

**การดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของ สำนักงานเทศบาลนครนครราชสีมา ดังนี้

มาตรการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
<p>๑. การแต่งตั้งคณะกรรมการ</p> <p>๑.๑ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อสนับสนุนและยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาล</p>	<p>- เทศบาลนครนครราชสีมา ได้จัดทำคำสั่งเทศบาลนครราชสีมา ที่ ๒๖๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลนครราชสีมา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และคำสั่งเทศบาลนครราชสีมา ที่ ๒๖๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลนครราชสีมา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้ทุกหน่วยงานดำเนินการในตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>- คณะทำงานได้ดำเนินการในส่วนที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ และได้มีการประชุมเพื่อติดตามงานอย่างต่อเนื่องจนทำให้ผลการประเมินเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา และมีคะแนนผ่านเกณฑ์ที่ ป.ป.ช.กำหนด</p>
<p>๒. การกำหนดผู้รับผิดชอบการแบ่งงานหน้าที่หรือผู้ที่เกี่ยวข้องในแต่ละประเด็นตัวชี้วัด</p> <p>๒.๑ นำผลการประเมินในปี ๒๕๖๕ มาวิเคราะห์ และกำหนดผู้รับผิดชอบ หรือผู้เกี่ยวข้องในแต่ละประเด็น</p> <p>๒.๒ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับส่วนราชการ หากไม่มีให้ดำเนินการเพิ่ม หากมีอยู่แล้วควรพัฒนาให้ดีขึ้น</p>	<p>- กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในเทศบาลนครราชสีมา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และแจ้งให้ส่วนราชการทราบและถือปฏิบัติตามมาตรการดังกล่าว</p>	<p>- กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ และแจ้งให้ทุกส่วนราชการได้รับทราบ และศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมเพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนาให้ดีขึ้น</p>

มาตรการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
๓. สร้างช่องทางการติดต่อ/การขอรับบริการ/การแสดงความคิดเห็นรูปแบบออนไลน์ - จัดทำ ช่องทางในการให้บริการรูปแบบออนไลน์ขึ้น เช่น (e-service) (Google Form)	- มีการปรับปรุงเว็บไซต์เพิ่มช่องทางการให้บริการออนไลน์ให้หลากหลายช่องทาง ทั้ง e-service และ Google Form พร้อมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางเฟสบุ๊ก และไลน์ - ปรับปรุงข้อมูลข่าวสารในเว็บไซต์หลักให้เป็นปัจจุบัน	- ประชาชนส่วนใหญ่ใช้การติดต่อผ่านทางเพจเฟสบุ๊ก และไลน์แอปพลิเคชัน มากกว่าการติดต่อผ่านทางเว็บไซต์ เนื่องจากสะดวกในการใช้งานผ่านระบบนี้มากกว่าจึงได้เพิ่มการรับรู้การใช้ประโยชน์ผ่านเว็บไซต์ให้ประชาชนได้มีช่องทางการติดต่อเพิ่มมากขึ้น
๔. ปรับปรุงระบบการทำงาน ๔.๑ ทบทวนวิธีการและขั้นตอนในการให้บริการประชาชนแต่ละงานให้มีความกระชับ สะดวก รวดเร็วขึ้น ลดขั้นตอนในการให้บริการประชาชน ๔.๒ ให้ผู้รับบริการ ประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการของพนักงาน ผู้ให้บริการ รายบุคคล	- ทุกส่วนราชการได้ทบทวนกระบวนการทำงาน ในการบริการประชาชน รวมถึงได้จัดทำรายงานสรุปการให้บริการ - ผลการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการของพนักงาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ อยู่ในระดับดี ถึง ดีที่สุด และไม่มีเรื่องร้องเรียนในการให้บริการ	- ทุกส่วนราชการได้มีการปรับปรุงระบบการทำงานให้มีความรวดเร็วยิ่งขึ้น เพื่อลดขั้นตอนการให้บริการประชาชน และประชาชนมีความพึงพอใจในการให้บริการของพนักงาน
๕. ส่งเสริม สนับสนุน ให้พนักงานได้มีโอกาสพัฒนาตนด้านความรู้เรื่องกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน/การเพิ่มคุณภาพการทำงาน ๕.๑ ส่งพนักงานเข้ารับการอบรมตามตำแหน่ง เพื่อให้ทราบระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ๕.๒ มอบหมายพนักงานจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจหน้าที่ของตนเอง พร้อมเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์	- เปิดโอกาสให้บุคลากรได้รับการฝึกอบรมตามตำแหน่ง เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่ใช้ในการปฏิบัติงาน - ส่วนราชการได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจหน้าที่ อย่างน้อย ส่วนราชการ/ ๑ คู่มือ - มีการเผยแพร่คู่มือผ่านเว็บไซต์ ของหน่วยงาน	- ผู้บริหารเปิดโอกาสให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามตำแหน่งครบทุกคน - มีมาตรการให้ทุกตำแหน่งทำคู่มือการปฏิบัติงานที่ชัดเจน มีกำหนดระยะเวลา และรายงานผลให้ผู้บังคับบัญชาทราบ
๖. การจัดทำนโยบายป้องกันการทุจริต ๖.๑ จัดทำนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) และแจ้งคณะผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ ในสังกัด รับทราบและถือปฏิบัติ ๖.๒ จัดทำแผนการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	- นายกเทศมนตรี ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) รวมทั้งแจ้งเจ้าหน้าที่รับทราบและถือปฏิบัติ - จัดทำแผนประเมินความเสี่ยงการทุจริต และประกาศใช้ภายในมีนาคม ๒๕๖๖	- ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ได้เริ่มจัดทำแผนการประเมินความเสี่ยง และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ในไตรมาสแรกของปีงบประมาณ

มาตรการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
๖.๓ จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	- จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และประกาศใช้ภายในมีนาคม ๒๕๖๖	
๗. การเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ๗.๑ ประกาศ คำสั่ง กิจกรรม ข่าว ประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ที่ส่วนราชการดำเนินการให้เผยแพร่ลงเว็บไซต์เทศบาล นครนครราชสีมา ๗.๒ แสดง QR code แบบวัด EIT บนเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการมีโอกาสมีส่วนร่วม ในการประเมิน ITA ของหน่วยงาน	- มีการจัดทำประกาศ คำสั่ง กิจกรรม ข่าว ประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เผยแพร่ลงเว็บไซต์เทศบาลนคร นครราชสีมา เฟสบุ๊ก และไลน์ ที่เป็นปัจจุบัน - มีการแสดง QR code แบบวัด EIT กับ IIT บนเว็บไซต์ ของเทศบาล ตาม URL <a href="https://itas.nacc.go.th/go/iit/zs๑wmw">https://itas.nacc.go.th/go/iit/zs๑wmw</a> <a href="https://itas.nacc.go.th/go/eit/zs๑wmw">https://itas.nacc.go.th/go/eit/zs๑wmw</a>	- ทุกส่วนราชการมีส่วนเกี่ยวข้องในการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร เพื่อให้พนักงานได้เรียนรู้กระบวนการทำงานที่ หลากหลาย

(ลงชื่อ)

  
(นางสุรีพร ร่วมสมุห์)

ผู้รายงาน

หัวหน้างานวิจัยและประเมินผล