

คู่มือการให้บริการ

งานขออนุญาตอาคาร

ฝ่ายควบคุมอาคาร ส่วนควบคุมอาคารและผังเมือง

สำนักช่าง เทศบาลนครนครราชสีมา

ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตก่อสร้าง ตัดแปลง รื้อถอน เคลื่อนย้ายอาคาร เปลี่ยนการใช้อาคาร
และใบแทนใบอนุญาต

(๑) อาคารที่ใช้เพื่อการอยู่อาศัยไม่เกินสองชั้นและมีพื้นที่ทุกชั้นในหลังเดียวกัน นวมกันไม่เกิน ๑๕๐ ตารางเมตร หรืออาคารที่ใช้เพื่อเก็บผลิตผลทางการเกษตรที่มีพื้นที่ทุกชั้นในหลังเดียวกันรวมกันไม่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร หรืออาคารเพื่อการเลี้ยงสัตว์ที่มีพื้นที่ทุกชั้นในหลังเดียวกันรวมกันไม่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร หรือรั้ว กำแพง หรือประตู ที่เป็นอาคารตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร ให้เรียกเก็บตามอัตรา ดังต่อไปนี้

(ก) ใบอนุญาตก่อสร้าง	ฉบับละ ๒๐ บาท
(ข) ใบอนุญาตตัดแปลง	ฉบับละ ๑๐ บาท
(ค) ใบอนุญาตรื้อถอน	ฉบับละ ๑๐ บาท
(ง) ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย	ฉบับละ ๑๐ บาท
(จ) ใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้	ฉบับละ ๒๐ บาท
(ฉ) ใบแทนใบอนุญาต	ฉบับละ ๕ บาท

(๒) อาคารอื่นนอกจากอาคารตาม (๑) ให้เรียกเก็บในอัตรา ดังต่อไปนี้

(ก) ใบอนุญาตก่อสร้าง	ฉบับละ ๒๐๐ บาท
(ข) ใบอนุญาตตัดแปลง	ฉบับละ ๑๐๐ บาท
(ค) ใบอนุญาตรื้อถอน	ฉบับละ ๕๐ บาท
(ง) ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย	ฉบับละ ๕๐ บาท
(จ) ใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้	ฉบับละ ๒๐๐ บาท
(ฉ) ใบแทนใบอนุญาต	ฉบับละ ๑๐ บาท

ตามกฎหมายกระทรวง ฉบับที่ ๗๐ (พ.ศ. ๒๕๖๔) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒
ข้อ ๑

คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ

การขออนุญาตก่อสร้างอาคารตามมาตรา ๒๑

(๑) ชื่องาน	การขออนุญาตก่อสร้างอาคารตามมาตรา ๒๑	หมายเหตุ
(๒) วิธีการขั้นตอนการให้บริการ	(๑) ตรวจสอบเอกสาร คำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร	
	(๒) ให้ผู้ยื่นคำขอ นำคำร้องและแบบแปลนไปใช้คณาภิ ที่งานแผนที่ภาษี กองคลัง เทศบาลนครนครราชสีมา	
	(๓) - ถ้าเอกสารถูกต้อง ครบถ้วน นำไปลงรับที่สำนักปลัดเทศบาล - ถ้าเอกสารไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน แจ้งให้ผู้ยื่นคำขอ แก้ไข หรือนำมาเพิ่มเติม ในระยะเวลาที่กำหนด	
(๓) ระยะเวลาแต่ละขั้นตอน	(๑) การตรวจเอกสาร	๑ วัน
	(๒) การลงรับเอกสาร	
	รวมระยะเวลา	๑ วัน
(๔) ช่องทางการให้บริการ	(๑) ติดต่อยื่นเอกสารที่สำนักช่าง เทศบาลนครนครราชสีมา	
	(๒) กรณีติดต่อสอบถาม ขอเอกสารที่เกี่ยวข้อง - ติดต่อด้วยตัวเองที่สำนักช่าง - โทรศัพท์สอบถาม ที่เบอร์ ๐-๔๔๒๓-๔๖๖๙ , ๑๑๓๒ - ติดต่อทางไลน์ อาคาร (ไลน์ : BU13221322)	
(๕) ค่าธรรมเนียม	(๑) ค่าธรรมเนียมการตรวจแบบ *	คิดตาม ตร.ม.
	(๒) ค่าใบอนุญาตก่อสร้าง	๒๐ / ๒๐๐
	(๓) ค่าคำร้องขออนุญาต	๕
(๖) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	กฎกระทรวง ฉบับที่ ๗๐ (พ.ศ. ๒๕๖๔) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒	

* ค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลนการก่อสร้างอาคาร หรือดัดแปลงอาคาร

- (๑) อาคารซึ่งสูงไม่เกินสองชั้น หรือสูงไม่เกินสิบสองเมตร ให้คิดตามพื้นที่ของพื้นที่อาคารแต่ละชั้นรวมกัน ตารางเมตรละ ๐.๕๐ บาท
- (๒) อาคารซึ่งสูงเกินสองชั้น แต่ไม่เกินสามชั้น หรือสูงเกินสิบสองเมตร แต่ไม่เกินสิบห้าเมตร ให้คิดตามพื้นที่อาคารแต่ละชั้นรวมกัน ตารางเมตรละ ๒ บาท
- (๓) อาคารซึ่งสูงเกินสามชั้น หรือสูงเกินสิบห้าเมตร ให้คิดตามพื้นที่อาคารแต่ละชั้นรวมกัน ตารางเมตรละ ๔ บาท
- (๔) อาคารประเภทซึ่งจะต้องมีพื้นที่รับน้ำหนักบรรทุกทุกชั้นใดชั้นหนึ่งเกินห้าร้อยกิโลกรัมต่อหนึ่งตารางเมตร ให้คิดตามพื้นที่ของอาคารแต่ละชั้นรวมกัน ตารางเมตรละ ๔ บาท
- (๕) พื้นที่หรือสิ่งก่อสร้างขึ้นเพื่อใช้เป็นที่จอดรถ ที่กัลัรบถและทางเข้าออกของรถ สำหรับอาคารที่กำหนดตามมาตรา ๘ (๙) ให้คิดตามพื้นที่ของที่จอดรถ ที่กัลัรบถและทางเข้าออกของรถรวมกัน ตารางเมตรละ ๐.๕๐ บาท
ในกรณีที่พื้นที่หรือสิ่งก่อสร้างขึ้นเพื่อใช้เป็นที่จอดรถ ที่กัลัรบถและทางเข้าออกของรถ สำหรับอาคารที่กำหนดตาม มาตรา ๘ (๙) อยู่ในอาคารหรือชั้นหนึ่งชั้นใดของอาคาร ไม่ต้องคิดค่าธรรมเนียมการตรวจแบบตามวรรคนี้
- (๖) ป้าย ให้คิดตามพื้นที่ของป้าย โดยเอาส่วนกว้างที่สุดคูณด้วยส่วนยาวที่สุด ตารางเมตรละ ๔ บาท
- (๗) อาคารประเภทซึ่งต้องวัดความยาว เช่น เชื้ออน ทางหรือท่อระบายน้ำ รั้วหรือกำแพง รวมทั้งประตูรั้วหรือกำแพง ให้คิดความความยาว ตารางเมตรละ ๑ บาท

คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ

การขออนุญาตดัดแปลงอาคารตามมาตรา ๒๑

(๑) ชื่องาน	การขออนุญาตดัดแปลงอาคารตามมาตรา ๒๑	หมายเหตุ
(๒) วิธีการขั้นตอนการให้บริการ	(๑) ตรวจสอบเอกสาร ค่าขออนุญาตดัดแปลงอาคาร	
	(๒) ให้ผู้ยื่นคำขอ นำคำร้องและแบบแปลนไปเซ็นที่งานแผนที่ภาษี กองคลัง เทศบาลนครนครราชสีมา	
	(๓) - ถ้าเอกสารถูกต้อง ครบถ้วน นำไปลงรับที่สำนักปลัดเทศบาล - ถ้าเอกสารไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน แจ้งให้ผู้ยื่นคำขอ แก้ไขหรือนำมาเพิ่มเติม ในระยะเวลาที่กำหนด	
(๓) ระยะเวลาแต่ละขั้นตอน	(๑) การตรวจเอกสาร	๑ วัน
	(๒) การลงรับเอกสาร	
	รวมระยะเวลา	๑ วัน
(๔) ช่องทางการให้บริการ	(๑) ติดต่อยื่นเอกสารที่สำนักช่าง เทศบาลนครนครราชสีมา	
	(๒) กรณีติดต่อสอบถาม ขอเอกสารที่เกี่ยวข้อง - ติดต่อด้วยตัวเองที่สำนักช่าง - โทรศัพท์สอบถาม ที่เบอร์ ๐-๔๔๒๓-๔๖๖๙ , ๑๑๓๒ - ติดต่อทางไลน์ อาคาร (ไอดีไลน์ : BU13221322)	
(๕) ค่าธรรมเนียม	(๑) ค่าธรรมเนียมการตรวจแบบ *	* คิดตาม ตร.ม.
	(๒) ค่าใบอนุญาตดัดแปลงอาคาร	๑๐ / ๑๐๐
	(๓) ค่าคำร้องขออนุญาต	๕
(๖) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	กฎกระทรวง ฉบับที่ ๗๐ (พ.ศ. ๒๕๖๔) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒	

* ค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลนการก่อสร้างอาคาร หรือดัดแปลงอาคาร

- (๑) อาคารซึ่งสูงไม่เกินสองชั้น หรือสูงไม่เกินสิบสองเมตร ให้คิดตามพื้นที่ของพื้นอาคารแต่ละชั้นรวมกัน ตารางเมตรละ ๐.๕๐ บาท
- (๒) อาคารซึ่งสูงเกินสองชั้น แต่ไม่เกินสามชั้น หรือสูงเกินสิบสองเมตร แต่ไม่เกินสิบห้าเมตร ให้คิดตามพื้นที่อาคารแต่ละชั้นรวมกัน ตารางเมตรละ ๒ บาท
- (๓) อาคารซึ่งสูงเกินสามชั้น หรือสูงเกินสิบห้าเมตร ให้คิดตามพื้นที่อาคารแต่ละชั้นรวมกัน ตารางเมตรละ ๔ บาท
- (๔) อาคารประเภทซึ่งจะต้องมีพื้นที่รับน้ำหนักบรรทุกทุกชั้นใดชั้นหนึ่งเกินห้าร้อยกิโลกรัมต่อหนึ่งตารางเมตร ให้คิดตามพื้นที่ของอาคารแต่ละชั้นรวมกัน ตารางเมตรละ ๔ บาท
- (๕) พื้นที่หรือสิ่งก่อสร้างขึ้นเพื่อใช้เป็นที่จอดรถ ที่กั๊บลรถและทางเข้าออกของรถ สำหรับอาคารที่กำหนดตามมาตรา ๘ (๙) ให้คิดตามพื้นที่ของที่จอดรถ ที่กั๊บลรถและทางเข้าออกของรถรวมกัน ตารางเมตรละ ๐.๕๐ บาท
ในกรณีที่พื้นที่หรือสิ่งก่อสร้างขึ้นเพื่อใช้เป็นที่จอดรถ ที่กั๊บลรถและทางเข้าออกของรถ สำหรับอาคารที่กำหนดตาม มาตรา ๘ (๙) อยู่ในอาคารหรือชั้นหนึ่งชั้นใดของอาคาร ไม่ต้องคิดค่าธรรมเนียมการตรวจแบบตามวรรคนี้
- (๖) ป้าย ให้คิดตามพื้นที่ของป้าย โดยเอาส่วนกว้างที่สุดคูณด้วยส่วนยาวที่สุด ตารางเมตรละ ๔ บาท
- (๗) อาคารประเภทซึ่งต้องวัดความยาว เช่น เชื้อน ทางหรือท่อระบายน้ำ รั้วหรือกำแพง รวมทั้งประตูรั้วหรือกำแพง ให้คิดความความยาว ตารางเมตรละ ๑ บาท

คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ

การขออนุญาตรื้อถอนอาคารตามมาตรา ๒๒

(๑) ชื่องาน	การขออนุญาตรื้อถอนอาคารตามมาตรา ๒๒	หมายเหตุ
(๒) วิธีการขั้นตอนการให้บริการ	(๑) ตรวจสอบเอกสาร คำขออนุญาตรื้อถอนอาคาร	
	(๒) ให้ผู้ยื่นคำขอ นำคำร้องและแบบแปลนไปใช้คณาจารย์ ที่งานแผนที่ภาษี กองคลัง เทศบาลนครนครราชสีมา	
	(๓) - ถ้าเอกสารถูกต้อง ครบถ้วน นำไปลงรับที่สำนักปลัดเทศบาล - ถ้าเอกสารไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน แจ้งให้ผู้ยื่นคำขอ แก้ไข หรือนำมาเพิ่มเติม ในระยะเวลาที่กำหนด	
(๓) ระยะเวลาแต่ละขั้นตอน	(๑) การตรวจเอกสาร	๑ วัน
	(๒) การลงรับเอกสาร	
	รวมระยะเวลา	๑ วัน
(๔) ช่องทางการให้บริการ	(๑) ติดต่อยื่นเอกสารที่สำนักช่าง เทศบาลนครนครราชสีมา	
	(๒) กรณีติดต่อสอบถาม ขอเอกสารที่เกี่ยวข้อง - ติดต่อด้วยตัวเองที่สำนักช่าง - โทรศัพท์สอบถาม ที่เบอร์ ๐-๔๔๒๓-๔๖๖๙ , ๑๑๓๒ - ติดต่อทางไลน์ อาคาร (ไลน์ : BU13221322)	
(๕) ค่าธรรมเนียม	(๑) ค่าใบอนุญาตรื้อถอน	๑๐ / ๕๐
	(๒) ค่าคำร้องขออนุญาต	๕
(๖) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	กฎกระทรวง ฉบับที่ ๗๐ (พ.ศ. ๒๕๖๔) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒	

คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ

การขออนุญาตเคลื่อนย้ายอาคาร

(๑) ชื่องาน	การขออนุญาตเคลื่อนย้ายอาคาร	หมายเหตุ
(๒) วิธีการขั้นตอนการให้บริการ	(๑) ตรวจสอบเอกสาร คำขออนุญาตเคลื่อนย้ายอาคาร	
	(๒) ให้ผู้ยื่นคำขอ นำคำร้องและแบบแปลนไปใช้ที่สภาวิชาชีพ แผนกที่สภาฯ กองคลัง เทศบาลนครนครราชสีมา	
	(๓) - ถ้าเอกสารถูกต้อง ครบถ้วน นำไปลงรับที่สำนักปลัดเทศบาล - ถ้าเอกสารไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน แจ้งให้ผู้ยื่นคำขอ แก้ไขหรือนำมาเพิ่มเติม ในระยะเวลาที่กำหนด	
(๓) ระยะเวลาแต่ละขั้นตอน	(๑) การตรวจเอกสาร	๑ วัน
	(๒) การลงรับเอกสาร	
	รวมระยะเวลา	๑ วัน
(๔) ช่องทางการให้บริการ	(๑) ติดต่อยื่นเอกสารที่สำนักช่าง เทศบาลนครนครราชสีมา	
	(๒) กรณีติดต่อสอบถาม ขอเอกสารที่เกี่ยวข้อง	
	- ติดต่อด้วยตัวเองที่สำนักช่าง - โทรศัพท์สอบถาม ที่เบอร์ ๐-๔๔๒๓-๔๖๖๙ , ๑๑๓๒ - ติดต่อทางไลน์ อาคาร (ไลน์ : BU13221322)	
(๕) ค่าธรรมเนียม	(๑) ค่าธรรมเนียมการตรวจแบบ *	คิดตาม ตร.ม.
	(๒) ค่าใบอนุญาตเคลื่อนย้ายอาคาร	๑๐ / ๕๐
	(๓) ค่าคำร้องขออนุญาต	๕
(๖) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	กฎกระทรวง ฉบับที่ ๗๐ (พ.ศ. ๒๕๖๔) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒	

* ค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลนการก่อสร้างอาคาร หรือดัดแปลงอาคาร

- (๑) อาคารซึ่งสูงไม่เกินสองชั้น หรือสูงไม่เกินสิบสองเมตร ให้คิดตามพื้นที่ของพื้นอาคารแต่ละชั้นรวมกัน ตารางเมตรละ ๐.๕๐ บาท
- (๒) อาคารซึ่งสูงเกินสองชั้น แต่ไม่เกินสามชั้น หรือสูงเกินสิบสองเมตร แต่ไม่เกินสิบห้าเมตร ให้คิดตามพื้นที่อาคารแต่ละชั้นรวมกัน ตารางเมตรละ ๒ บาท
- (๓) อาคารซึ่งสูงเกินสามชั้น หรือสูงเกินสิบห้าเมตร ให้คิดตามพื้นที่อาคารแต่ละชั้นรวมกัน ตารางเมตรละ ๔ บาท
- (๔) อาคารประเภทซึ่งจะต้องมีพื้นที่รับน้ำหนักบรรทุกชั้นใดชั้นหนึ่งเกินห้าร้อยกิโลกรัมต่อหนึ่งตารางเมตร ให้คิดตามพื้นที่ของอาคารแต่ละชั้นรวมกัน ตารางเมตรละ ๔ บาท
- (๕) พื้นหรือสิ่งก่อสร้างขึ้นเพื่อใช้เป็นที่ยอดรถ ที่กัณฑ์และทางเข้าออกของรถ สำหรับอาคารที่กำหนดตามมาตรา ๘ (๙) ให้คิดตามพื้นที่ของที่ยอดรถ ที่กัณฑ์และทางเข้าออกของรถรวมกัน ตารางเมตรละ ๐.๕๐ บาท
ในกรณีที่พื้นที่หรือสิ่งก่อสร้างขึ้นเพื่อใช้เป็นที่ยอดรถ ที่กัณฑ์และทางเข้าออกของรถ สำหรับอาคารที่กำหนดตาม มาตรา ๘ (๙) อยู่ในอาคารหรือชั้นหนึ่งชั้นใดของอาคาร ไม่ต้องคิดค่าธรรมเนียมการตรวจแบบตามวรรคนี้
- (๖) ป้าย ให้คิดตามพื้นที่ของป้าย โดยเอาส่วนกว้างที่สุดคูณด้วยส่วนยาวที่สุด ตารางเมตรละ ๔ บาท
- (๗) อาคารประเภทซึ่งต้องวัดความยาว เช่น เชื้อน ทางหรือท่อระบายน้ำ รั้วหรือกำแพง รวมทั้งประตูรั้วหรือกำแพง ให้คิดความความยาว ตารางเมตรละ ๑ บาท

คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ

การขอรับใบรับรองการก่อสร้างอาคาร, ดัดแปลงอาคาร หรือเคลื่อนย้ายอาคาร ตามมาตรา ๓๒

(๑) ชื่องาน	การขอรับใบรับรองการก่อสร้างอาคาร, ดัดแปลงอาคาร, หรือเคลื่อนย้ายอาคาร ตามมาตรา ๓๒	หมายเหตุ
(๒) วิธีการขั้นตอนการให้บริการ	(๑) ตรวจสอบเอกสาร ค่าขอรับใบรับรองฯ	
	(๒) - ถ้าเอกสารถูกต้อง ครบถ้วน นำไปลงรับที่สำนักปลัดเทศบาล - ถ้าเอกสารไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน แจ้งให้ผู้ยื่นคำขอ แก้ไข หรือนำมาเพิ่มเติม ในระยะเวลาที่กำหนด	
(๓) ระยะเวลาแต่ละขั้นตอน	(๑) การตรวจเอกสาร	๑ วัน
	(๒) การลงรับเอกสาร	
	รวมระยะเวลา	๑ วัน
(๔) ช่องทางการให้บริการ	(๑) ติดต่อยื่นเอกสารที่สำนักช่าง เทศบาลนครนครราชสีมา	
	(๒) กรณีติดต่อสอบถาม ขอเอกสารที่เกี่ยวข้อง - ติดต่อด้วยตัวเองที่สำนักช่าง - โทรศัพท์สอบถาม ที่เบอร์ ๐-๔๔๒๓-๔๖๖๙ , ๑๑๓๒ - ติดต่อทางไลน์ อาคาร (ไลน์ : BU13221322)	
(๕) ค่าธรรมเนียม	(๑) ค่าธรรมเนียมใบรับรองอาคาร	๑๐๐ บาท
(๖) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	กฎกระทรวง ฉบับที่ ๗๐ (พ.ศ. ๒๕๖๔) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒	

คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ

การขอเปลี่ยนผู้ควบคุมงาน

(๑) ชื่องาน	การขอเปลี่ยนผู้ควบคุมงาน	หมายเหตุ
(๒) วิธีการขั้นตอนการให้บริการ	(๑) ตรวจสอบเอกสาร คำขอเป็นผู้ควบคุมงาน	
	(๒) - ถ้าเอกสารถูกต้อง ครบถ้วน นำไปลงรับที่สำนักปลัดเทศบาล - ถ้าเอกสารไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน แจ้งให้ผู้ยื่นคำขอ แก้ไขหรือนำมาเพิ่มเติม ในระยะเวลาที่กำหนด	
(๓) ระยะเวลาแต่ละขั้นตอน	(๑) การตรวจเอกสาร	๑ วัน
	(๒) การลงรับเอกสาร	
	รวมระยะเวลา	๑ วัน
(๔) ช่องทางการให้บริการ	(๑) ติดต่อยื่นเอกสารที่สำนักช่าง เทศบาลนครนครราชสีมา	
	(๒) กรณีติดต่อสอบถาม ขอเอกสารที่เกี่ยวข้อง - ติดต่อด้วยตัวเองที่สำนักช่าง - โทรศัพท์สอบถาม ที่เบอร์ ๐-๔๔๒๓-๔๖๖๙ , ๑๑๓๒ - ติดต่อทางไลน์ อาคาร (ไลน์ : BU13221322)	
(๕) ค่าธรรมเนียม	ไม่มีค่าธรรมเนียม	
(๖) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	กฎกระทรวง ฉบับที่ ๗๐ (พ.ศ. ๒๕๖๔) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๒	

คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ

การขออนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคาร ตามมาตรา ๓๓

(๑) ชื่องาน	การขออนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคาร ตามมาตรา ๓๓	หมายเหตุ
(๒) วิธีการขั้นตอนการให้บริการ	(๑) ตรวจสอบเอกสาร ค่าขออนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคาร	
	(๒) ให้ผู้ยื่นคำขอ นำคำร้องและแบบแปลนไปใช้คณาภิทำงานแผนที่ภาชี กองคลัง เทศบาลนครนครราชสีมา	
	(๓) - ถ้าเอกสารถูกต้อง ครบถ้วน นำไปลงรับที่สำนักปลัดเทศบาล - ถ้าเอกสารไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน แจ้งให้ผู้ยื่นคำขอ แก้ไขหรือนำมาเพิ่มเติม ในระยะเวลาที่กำหนด	
(๓) ระยะเวลาแต่ละขั้นตอน	(๑) การตรวจเอกสาร	๑ วัน
	(๒) การลงรับเอกสาร	
	รวมระยะเวลา	๑ วัน
(๔) ช่องทางการให้บริการ	(๑) ติดต่อยื่นเอกสารที่สำนักช่าง เทศบาลนครนครราชสีมา	
	(๒) กรณีติดต่อสอบถาม ขอเอกสารที่เกี่ยวข้อง - ติดต่อด้วยตัวเองที่สำนักช่าง - โทรศัพท์สอบถาม ที่เบอร์ ๐-๔๔๒๓-๔๖๖๙ , ๑๑๓๒ - ติดต่อทางไลน์ อาคาร (ไลน์ : BU13221322)	
(๕) ค่าธรรมเนียม	(๑) ค่าใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคาร	๒๐ / ๒๐๐
	(๒) ค่าคำร้องขออนุญาต	๕
(๖) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	กฎกระทรวง ฉบับที่ ๗๐ (พ.ศ. ๒๕๖๔) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒	

คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ

การขอต่ออายุใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร, ดัดแปลงอาคาร, รื้อถอนอาคาร หรือเคลื่อนย้ายอาคาร

(๑) ชื่องาน	การขอต่ออายุใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร, ดัดแปลงอาคาร, รื้อถอนอาคาร หรือเคลื่อนย้ายอาคาร	หมายเหตุ
(๒) วิธีการขั้นตอนการให้บริการ	(๑) ตรวจสอบเอกสาร คำขอเป็นผู้ควบคุมงาน	
	(๒) - ถ้าเอกสารถูกต้อง ครบถ้วน นำไปลงรับที่สำนักปลัดเทศบาล - ถ้าเอกสารไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน แจ้งให้ผู้ยื่นคำขอ แก้ไข หรือนำมาเพิ่มเติม ในระยะเวลาที่กำหนด	
(๓) ระยะเวลาแต่ละขั้นตอน	(๑) การตรวจเอกสาร	๑ วัน
	(๒) การลงรับเอกสาร	
	รวมระยะเวลา	๑ วัน
(๔) ช่องทางการให้บริการ	(๑) ติดต่อยื่นเอกสารที่สำนักช่าง เทศบาลนครนครราชสีมา	
	(๒) กรณีติดต่อสอบถาม ขอเอกสารที่เกี่ยวข้อง - ติดต่อด้วยตัวเองที่สำนักช่าง - โทรศัพท์สอบถาม ที่เบอร์ ๐-๔๔๒๓-๔๖๖๙ , ๑๑๓๒ - ติดต่อทางไลน์ อาคาร (ไลน์ : BU13221322)	
(๕) ค่าธรรมเนียม	(๑) ค่าธรรมเนียมต่ออายุใบอนุญาตฯ	
(๖) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	กฎกระทรวง ฉบับที่ ๗๐ (พ.ศ. ๒๕๖๔) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒	

ค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาต

(๑) อาคารที่ใช้เพื่อการอยู่อาศัยไม่เกินสองชั้นและมีพื้นที่ทุกชั้นในหลังเดียวกัน นวมกันไม่เกิน ๑๕๐ ตารางเมตร หรืออาคารที่ใช้เพื่อเก็บผลิตผลทางการเกษตรที่มีพื้นที่ทุกชั้นในหลังเดียวกันรวมกันไม่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร หรืออาคารเพื่อการเลี้ยงสัตว์ที่มีพื้นที่ทุกชั้นในหลังเดียวกันรวมกันไม่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร หรือรั้ว กำแพง หรือประตู ที่เป็นอาคารตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร ให้เรียกเก็บตามอัตรา ดังต่อไปนี้

- | | |
|-------------------------|---------------|
| (ก) ใบอนุญาตก่อสร้าง | ฉบับละ ๒๐ บาท |
| (ข) ใบอนุญาตดัดแปลง | ฉบับละ ๑๐ บาท |
| (ค) ใบอนุญาตรื้อถอน | ฉบับละ ๑๐ บาท |
| (ง) ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย | ฉบับละ ๑๐ บาท |

(๒) อาคารอื่นนอกจากอาคารตาม (๑) ให้เรียกเก็บในอัตรา ดังต่อไปนี้

- | | |
|-------------------------|----------------|
| (ก) ใบอนุญาตก่อสร้าง | ฉบับละ ๒๐๐ บาท |
| (ข) ใบอนุญาตดัดแปลง | ฉบับละ ๑๐๐ บาท |
| (ค) ใบอนุญาตรื้อถอน | ฉบับละ ๕๐ บาท |
| (ง) ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย | ฉบับละ ๕๐ บาท |

คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ

การขออนุญาตตัดแปลงหรือใช้ที่จอดรถ, ที่กัลบรถ และทางเข้าออกของรถเพื่อการอื่น ตามมาตรา ๓๔

(๑) ชื่องาน	การขออนุญาตตัดแปลงหรือใช้ที่จอดรถ, ที่กัลบรถ และทางเข้าออกของรถเพื่อการอื่น ตามมาตรา ๓๔	หมายเหตุ
(๒) วิธีการขั้นตอนการให้บริการ	(๑) ตรวจสอบเอกสาร คำขออนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคาร	
	(๒) ให้ผู้ยื่นคำขอ นำคำร้องและแบบแปลนไปเช็คภาษีที่งานแผนที่ภาษี กองคลัง เทศบาลนครนครราชสีมา	
	(๓) - ถ้าเอกสารถูกต้อง ครบถ้วน นำไปลงรับที่สำนักปลัดเทศบาล - ถ้าเอกสารไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน แจ้งให้ผู้ยื่นคำขอ แก้ไขหรือนำมาเพิ่มเติม ในระยะเวลาที่กำหนด	
(๓) ระยะเวลาแต่ละขั้นตอน	(๑) การตรวจเอกสาร	๑ วัน
	(๒) การลงรับเอกสาร	
	รวมระยะเวลา	๑ วัน
(๔) ช่องทางการให้บริการ	(๑) ติดต่อยื่นเอกสารที่สำนักช่าง เทศบาลนครนครราชสีมา	
	(๒) กรณีติดต่อสอบถาม ขอเอกสารที่เกี่ยวข้อง - ติดต่อด้วยตัวเองที่สำนักช่าง - โทรศัพท์สอบถาม ที่เบอร์ ๐-๔๔๒๓-๔๖๖๙ , ๑๑๓๒ - ติดต่อทางไลน์ อาคาร (ไลน์ : BU13221322)	
(๕) ค่าธรรมเนียม	(๑) ค่าธรรมเนียมการตรวจแบบ *	คิดตาม ตร.ม.
	(๒) ค่าใบอนุญาตตัดแปลงหรือใช้ที่จอดรถ ฯ	๑๐ / ๑๐๐
	(๓) ค่าคำร้องขออนุญาต	๕
(๖) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	กฎกระทรวง ฉบับที่ ๗๐ (พ.ศ. ๒๕๖๔) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒	

* ค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลนการก่อสร้างอาคาร หรือตัดแปลงอาคาร

- (๑) อาคารซึ่งสูงไม่เกินสองชั้น หรือสูงไม่เกินสิบสองเมตร ให้คิดตามพื้นที่ของพื้นที่อาคารแต่ละชั้นรวมกัน ตารางเมตรละ ๐.๕๐ บาท
- (๒) อาคารซึ่งสูงเกินสองชั้น แต่ไม่เกินสามชั้น หรือสูงเกินสิบสองเมตร แต่ไม่เกินสิบห้าเมตร ให้คิดตามพื้นที่อาคารแต่ละชั้นรวมกัน ตารางเมตรละ ๒ บาท
- (๓) อาคารซึ่งสูงเกินสามชั้น หรือสูงเกินสิบห้าเมตร ให้คิดตามพื้นที่อาคารแต่ละชั้นรวมกัน ตารางเมตรละ ๔ บาท
- (๔) อาคารประเภทซึ่งจะต้องมีพื้นที่รับน้ำหนักบรรทุกทุกชั้นใดชั้นหนึ่งเกินห้าร้อยกิโลกรัมต่อหนึ่งตารางเมตร ให้คิดตามพื้นที่ของอาคารแต่ละชั้นรวมกัน ตารางเมตรละ ๔ บาท
- (๕) พื้นที่หรือสิ่งก่อสร้างขึ้นเพื่อใช้เป็นที่จอดรถ ที่กัลบรถและทางเข้าออกของรถ สำหรับอาคารที่กำหนดตามมาตรา ๘ (๙) ให้คิดตามพื้นที่ของที่จอดรถ ที่กัลบรถและทางเข้าออกของรถรวมกัน ตารางเมตรละ ๐.๕๐ บาท ในกรณีที่พื้นที่หรือสิ่งก่อสร้างขึ้นเพื่อใช้เป็นที่จอดรถ ที่กัลบรถและทางเข้าออกของรถ สำหรับอาคารที่กำหนดตามมาตรา ๘ (๙) อยู่ในอาคารหรือชั้นหนึ่งชั้นใดของอาคาร ไม่ต้องคิดค่าธรรมเนียมการตรวจแบบตามวรรคนี้
- (๖) บ้าย ให้คิดตามพื้นที่ของบ้าย โดยเอาส่วนกว้างที่สุดคูณด้วยส่วนยาวที่สุด ตารางเมตรละ ๔ บาท
- (๗) อาคารประเภทซึ่งต้องวัดความยาว เช่น เชื้อน ทางหรือท่อระบายน้ำ รั้วหรือกำแพง รวมทั้งประตูรั้วหรือกำแพง ให้คิดความความยาว ตารางเมตรละ ๑ บาท

คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ

การแจ้งก่อสร้างอาคารตามมาตรา ๓๙ ทวิ

(๑) ชื่องาน	การแจ้งการก่อสร้างอาคารตามมาตรา ๓๙ ทวิ	หมายเหตุ
(๒) วิธีการขั้นตอนการให้บริการ	(๑) ตรวจสอบเอกสาร คำแจ้งการก่อสร้างอาคาร ตามมาตรา ๓๙ ทวิ	
	(๒) ให้ผู้ยื่นคำขอ นำคำร้องและแบบแปลนไปเช็คภาษี ที่งานแผนที่ภาษี กองคลัง เทศบาลนครนครราชสีมา	
	(๓) - ถ้าเอกสารถูกต้อง ครบถ้วน นำไปลงรับที่สำนักปลัดเทศบาล - ถ้าเอกสารไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน แจ้งให้ผู้ยื่นคำขอ แก้ไข หรือนำมาเพิ่มเติม ในระยะเวลาที่กำหนด	
(๓) ระยะเวลาแต่ละ ขั้นตอน	(๑) การตรวจเอกสาร	๑ วัน
	(๒) การลงรับเอกสาร	
	รวมระยะเวลา	๑ วัน
(๔) ช่องทางการให้บริการ	(๑) ติดต่อยื่นเอกสารที่สำนักช่าง เทศบาลนครนครราชสีมา	
	(๒) กรณีติดต่อสอบถาม ขอเอกสารที่เกี่ยวข้อง - ติดต่อด้วยตัวเองที่สำนักช่าง - โทรศัพท์สอบถาม ที่เบอร์ ๐-๔๔๒๓-๔๖๖๙ , ๑๑๓๒ - ติดต่อทางไลน์ อาคาร (ไลน์ : BU13221322)	
(๕) ค่าธรรมเนียม	(๑) ค่าธรรมเนียมการตรวจแบบ	คิดตาม ตร.ม.
(๖) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	กฎกระทรวง ฉบับที่ ๗๐ (พ.ศ. ๒๕๖๔) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒	

* ค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลนการก่อสร้างอาคาร หรือตัดแปลงอาคาร

- (๑) อาคารซึ่งสูงไม่เกินสองชั้น หรือสูงไม่เกินสิบสองเมตร ให้คิดตามพื้นที่ของพื้นอาคารแต่ละชั้นรวมกัน ตารางเมตรละ ๐.๕๐ บาท
- (๒) อาคารซึ่งสูงเกินสองชั้น แต่ไม่เกินสามชั้น หรือสูงเกินสิบสองเมตร แต่ไม่เกินสิบห้าเมตร ให้คิดตามพื้นที่อาคารแต่ละชั้นรวมกัน ตารางเมตรละ ๒ บาท
- (๓) อาคารซึ่งสูงเกินสามชั้น หรือสูงเกินสิบห้าเมตร ให้คิดตามพื้นที่อาคารแต่ละชั้นรวมกัน ตารางเมตรละ ๔ บาท
- (๔) อาคารประเภทซึ่งจะต้องมีพื้นที่รับน้ำหนักบรรทุกทุกชั้นใดชั้นหนึ่งเกินห้าร้อยกิโลกรัมต่อหนึ่งตารางเมตร ให้คิดตามพื้นที่ของอาคารแต่ละชั้นรวมกัน ตารางเมตรละ ๔ บาท
- (๕) พื้นที่หรือสิ่งก่อสร้างขึ้นเพื่อใช้เป็นที่จอดรถ ที่กัลบรถและทางเข้าออกของรถ สำหรับอาคารที่กำหนดตามมาตรา ๘ (๙) ให้คิดตามพื้นที่ของที่จอดรถ ที่กัลบรถและทางเข้าออกของรถรวมกัน ตารางเมตรละ ๐.๕๐ บาท
ในกรณีที่พื้นที่หรือสิ่งก่อสร้างขึ้นเพื่อใช้เป็นที่จอดรถ ที่กัลบรถและทางเข้าออกของรถ สำหรับอาคารที่กำหนด
ตาม มาตรา ๘ (๙) อยู่ในอาคารหรือชั้นหนึ่งชั้นใดของอาคาร ไม่ต้องคิดค่าธรรมเนียมการตรวจแบบตามวรรคนี้
- (๖) บ้าย ให้คิดตามพื้นที่ของบ้าย โดยเอาส่วนกว้างที่สุดคูณด้วยส่วนยาวที่สุด ตารางเมตรละ ๔ บาท
- (๗) อาคารประเภทซึ่งต้องวัดความยาว เช่น เขื่อน ทางหรือท่อระบายน้ำ รั้วหรือกำแพง รวมทั้งประตูรั้วหรือ
กำแพง ให้คิดความความยาว ตารางเมตรละ ๑ บาท

คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ

การแจ้งตัดแปลงอาคารตามมาตรา ๓๙ ทวิ

(๑) ชื่องาน	การแจ้งการตัดแปลงอาคารตามมาตรา ๓๙ ทวิ	หมายเหตุ
(๒) วิธีการขั้นตอนการให้บริการ	(๑) ตรวจสอบเอกสาร คำแจ้งการตัดแปลงอาคาร ตามมาตรา ๓๙ ทวิ	
	(๒) ให้ผู้ยื่นคำขอ นำคำร้องและแบบแปลนไปเซ็กภาษี ที่งานแผนที่ภาษี กองคลัง เทศบาลนครนครราชสีมา	
	(๓) - ถ้าเอกสารถูกต้อง ครบถ้วน นำไปลงรับที่สำนักปลัดเทศบาล - ถ้าเอกสารไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน แจ้งให้ผู้ยื่นคำขอ แก้ไข หรือนำมาเพิ่มเติม ในระยะเวลาที่กำหนด	
(๓) ระยะเวลาแต่ละขั้นตอน	(๑) การตรวจเอกสาร	๑ วัน
	(๒) การลงรับเอกสาร	
	รวมระยะเวลา	๑ วัน
(๔) ช่องทางการให้บริการ	(๑) ติดต่อยื่นเอกสารที่สำนักช่าง เทศบาลนครนครราชสีมา	
	(๒) กรณีติดต่อสอบถาม ขอเอกสารที่เกี่ยวข้อง - ติดต่อด้วยตัวเองที่สำนักช่าง - โทรศัพท์สอบถาม ที่เบอร์ ๐-๔๔๒๓-๔๖๖๙ , ๑๑๓๒ - ติดต่อทางไลน์ อาคาร (ไลน์ : BU13221322)	
(๕) ค่าธรรมเนียม	(๑) ค่าธรรมเนียมการตรวจแบบ	คิดตาม ตร.ม.
(๖) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	กฎกระทรวง ฉบับที่ ๗๐ (พ.ศ. ๒๕๖๔) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒	

* ค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลนการก่อสร้างอาคาร หรือตัดแปลงอาคาร

- (๑) อาคารซึ่งสูงไม่เกินสองชั้น หรือสูงไม่เกินสิบสองเมตร ให้คิดตามพื้นที่ของพื้นอาคารแต่ละชั้นรวมกัน ตารางเมตรละ ๐.๕๐ บาท
- (๒) อาคารซึ่งสูงเกินสองชั้น แต่ไม่เกินสามชั้น หรือสูงเกินสิบสองเมตร แต่ไม่เกินสิบห้าเมตร ให้คิดตามพื้นที่อาคารแต่ละชั้นรวมกัน ตารางเมตรละ ๒ บาท
- (๓) อาคารซึ่งสูงเกินสามชั้น หรือสูงเกินสิบห้าเมตร ให้คิดตามพื้นที่อาคารแต่ละชั้นรวมกัน ตารางเมตรละ ๔ บาท
- (๔) อาคารประเภทซึ่งจะต้องมีพื้นที่รับน้ำหนักบรรทุกทุกชั้นใดชั้นหนึ่งเกินห้าร้อยกิโลกรัมต่อหนึ่งตารางเมตร ให้คิดตามพื้นที่ของอาคารแต่ละชั้นรวมกัน ตารางเมตรละ ๔ บาท
- (๕) พื้นที่หรือสิ่งก่อสร้างขึ้นเพื่อใช้เป็นที่จอดรถ ที่กั๊บลรถและทางเข้าออกของรถ สำหรับอาคารที่กำหนดตามมาตรา ๘ (๙) ให้คิดตามพื้นที่ของที่จอดรถ ที่กั๊บลรถและทางเข้าออกของรถรวมกัน ตารางเมตรละ ๐.๕๐ บาท
ในกรณีที่พื้นที่หรือสิ่งก่อสร้างขึ้นเพื่อใช้เป็นที่จอดรถ ที่กั๊บลรถและทางเข้าออกของรถ สำหรับอาคารที่กำหนด
ตาม มาตรา ๘ (๙) อยู่ในอาคารหรือชั้นหนึ่งชั้นใดของอาคาร ไม่ต้องคิดค่าธรรมเนียมการตรวจแบบตามวรรคนี้
- (๖) บ้าย ให้คิดตามพื้นที่ของบ้าย โดยเอาส่วนกว้างที่สุดคูณด้วยส่วนยาวที่สุด ตารางเมตรละ ๔ บาท
- (๗) อาคารประเภทซึ่งต้องวัดความยาว เช่น เชื้อน ทางหรือท่อระบายน้ำ รั้วหรือกำแพง รวมทั้งประตูรั้วหรือ
กำแพง ให้คิดความความยาว ตารางเมตรละ ๑ บาท

คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ

การแจ้งรื้อถอนอาคารตามมาตรา ๓๙ ทวิ

(๑) ชื่องาน	การแจ้งการรื้อถอนอาคารตามมาตรา ๓๙ ทวิ	หมายเหตุ
(๒) วิธีการขั้นตอนการให้บริการ	(๑) ตรวจสอบเอกสาร คำแจ้งการรื้อถอนอาคาร ตามมาตรา ๓๙ ทวิ	
	(๒) ให้ผู้ยื่นคำขอ นำคำร้องและแบบแปลนไปใช้คณาจารย์ ที่งานแผนที่ภาษี กองคลัง เทศบาลนครนครราชสีมา	
	(๓) - ถ้าเอกสารถูกต้อง ครบถ้วน นำไปลงรับที่สำนักปลัดเทศบาล - ถ้าเอกสารไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน แจ้งให้ผู้ยื่นคำขอ แก้ไข หรือนำมาเพิ่มเติม ในระยะเวลาที่กำหนด	
(๓) ระยะเวลาแต่ละ ขั้นตอน	(๑) การตรวจเอกสาร	๑ วัน
	(๒) การลงรับเอกสาร	
	รวมระยะเวลา	๑ วัน
(๔) ช่องทางการให้บริการ	(๑) ติดต่อยื่นเอกสารที่สำนักช่าง เทศบาลนครนครราชสีมา	
	(๒) กรณีติดต่อสอบถาม ขอเอกสารที่เกี่ยวข้อง - ติดต่อด้วยตัวเองที่สำนักช่าง - โทรศัพท์สอบถาม ที่เบอร์ ๐-๔๔๒๓-๔๖๖๙ , ๑๑๓๒ - ติดต่อทางไลน์ อาคาร (ไลน์ : BU13221322)	
(๕) ค่าธรรมเนียม	(๑) ไม่มีค่าธรรมเนียม	
(๖) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	กฎกระทรวง ฉบับที่ ๗๐ (พ.ศ. ๒๕๖๔) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒	

คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ

การแจ้งเคลื่อนย้ายอาคารตามมาตรา ๓๙ ทวิ

(๑) ชื่องาน	การแจ้งการเคลื่อนย้ายอาคารตามมาตรา ๓๙ ทวิ	หมายเหตุ
(๒) วิธีการขั้นตอนการให้บริการ	(๑) ตรวจสอบเอกสาร คำแจ้งการเคลื่อนย้ายอาคาร ตามมาตรา ๓๙ ทวิ	
	(๒) ให้ผู้ยื่นคำขอ นำคำร้องและแบบแปลนไปเซ็นภาษี ที่งานแผนที่ภาษี กองคลัง เทศบาลนครนครราชสีมา	
	(๓) - ถ้าเอกสารถูกต้อง ครบถ้วน นำไปลงรับที่สำนักปลัดเทศบาล - ถ้าเอกสารไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน แจ้งให้ผู้ยื่นคำขอ แก้ไข หรือนำมาเพิ่มเติม ในระยะเวลาที่กำหนด	
(๓) ระยะเวลาแต่ละขั้นตอน	(๑) การตรวจเอกสาร	๑ วัน
	(๒) การลงรับเอกสาร	
	รวมระยะเวลา	๑ วัน
(๔) ช่องทางการให้บริการ	(๑) ติดต่อยื่นเอกสารที่สำนักช่าง เทศบาลนครนครราชสีมา	
	(๒) กรณีติดต่อสอบถาม ขอเอกสารที่เกี่ยวข้อง - ติดต่อด้วยตัวเองที่สำนักช่าง - โทรศัพท์สอบถาม ที่เบอร์ ๐-๔๔๒๓-๔๖๖๙ , ๑๑๓๒ - ติดต่อทางไลน์ อาคาร (ไลน์ : BU13221322)	
(๕) ค่าธรรมเนียม	(๑) ค่าธรรมเนียมการตรวจแบบ	คิดตาม ตร.ม.
(๖) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	กฎกระทรวง ฉบับที่ ๗๐ (พ.ศ. ๒๕๖๔) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒	

*** ค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลนการก่อสร้างอาคาร หรือดัดแปลงอาคาร**

- (๑) อาคารซึ่งสูงไม่เกินสองชั้น หรือสูงไม่เกินสิบสองเมตร ให้คิดตามพื้นที่ของพื้นอาคารแต่ละชั้นรวมกัน ตารางเมตรละ ๐.๕๐ บาท
- (๒) อาคารซึ่งสูงเกินสองชั้น แต่ไม่เกินสามชั้น หรือสูงเกินสิบสองเมตร แต่ไม่เกินสิบห้าเมตร ให้คิดตามพื้นที่อาคารแต่ละชั้นรวมกัน ตารางเมตรละ ๒ บาท
- (๓) อาคารซึ่งสูงเกินสามชั้น หรือสูงเกินสิบห้าเมตร ให้คิดตามพื้นที่อาคารแต่ละชั้นรวมกัน ตารางเมตรละ ๔ บาท
- (๔) อาคารประเภทซึ่งจะต้องมีพื้นที่รับน้ำหนักบรรทุกทุกชั้นใดชั้นหนึ่งเกินห้าร้อยกิโลกรัมต่อหนึ่งตารางเมตร ให้คิดตามพื้นที่ของอาคารแต่ละชั้นรวมกัน ตารางเมตรละ ๔ บาท
- (๕) พื้นหรือสิ่งก่อสร้างขึ้นเพื่อใช้เป็นที่จอดรถ ที่กั๊บลรถและทางเข้าออกของรถ สำหรับอาคารที่กำหนดตามมาตรา ๘ (๙) ให้คิดตามพื้นที่ของที่จอดรถ ที่กั๊บลรถและทางเข้าออกของรถรวมกัน ตารางเมตรละ ๐.๕๐ บาท
ในกรณีที่พื้นที่หรือสิ่งก่อสร้างขึ้นเพื่อใช้เป็นที่จอดรถ ที่กั๊บลรถและทางเข้าออกของรถ สำหรับอาคารที่กำหนดตาม มาตรา ๘ (๙) อยู่ในอาคารหรือชั้นหนึ่งชั้นใดของอาคาร ไม่ต้องคิดค่าธรรมเนียมการตรวจแบบตามวรรคนี้
- (๖) บ้าย ให้คิดตามพื้นที่ของบ้าย โดยเอาส่วนกว้างที่สุดคูณด้วยส่วนยาวที่สุด ตารางเมตรละ ๔ บาท
- (๗) อาคารประเภทซึ่งต้องวัดความยาว เช่น เชื้อน ทางหรือท่อระบายน้ำ รั้วหรือกำแพง รวมทั้งประตูรั้วหรือกำแพง ให้คิดความความยาว ตารางเมตรละ ๑ บาท