบ.

ตารางการศึกษาอบรมหลักสูตรนักบริหารงานช่าง (อbananayการพื้นที่นรดับต้น) รุ่นที่ ๔๙

ระหว่างวันที่ ๑๘ ก.พ. - ๑๐ มี.ค. ๒๕๖๒

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรห้องถัง ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี

สปดาท ๓

วัน เวลา	๐๙.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.	๑๙.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.	๑๙.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.	๑๙.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.
วันศาร์ท ๕ มี.ค.๖๒	ศึกษาดูงานนักสถานที่	ศึกษาดูงานนักสถานที่	ศึกษาดูงานนักสถานที่	ศึกษาดูงานนักสถานที่
วันอาทิตย์ ๕ มี.ค.๖๒	ลึกซึ้งได้มากว่าด้วยตนเอง	ลึกซึ้งได้มากว่าด้วยตนเอง	ลึกซึ้งได้มากว่าด้วยตนเอง	ลึกซึ้งได้มากว่าด้วยตนเอง
วันจันทร์ ๖ มี.ค.๖๒	ความสำนึกรู้ในการบริหารข้อมูลและการใช้เทคโนโลยีเพื่อพัฒนาพื้นที่เพื่อเป้าหมายของการพัฒนาในสู่ Thailand ๔.๐ (Digital Literacy) นายเดชรัตน์ ไตรโน๊ต นักวิชาการวิเคราะห์ นายศรีพงษ์ โลติพัฒน์ วิศวกร ชพ. กองควบคุมการก่อสร้าง นายอัคริน พมพานิช วิศวกร ชก. กองควบคุมการก่อสร้าง นายอัคริน คงเพ็ชร์ สถาปัตยกรรมและตรวจสอบอาคาร กรมโยธาธิการและผังเมือง	เทคนิคการใช้ปั๊บแม่คอมพิวเตอร์สำหรับงานทางวิศวกรรม นายเดชรัตน์ ไตรโน๊ต นักวิชาการวิเคราะห์ มาตรฐานการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการชุมชน และนัดเดิน นายอนันพงศ์ นิษมังคล นายนายั่งยืนฯ ชช. ๐๗๘๔๔๔๕๕๕๗๓๙๘๘๘ สำนักควบคุมและตรวจสอบอาคาร กรมโยธาธิการและผังเมือง	เทคนิคการใช้ปั๊บแม่คอมพิวเตอร์สำหรับงานทางวิศวกรรม นายเดชรัตน์ ไตรโน๊ต นักวิชาการวิเคราะห์ มาตรฐานการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการชุมชน และนัดเดิน นายอนันพงศ์ นิษมังคล นายนายั่งยืนฯ ชช. ๐๗๘๔๔๔๔๕๕๕๕๘๘๘ สำนักควบคุมและตรวจสอบอาคาร กรมโยธาธิการและผังเมือง	เทคนิคการใช้ปั๊บแม่คอมพิวเตอร์สำหรับงานทางวิศวกรรม นายเดชรัตน์ ไตรโน๊ต นักวิชาการวิเคราะห์
วันอังคาร ๗ มี.ค.๖๒	พัฒนาศักยภาพของนักวิชาการวิเคราะห์ นายอัคริน คงเพ็ชร์ วิศวกร ชพ. กองควบคุมการก่อสร้าง นายอัคริน พมพานิช วิศวกร ชก. กองควบคุมการก่อสร้าง กรมโยธาธิการและผังเมือง	พัฒนาศักยภาพของนักวิชาการวิเคราะห์ นายอัคริน คงเพ็ชร์ วิศวกร ชพ. กองควบคุมการก่อสร้าง นายอัคริน พมพานิช วิศวกร ชก. กองควบคุมการก่อสร้าง กรมโยธาธิการและผังเมือง	พัฒนาศักยภาพของนักวิชาการวิเคราะห์ นายอัคริน คงเพ็ชร์ วิศวกร ชพ. กองควบคุมการก่อสร้าง นายอัคริน พมพานิช วิศวกร ชก. กองควบคุมการก่อสร้าง กรมโยธาธิการและผังเมือง	พัฒนาศักยภาพของนักวิชาการวิเคราะห์ นายอัคริน คงเพ็ชร์ วิศวกร ชพ. กองควบคุมการก่อสร้าง นายอัคริน พมพานิช วิศวกร ชก. กองควบคุมการก่อสร้าง กรมโยธาธิการและผังเมือง
วันพุธที่ ๘ มี.ค.๖๒	วันพุธที่สับสัตห์ ๘ มี.ค.๖๒	มาตรฐานการก่อสร้างสีฟ้า นายพุทธิพงษ์ พະสิริพันธุ์ วิศวกรผู้เชี่ยวชาญด้านภูมิวิถี สำนักปลูกสร้างส่วนตัว กรมโยธาธิการและผังเมือง	มาตรฐานการก่อสร้างสีฟ้า นายพุทธิพงษ์ พະสิริพันธุ์ วิศวกรผู้เชี่ยวชาญด้านภูมิวิถี สำนักปลูกสร้างส่วนตัว กรมโยธาธิการและผังเมือง	มาตรฐานการก่อสร้างสีฟ้า นายพุทธิพงษ์ พະสิริพันธุ์ วิศวกรผู้เชี่ยวชาญด้านภูมิวิถี สำนักปลูกสร้างส่วนตัว กรมโยธาธิการและผังเมือง
วันศุกร์ที่ ๑๐ มี.ค.๖๒	(บ.ส.สวัสดิ์ พัชรรัตน์) ผอ.โครงการ -วันพุธที่สับสัตห์	(นายบัณฑิต ลือศักดิ์ สุนทร) ผอ.ก.ง.บ.อ.๑	(นายบัณฑิต ลือศักดิ์ สุนทร) ผอ.ก.ง.บ.อ.๑	(นายบัณฑิต ลือศักดิ์ สุนทร) ผอ.ก.ง.บ.อ.๑

หมายเหตุ - วันรายงานตัวปฐมนิเทศ/พิธีเปิด
-วันศึกษาอบรม
-วันพุธที่สับสัตห์

อาหารร่วม เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.
อาหารร่วม เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.
อาหารร่วม เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.

ผอ.ก.ง.บ.อ.๑
ผอ.สพบ.



ສົດຖະພາບ ນໍາມານີ້ມານີ້ມາກຫຼືກຫຼື

ໃຫຍ່ຈະຕັດຕິກຳນົມບັນຫຼຸງເພື່ອແສດງຈຳກັງລາ

ນາຍຕູລະນະພ ກະຮົມສຶກສົງ

ໄຕສໍາຮົງການຕົກປາອອນຮຽນ

ເຄົ່າສົ່ງຕາມບົນການບົນການຊ່າງ (ວ່ານາຍການຫ້ອງຄືນຮະຕິບັດ) ວິໄທ ແລະ

ຂອໃຫ້ຕາມສູນ ດາວໂຫຼນເຊີ້ນ ເນັ້ນກາສົ່ງສຳຕັ້ນໃນການນົບຕົ້ນຫຼາຍ

ເພື່ອຈະໄສ່ປະເທົ່າຕົ້ນໃຫ້ຕາມມະຈິງງານໆກ່າວໆສັນນິບ

ໃຫຍ່ ປ ວິໄທ ۱۰ ເດືອນ ມັນາມ ພຸກຜັກກາງໆ ແລ້ວ

(ນາຍຕູລະນະພ ວິໄທ)
ຫ້ວ່າທີ່ນີ້ມາກຳນົມບັນຫຼຸງເພື່ອແສດງຈຳກັງລາ

(ນາຍພະນັກງານ ເສົ່າງວິໄທ)

ອົບຕົ້ນຕົ້ນສົ່ງສົ່ງການປາບປຸງການຕົກປັດທີ່ຈິງ

ຜູ້ອໍານານການສົດຖະພາບ ນັ້ນພະນັກງານຕົກປັດທີ່ຈິງ



คำสั่งเทศบาลนครราชสีมา

ที่ ๙๗๘ ๑๕๖๖

เรื่อง ให้พนักงานเทศบาลสามัญไปราชการ

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “นักบริหารงานช่าง (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๘๒” ระหว่างวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ - วันที่ ๑๐ มีนาคม ๑๕๖๖ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๙ ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี และได้พิจารณาให้พนักงานเทศบาลสามัญ นายศุภลักษณ์ ธรรมรงค์ ตำแหน่ง นักบริหารงานช่างระดับต้น เข้ารับการฝึกอบรม

ฉบับนี้อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ ประกอบมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลท้องถิ่นพ.ศ. ๑๕๔๒ ข้อ ๑๙๔ ข้อ ๑๙๖ และข้อ ๓๐๕ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมาเรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาลลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๑๕๔๕ ข้อ ๖ และข้อ ๗ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พฤศจิกายน ๑๕๔๕ ข้อ ๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๑๕๕๙ และข้อ ๒๘ (๑) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๑๕๕๗ จึงให้พนักงานเทศบาลสามัญดังกล่าว ไปราชการเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว โดยให้มีสิทธิเบิกค่าลงทะเบียนการฝึกอบรม จำนวนเงิน ๓๕,๕๐๐ บาท พร้อมค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าที่พัก ได้ตามระเบียบฯ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ - ๑๐ มีนาคม ๑๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๑๕๖๖

(นายประเสริฐ บุญชัยสุข)

นายกเทศมนตรีนครราชสีมา



ที่ นบ ๕๒๐๐๔/๒๙๔

สำนักงานเทศบาลนครราชสีมา
ถนนโพธิ์กลาง นบ. ๓๐๐๐๐

๒๕ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง สงตัวพนักงานเทศบาลสามัญเข้ารับการฝึกอบรม “หลักสูตรนักบริหารงานช่าง (อำนวยการท้องถิน ระดับต้น) รุ่นที่ ๘๒”

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิน

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิน ที่ มท ๐๘๐๗.๓/๔ ๔๐๕๓ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งปัจจุบันของผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๓ ฉบับ
๒. สำเนาบัตรประจำตัวพนักงานเทศบาล จำนวน ๓ ฉบับ

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถินแจ้งว่าได้พิจารณาให้พนักงานเทศบาลสามัญ นายตุลยเทพ วรรณสิทธิกุล ตำแหน่ง นักบริหารงานช่างระดับต้น เข้ารับการฝึกอบรม “หลักสูตรนักบริหารงานช่าง (อำนวยการท้องถินระดับต้น) รุ่นที่ ๘๒” ระหว่างวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ – วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิน ซอยคลองหลวง ๘ ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี นั้น

ดังนั้น เทศบาลนครราชสีมา จึงขอส่งพนักงานเทศบาลสามัญดังกล่าว เข้ารับการฝึกอบรมฯ และขอรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติที่จะเข้ารับการอบรมได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายประเสริฐ บุญชัยสุข)
นายกเทศมนตรีนครราชสีมา

สำนักการช่าง
ส่วนการโยธา
ฝ่ายส่วนสาธารณะ
โทรศัพท์ ๐-๔๔๒๓-๔๖๐๐ ต่อ ๑๓๓๘
โทรสาร ๐-๔๔๒๕-๕๒๒๐



ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ

ประเภทบัญชี <input type="radio"/> ออมทรัพย์ Account Type	Current A/C <input type="radio"/>	สาขา Branch	เพื่อสาขา For Branch
เลขที่บัญชี Account Number	ชื่อบัญชีหน่วยงาน Company A/C Name	โทรศัพท์ Tel	
	<input type="checkbox"/> เงินสด Cash <input type="checkbox"/> รายการโอน TR <input type="checkbox"/> เช็คธนาคาร CB <input type="checkbox"/> เช็คต่างธนาคาร CL <input type="checkbox"/> เช็คเรียกเก็บ BC	วันที่ Date	
รายละเอียดสูงสุด			

กรน.040265.65000

รหัสที่สุด ENG.004726



ลายมือชื่อเจ้าหน้าที่ธนาคาร
Authorized Signature

พื้นที่วางสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม สถาบันพัฒนาบุคลากรทองถิน กรมส่งเสริมการปกครองทองถิน

ชื่อหลักสูตร นักบริหารงานช่าง (อำนวยการทองถินระดับต้น)

รุ่นที่ 82

ชื่อ - สกุลผู้เข้ารับการฝึกอบรม นายตุลยเทพ วรรณสิทธิ์กุล

ตำแหน่งผู้เข้ารับการฝึกอบรม หัวหน้าฝ่ายสนับสนุนนักบริหารงานช่างระดับต้น ชื่อหน่วยงาน เทศบาลนครราชสีมา

อำเภอ เมืองนครราชสีมา

จังหวัด นครราชสีมา

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม 34,500.00 บาท (สามหมื่นสี่พันห้าร้อยบาทถ้วน)



ใช้สำหรับลงทะเบียนแทน

1330180053248400030000000001200082033001023450000



ใบสมัครเข้ารับการอบรมหลักสูตร นักบริหารงานช่าง (อำนวยการห้องถังระดับต้น)

รุ่นที่ _ 82

ระหว่างวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2566 - 10 มีนาคม 2566

หรือสามารถอบรมได้ในช่วงเดือน

(สามารถ FAX แสดงความประสงค์ได้ลงหน้าทันที)

วันที่เขียน

ชื่อ นายดุลยเทพ

ชื่อสกุล วรรณาธิคุณ

หมายเลขประจำตัวประชาชน 3301800532484

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายสวนสาธารณะนักบริหารงานช่าง ระดับ ระดับต้น สังกัด เทศบาลนครราชสีมา

อำเภอ เมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา รหัสไปรษณีย์ 30000 โทรศัพท์ 0866498933

E-mail address togtoi@hotmail.com วุฒิการศึกษา ปริญญาโท หรือเกียบเท่า สาขา

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นของผู้สมัครฯ เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ ผู้สมัคร ลงชื่อ ผู้บังคับบัญชา
(นายดุลยเทพ วรรณาธิคุณ) (นายพิริยะ พุฒิพิริยะ)

ปลัด / รองปลัด อบจ. / เทศบาล / อบต.

อนุญาตให้เข้ารับการศึกษาอบรมและอนุมัติให้จ่ายค่าลงทะเบียนการศึกษาอบรมหลักสูตรดังกล่าวได้

จำนวน 34,500.00 บาท สามหมื่นสี่พันห้าร้อยบาทถ้วน

ลงชื่อ ผู้บังคับบัญชา
(นายประเสริฐ พุฒิพิริยะ)
นายก อบจ. / เทศบาล / อบต.

วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____