

ข้อมูลจำนวนผู้มาติดต่อราชการในหน่วยงาน
สำนักคลังเทศบาลนครราชสีมา
เดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง เดือน มีนาคม ๒๕๖๖

ลำดับที่	รายการผู้มาติดต่อราชการ	ต.ค.๖๕	พ.ย.๖๕	ธ.ค.๖๕	ม.ค.๖๖	ก.พ.๖๖	มี.ค.๖๖
๑.	รับ - ส่งหนังสือ	๑๗๐	๒๓๐	๑๙๐	๒๐๐	๒๖๔	๓๑๒
๒.	ติดต่อรับเช็ค	๘๐	๑๓๖	๑๘๐	๑๖๕	๑๑๖	๑๑๖
๓.	ติดต่องานพัสดุ	๔๑๔	๕๕๕	๕๗๗	๔๘๖	๔๓๒	๕๑๑
๔.	ติดต่อชำระภาษีท้องถิ่น /ฝ่ายพัฒนารายได้	๑๔๕	๘๖	๕๔	๑๕๕	๑๗๕	๓๔๗
๕.	ติดต่องานแผนที่ภาษีฯ	๔๘	๙๖	๑๔๑	๑๗๐	๖๘	๑๕๘
๖.	ติดต่องานทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่/เปลี่ยนแปลง/ยกเลิก)	๖	๖	๖	๖	๑๕	๑๔
๗.	ติดต่อชำระค่าธรรมเนียมการเก็บและขนมูลฝอย	๑๐๔	๑๐๒	๙๕	๙๗	๑๑๕	๑๒๐
๘.	ติดต่องานตลาดชำระค่าแผงตลาดเทศบาล	๒๕	๒๕	๒๐	๒๕	๓๐	๓๕
๙.	ติดต่อชำระค่ารักษาความสะอาดจุดผ่อนผัน	๔๘	๕๐	๕๒	๕๕	๖๐	๗๒
๑๐.	ติดต่อชำระทรัพย์สินเทศบาลฯ(อาคารพาณิชย์)	๑๔	๑๔	๑๔	๑๔	๑๔	๑๔
รวม (ราย)		๑,๐๕๔	๑,๓๐๐	๑,๓๒๙	๑,๓๗๓	๑,๒๘๙	๑,๖๙๙